



UMCS

WYDZIAŁ EKONOMICZNY

PROCEDURA REKUTACJI NA STUDIA NA WYDZIALE EKONOMICZNYM

ZADANIE	WYKONAWCA	TREŚĆ ZADANIA	DOKUMENTOWANIE ZADANIA
1. STUDIA PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA			
1.1 OKREŚLENIE KRYTERIÓW I ZASAD REKRUTACJI NA STUDIA	Kolegium Dziekańskie	Przygotowanie projektu uchwały określającej kryteria i zasady rekrutacji na wszystkie kierunki i stopnie studiów, na następny rok akademicki, w oparciu o: wyniki badań losów absolwentów, trendy na rynku pracy, analizę wyników rekrutacji w roku poprzednim, możliwości kadrowe lokalowe Wydziału	Uchwała rekrutacyjna Rady Wydziału na następny rok akademicki (podjęta najpóźniej na lutowym posiedzeniu Rady)
	Rada Wydziału	Podjęcie uchwały rekrutacyjnej na następny rok akademicki	
1.2 ZATWIERDZENIE KRYTERIÓW I ZASAD REKRUTACJI	Senat UMCS	Zatwierdzenie uchwały rekrutacyjnej na kolejny rok akademicki	Uchwała Rekrutacyjna - uchwalana z rocznym wyprzedzeniem.
1.3 OKREŚLENIE LIMITÓW PRZYJĘĆ NA STUDIA	Dziekan WE	Przygotowanie wniosku określającego limity przyjęć na kolejny rok akademicki, w oparciu o: wyniki badań losów absolwentów, trendy na rynku pracy, wyniki rekrutacji w roku poprzednim, możliwości kadrowe lokalowe Wydziału;	Uchwała Rady Wydziału (podjęta najpóźniej na lutowym posiedzeniu Rady)
	Rada Wydziału	Podjęcie uchwały dotyczącej limitów przyjęć na studia	
1.4 PREZENTACJA OFERTY EDUKACYJNEJ WYDZIAŁU	Sekretariat Wydziału	Umieszczenie stosownych informacji na stronach internetowych i nośnikach papierowych; organizowanie akcji promocyjnych	strony internetowe: UMCS, WE, broszury, foldery informacyjne, media społecznościowe
1.5 USTALENIE TERMINÓW REKRUTACJI	Dziekan WE	Wskazanie terminów rekrutacji i przedłożenie ich Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej UMCS	Pismo Dziekana do UKR UMCS
1.6 POWOŁANIE WYDZIAŁOWEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ	Dziekan WE	Powołanie WKR w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, członek, sekretarze, przedstawiciele Wydziałowego Samorządu Studentów	Zarządzenia Dziekana
1.7 DESYGNOWANIE PRZEDSTAWICIELA WE DO UCZELNIANEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ	Dziekan WE	Wyznaczenie przedstawiciela Wydziału Ekonomicznego do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej UMCS	Zarządzenie Dziekana

