



PROCEDURA EWALUACJI I WERYFIKOWANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

ZADANIE	WYKONAWCY	TREŚĆ ZADANIA	DOKUMENTOWANIE ZADANIA
<u>1. STUDIA PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA</u>			
1.1 OCENA STOPNIA REALIZACJI MODUŁOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA	Prowadzący zajęcia	po każdym cyklu zajęć: - ocena stopnia osiągnięcia w wyniku zajęć efektów modułowych (na podstawie postawionych ocen, obserwacji aktywności studentów i ich opinii);	zmieniony sylabus
		- wprowadzenie ewentualnych zmian do treści sylabusu; - zgłoszenie propozycji zmian w sposobach weryfikacji efektów modułowych do Koordynatora Modułu	wniosek zawierający propozycje zmian
	Koordynator Modułu	po każdym cyklu zajęć: - analiza i ocena stopnia zrealizowania efektów modułowych (w oparciu o analizę wyników egzaminu i zaliczeń);	zmieniony sylabus modułu
		- wprowadzenie ewentualnych zmian do treści sylabusu modułu; - zgłoszenie propozycji zmian w sposobach weryfikacji efektów modułowych	wniosek do Zespołu Programowego Kierunku
		- zgłoszenie propozycji ewentualnych zmian efektów modułowych	
1.2 OCENA STOPNIA REALIZACJI KIERUNKOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA	Zespół Programowy Kierunku	Po każdym cyklu zajęć: ocena stopnia realizacji założonych w programie studiów efektów kształcenia w oparciu o: - analizę wyników badań opinii studentów (w szczególności osób kończących studia) - wnioski od koordynatorów modułów	Protokół Zespołu Programowego Kierunku
1.3 WERYFIKACJA KIERUNKOWYCH	Zespół Programowy Kierunku	w oparciu o wyniki analizy: - sformułowanie propozycji ewentualnych zmian modułowych efektów kształcenia i sposobów ich weryfikacji	

IMODUŁOWYCHEFEKTÓW KSZTAŁCENIA		- sformułowanie propozycji ewentualnych zmian kierunkowych efektów kształcenia i sposobów ich osiągnięcia	Wniosek Zespołu Programowego Kierunku do Rady WE
1.4 OPINIOWANIE ZMIAN W KIERUNKOWYCH EFEKTACH KSZTAŁCENIA	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia;	Zaopiniowanie proponowanych zmian w kierunkowych imodułowych efektach kształcenia	Protokół Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
1.5. ZATWIERDZENIE ZMIAN W MODUŁOWYCH I KIERUNKOWYCH EFEKTACH KSZTAŁCENIA	Rada Wydziału; Senat UMCS	Zatwierdzenie zmian w modułowych efektach kształcenia	Uchwała Rady Wydziału
		Zatwierdzenie zmian w kierunkowych efektach kształcenia	Uchwała Senatu UMCS
1.6 NADZÓR NAD EWALUACJĄ EFEKTÓW KIERUNKOWYCH IMODUŁOWYCH	Prodzikan ds. Jakości Kształcenia	Cykliczne inicjowanie procedury ewaluacyjnej imonitorowanie jej prawidłowego przebiegu	Coroczne sprawozdanie Prodzikana ds. Jakości Kształcenia

<u>2.STUDIA PODYPLOMOWE</u>			
2.1. WERYFIKACJA ZAKŁADANYCH KIERUNKOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA	Kierownik studiów podyplomowych	Kierownik studiów przeprowadza na koniec zajęć ankietę ewaluacyjną, sporządza raport i zgłasza propozycje ewentualnych zmian	Raport Kierownika studiów; propozycje zmian kierunkowych efektów kształcenia
2.2 OPINIOWANIE ZMIAN W KIERUNKOWYCH EFEKTACH KSZTAŁCENIA	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Opiniowanie zmian w kierunkowych efektach kształcenia	Protokół Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia
2.3 ZATWIERDZENIE ZMIAN W KIERUNKOWYCH EFEKTACH KSZTAŁCENIA	Rada Wydziału; Rektor UMCS	Zatwierdzenie zmian w kierunkowych efektach kształcenia	Uchwała Rady Wydziału. Zarządzenie Rektora UMCS.
2.4 NADZÓR NAD EWALUACJĄ EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	Prodzikan ds. Jakości Kształcenia	Cykliczne inicjowanie procedury ewaluacyjnej imonitorowanie jej prawidłowego przebiegu	Coroczne sprawozdanie Prodzikana ds. Jakości Kształcenia