



PROCEDURA OPRACOWANIA NOWYCH PROGRAMÓW STUDIÓW

ZADANIE	WYKONAWCA	TREŚĆ ZADANIA	DOKUMENTACJA ZADANIA
1. Utworzenie nowego kierunku studiów			
1.1 OPRACOWANIE KONCEPCJI NOWEGO KIERUNKU STUDIÓW	Kolegium dziekańskie Rada Przedsiębiorczości	Określenie celu powołania nowego kierunku studiów i opracowanie wstępnej koncepcji studiów w oparciu o analizę trendów gospodarczych, opinie pracodawców, oferty edukacyjnej i rynku pracy	Protokół Kolegium Dziekańskiego Protokół Rady Przedsiębiorczości
1.2 POWOŁANIE ZESPOŁU PRZYGOTOWUJĄCEGO O NOWY KIERUNEK	Dziekan	Ustalenie składu Zespołu, wyznaczenie celów i zadań oraz terminów ich wykonania. Zespołowi przewodniczy Dziekan WE	Zarządzenie Dziekana
1.3 OPRACOWANIE PROGRAMU NOWEGO KIERUNKU STUDIÓW	Zespół Przygotowujący Kierunek	Opracowanie programu studiów obejmującego: kierunkowe efekty kształcenia, ich odniesienie do obszarowych efektów kształcenia KRK, moduły prowadzące do ich osiągnięcia, wymiar godzinowy i formy zajęć, formy zaliczania poszczególnych modułów oraz rodzaj praktyki. Opracowanie matrycy efektów kształcenia ukazującą stopień osiągania efektów kierunkowych przez poszczególne moduły.	Wniosek o utworzenie nowego kierunku studiów
1.4 ZAOPINIOWANIE PROGRAMU NOWEGO KIERUNKU STUDIÓW	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia.	Zaopiniowanie programu studiów obejmującego kierunkowe efekty kształcenia, sposoby ich uzyskania i weryfikacji	Protokół Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. Opinia Wydziałowego Samorządu Studentów
1.5 ZATWIERDZENIE PROGRAMU NOWEGO KIERUNKU STUDIÓW	Rada Wydziału	Zatwierdzenie programu studiów obejmującego kierunkowe efekty kształcenia, sposoby ich uzyskania i weryfikacji	Uchwała Rady Wydziału podjęta najpóźniej na grudniowym posiedzeniu Rady (jeśli kierunek będzie uruchomiony od następnego roku akademickiego)
	Prorektor UMCS ds. Kształcenia	Zatwierdzenie programu studiów przez Prorektora UMCS ds. Kształcenia	Dokumentacja programu studiów zatwierdzona przez Prorektora UMCS ds. Kształcenia

1.6 POWOŁANIE KIEROWNIKA KIERUNKU I ZESPOŁU PROGRAMOWEGO KIERUNKU	Dziekan	Powołanie Kierownika Kierunku i Zespołu Programowego Kierunku	Zarządzenie Dziekana WE
1.7 WYZNACZENIE KOORDYNATORÓW MODUŁÓW	Kierownik Kierunku Zespół Programowy Kierunku	Wyznaczenie Koordynatorów Modułów Ustalenie obsady poszczególnych rodzajów zajęć	Wykaz koordynatorów modułów/przedmiotów Obsada zajęć podczas kolejnych semestrów
1.8 OPRACOWANIE SYLABUSÓW MODUŁÓW/ PRZEDMIOTÓW	Koordynatorzy modułów Prowadzący zajęcia	Opracowanie sylabusów poszczególnych modułów i form zajęć	Sylabusy poszczególnych modułów/przedmiotów składających się na program kierunku
1.9 ZATWIERDZENIE SYLABUSÓW	Kierownik Kierunku Zespół Programowy Kierunku	Przeprowadzenie analizy sylabusów pod kątem ich spójności oraz zgodności z programem studiów możliwości osiągnięcia kierunkowych i modułowych efektów kształcenia; Wskazanie sylabusów wymagających modyfikacji; Zatwierdzenie ostatecznych wersji sylabusów i skierowanie ich do publikacji	Sylabusy modułów składających się na program studiów
1.10 PUBLIKACJA PROGRAMU STUDIÓW I SYLABUSÓW	Administrator strony internetowej WE wykładowcy	publikacja programu kierunku publikacja sylabusów w systemie USOS	Program kierunku na stronie WE UMCS; sylabusy w systemie USOS

2.UTWORZENIE NOWEJ SPECJALNOŚCI NA KIERUNKU STUDIÓW III STOPNIA

2.1 POWOŁANIE KIEROWNIKA SPECJALNOŚCI	Dziekan	Powołanie Kierownika nowej specjalności na wniosek Kierownika Kierunku	Zarządzenie Dziekana
2.2 OPRACOWANIE KONCEPCJI NOWEJ SPECJALNOŚCI	Kierownik Specjalności	Określenie celu utworzenia nowej specjalności i opracowanie wstępnej koncepcji studiów w oparciu o opinie pracodawców oraz analizę trendów gospodarczych, oferty edukacyjnej i rynku pracy	Wstępna koncepcja nowej specjalności