1.8 REJESTRACJA KANDYDATÓW	Kandydaci na studia	Rejestrowanie się kandydatów w systemie internetowej rejestracji kandydatów (IRK UMCS)	Rejestr kandydatów
1.9 USTALENIE RANKINGU KANDYDATÓW	Biuro Rekrutacji UMCS	Pobieranie wyników egzaminu maturalnego z Krajowego Rejestru Matur Ustalenie rankingu kandydatów wg przeliczonych na punkty rekrutacyjne wyników egzaminu maturalnego	Lista rankingowa
1.10 USTALENIE LISTY ZAKWALIFIKOWANYCH KANDYDATÓW	Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna (WKR)	Ustalenie liczby zakwalifikowanych kandydatów na poszczególnych kierunkach	pismo WKR do Biura Rekrutacji
	Biuro Rekrutacji UMCS	Przygotowanie pierwszej listy kandydatów	Lista zakwalifikowanych kandydatów
1.11 PRZYJMOWANIE DOKUMENTÓW OD ZAKWALIFIKOWANYCH KANDYDATÓW	Biuro Rekrutacji Biuro Rekrutacji WKR WKR Biuro Rekrutacji	- przygotowanie informacji o zakwalifikowaniu kandydatów - przekazanie kandydatom decyzji o ich przyjęciu (nieprzyjęciu) na studia - przyjmowanie dokumentów od osób zakwalifikowanych - sporządzenie zestawienia osób, które złożyły dokumenty - wprowadzenie do systemu informacji o osobach, które zostały przyjęte na studia	informacje w systemie IRK e-mail z systemu IRK teczki z dokumentami kandydatów lista osób przyjętych informacje w systemie IRK
1.12 UTWORZENIE DRUGIEJ LISTY ZAKWALIFIKOWANYCH KANDYDATÓW	WKR	- w przypadku niewyczerpania limitu przyjęć – ustalenie liczby kolejnych zakwalifikowanych kandydatów	pismo WKR do Biura Rekrutacji
	Biuro Rekrutacji	- przygotowanie drugiej listy kandydatów zakwalifikowanych na pozostałe wolnemiejsca	druga lista zakwalifikowanych kandydatów
1.13 PRZYJMOWANIE DOKUMENTÓW OD KANDYDATÓW ZAKWALIFIKOWANYCH W DRUGIEJ TURZE	Biuro Rekrutacji Biuro Rekrutacji WKR WKR Biuro Rekrutacji	- przygotowanie informacji o zakwalifikowaniu kandydatów - przekazanie kandydatom decyzji o ich przyjęciu (nieprzyjęciu) na studia - przyjmowanie dokumentów od osób zakwalifikowanych - sporządzenie zestawienia osób, które złożyły dokumenty - wprowadzenie do systemu informacji o osobach, które zostały przyjęte	informacje w systemie IRK e-mail z systemu IRK teczki z dokumentami kandydatów lista osób przyjętych informacje w systemie IRK
1.14 UTWORZENIE TRZECIEJ LISTY ZAKWALIFIKOWANYCH KANDYDATÓW	WKR	- w przypadku niewyczerpania limitu przyjęć – ustalenie liczby kolejnych zakwalifikowanych kandydatów	pismo WKR do Biura Rekrutacji
	Biuro Rekrutacji	- przygotowanie trzeciej listy kandydatów zakwalifikowanych na pozostałe wolnemiejsca	trzecia lista zakwalifikowanych kandydatów
1.15 WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE DODATKOWEJ REKRUTACJI		- w przypadku niewyczerpania limitu przyjęć – wystąpienie z wnioskiem do UKR o przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji na dany kierunek	Wniosek WKR do UKR