2.3 PRZYGOTOWANIE WNIOSKU O UTWORZENIE NOWEJ SPECJALNOŚCI	Kierownik Specjalności Zespół Programowy Kierunku	Opracowanie programu studiów na specjalności obejmującego: kierunkowe efekty kształcenia, moduły prowadzące do ich osiągnięcia, wymiar godzinowy i formy zajęć, formy zaliczania poszczególnych modułów, sylwetkę absolwenta. Opracowanie matrycy efektów kształcenia ukazującą stopień osiągania efektów kierunkowych przez poszczególne moduły.	Wniosek o utworzenie nowej specjalności
2.4 ZAOPINIOWANIE PROGRAMU NOWEJ SPECJALNOŚCI	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Zaopiniowanie programu studiów obejmującego kierunkowe efekty kształcenia oraz sposoby ich uzyskania i weryfikacji.	Protokół Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia
2.5 ZATWIERDZENIE PROGRAMU NOWEJ SPECJALNOŚCI STUDIÓW	Rada Wydziału	Zatwierdzenie programu studiów nowej specjalności	Uchwała Rady Wydziału <u>podjęta najpóźniej na marcowym posiedzeniu Rady</u> (jeśli specjalność ma być uruchomiona od kolejnego roku akademickiego)
2.6 POWOŁANIE KIEROWNIKA SPECJALNOŚCI	Dziekan	Powołanie kierownika nowej specjalności	Zarządzenie Dziekana WE
2.7 WYZNACZENIE KOORDYNATORÓW MODUŁÓW	Kierownik specjalności	Wyznaczenie koordynatorów modułów Ustalenie obsady poszczególnych rodzajów zajęć na specjalności	Wykaz koordynatorów modułów Obsada zajęć podczas kolejnych semestrów
2.8 OPRACOWANIE SYLABUSÓW MODUŁÓW/ PRZEDMIOTÓW	Koordynatorzy modułów Wykładowcy	Opracowanie sylabusów poszczególnych modułów i form zajęć	Wstępne wersje sylabusów modułów realizowanych w ramach specjalności
2.9 ZATWIERDZENIE SYLABUSÓW	Kierownik specjalności	Przeprowadzenie analizy sylabusów pod kątem ich spójności oraz zgodności z programem studiów i możliwości osiągnięcia kierunkowych i modułowych efektów kształcenia; Wskazanie sylabusów wymagających modyfikacji; Zatwierdzenie ostatecznych wersji sylabusów i skierowanie ich do publikacji	Ostateczne wersje sylabusów modułów realizowanych w ramach specjalności
2.10 PUBLIKACJA PROGRAMU SPECJALNOŚCI I SYLABUSÓW	Administrator strony internetowej WE wykładowcy	Publikacja programu specjalności	Program specjalności na stronie WE UMCS; Sylabusy modułów - w systemie USOS
		Publikacja sylabusów w systemie USOS	

3. UTWORZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

3.1 POWOŁANIE KIEROWNIKA STUDIÓW	Dziekan	Powołanie Kierownika studiów podyplomowych	Zarządzenie Dziekana
3.2 OPRACOWANIE KONCEPCJI I PROGRAMU STUDIÓW	Kierownik studiów	Opracowanie koncepcji i programu studiów w oparciu o analizę trendów gospodarczych, oferty edukacyjnej i rynku pracy	Wniosek o uruchomienie studiów podyplomowych obejmujący: - kierunkowe efekty kształcenia, sposoby ich uzyskiwania, wymiar godzin, formy zajęć i zaliczenia oraz praktyk - plan studiów podyplomowych - planowaną obsadę zajęć - wstępną kalkulację kosztów
3.3 ZAOPINIOWANIE PROGRAMU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Zaopiniowanie programu studiów podyplomowych obejmujących kierunkowe efekty kształcenia oraz sposoby ich uzyskania i weryfikacji.	Protokół Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia
3.4 ZATWIERDZENIE PROGRAMU STUDIÓW	Rada Wydziału; Prorektor UMCS	Zatwierdzenie przez Radę Wydziału programu studiów. Zatwierdzenia programu przez Prorektora UMCS	Uchwała Rady Wydziału. Zarządzenie Rektora UMCS
3.5 OPRACOWANIE SYLABUSÓW MODUŁÓW	Wykładowcy Kierownik Studiów	Opracowanie sylabusów poszczególnych modułów; analiza sylabusów pod kątem ich spójności oraz zgodności z programem studiów i możliwości osiągnięcia kierunkowych i modułowych efektów kształcenia;	Sylabusy modułów
3.6 PUBLIKACJA PROGRAMU STUDIÓW SYLABUSÓW	Kierownik studiów; Administrator strony internetowej UMCS	Opracowanie informacji o studiach podyplomowych	Zakładka „studia podyplomowe” na stronie internetowej UMCS