1.16 PRZEPROWADZENIE DODATKOWEJ REKRUTACJI	WKR Biuro Rekrutacji	Po zaakceptowaniu wniosku przez UKR - przeprowadzenie w wyznaczonym terminie dodatkowej rekrutacji według zasad opisanych w punktach 1.8,1.9,1.10,1.11 niniejszej procedury	WKR Biuro Rekrutacji
1.17 ROZPATRYWANIE EWENTUALNYCH ODWOŁAŃ	Uczelniana Komisja Rekrutacyjna	Rozpatrzenie ewentualnych odwołań kandydatów zaopiniowanych przez WKR	Decyzje Prorektora UMCS
1. 18. EWALUACJA PROCESU REKRUTACJI NA STUDIA	Prodziekan ds. Jakości Kształ. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Na podstawie sprawozdań przygotowanych przez WKR oraz analizy liczby kandydatów, osób przyjętych, kandydatów, którzy zrezygnowali, osób przyjętych, które nie podjęły studiów– sformułowanie ocen i wniosków zaopiniowanych przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Sprawozdanie WKR z postępowania rekrutacyjnego Protokół z posiedzenia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. Protokół z Rady Wydziału.
	Rada Wydziału	Przedłożenie sprawozdania z rekrutacji Radzie Wydziału	
2. STUDIA TRZECIEGO STOPNIA			
2.1 OKREŚLENIE KRYTERIÓW I ZASAD REKRUTACJI NA STUDIA	Zespół Program. Studiów Doktoranckich Rada Wydziału	Przygotowanie projektu uchwały określającej kryteria i zasady rekrutacji na studia III stopnia, na kolejny rok akademicki, w oparciu o analizę wyników rekrutacji w roku poprzednim oraz możliwości kadrowe lokalowe Wydziału. Podjęcie uchwały rekrutacyjnej na kolejny rok akademicki	Protokół z posiedzenia Zespołu Programowego Studiów Doktoranckich Uchwała Rady Wydziału (na lutym posiedzeniu Rady)
2.2 USTALENIE LIMITÓW PRZYJĘĆ NA STUDIA III STOPNIA	Zespół Program. Studiów Doktoranckich	Przygotowanie wniosku określającego limity przyjęć na kolejny rok akademicki w części dotyczącej studiów III stopnia (patrz pt 1.3 niniejszej procedury)	Protokół Zespołu Programowego Studiów Doktoranckich
2.3 ZATWIERDZENIE WARUNKÓW REKRUTACJI	Senat UMCS	Zatwierdzenie uchwały rekrutacyjnej na studia III stopnia na kolejny rok akademicki	Uchwała Senatu UMCS
2.4 OKREŚLENIE TERMINU REKRUTACJI NA STUDIA	Kierownik studiów doktoranckich	Określenie terminu rekrutacji oraz przedłożenie go do akceptacji Prorektorowi UMCS	Wniosek kierownika studiów doktoranckich.
2.5 POWOŁANIE KOMISJI REKRUTACYJNYCH NA STUDIA III STOPNIA	Dziekan	Powołanie Komisji, w skład której wchodzi Kierownik studiów, pracownicy samodzielni z danego kierunku, przedstawiciel Wydziałowego Samorządu Doktorantów	
2.6 PRZYGOTOWANIE INFORMACJI DLA KANDYDATÓW	Sekretariat WE	Umieszczenie stosownych informacji na stronach internetowych i innych nośnikach;	strony internetowe: UMCS, WE, broszury, foldery informacyjne, media społecznościowe

2.7 PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO	Kandydaci	Rejestracja kandydatów w systemie IRK	Dane kandydatów w systemie IRK
	Kandydaci	Dostarczenie dyplomu ukończenia studiów II stopnia i materiałów dokumentujących dotychczasowe osiągnięcia	Teczka kandydata
	Komisja Rekrutacyjna na studia III stopnia na WE	Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami Ustalenie listy rankingowej kandydatów Ustalenie listy osób przyjętych na studia doktoranckie	Protokół z rozmowy Lista rankingowa Lista przyjętych na studia III stopnia
2.8 EWALUACJA REKRUTACJI	Kierownik studiów doktoranckich Rada Wydziału	Sporządzenie sprawozdania z przebiegu postępowania rekrutacyjnego i przedłożenie Radzie Wydziału.	Sprawozdanie z przebiegu postępowania rekrutacyjnego.
3. STUDIA PODYPLOMOWE			
3.1 OKREŚLENIE WARUNKÓW REKRUTACJI NA STUDIA	Kierownik studiów Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształ. Rada Wydziału	określenie zasad rekrutacji we wniosku o uruchomienie studiów, zaopiniowanego przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, zatwierdzonego przez Radę Wydziału	Wniosek o uruchomienie studiów Protokół Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. Uchwała Rady Wydziału.
3.2 ZATWIERDZENIE ZASAD REKRUTACJI	Rektor UMCS	Zatwierdzenie wniosku o utworzeniu studiów zawierającego zasady rekrutacji	Zarządzenie Rektora UMCS w sprawie uruchomienia studiów
3.3 PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NA STUDIA PODYPLOMOWE	Kierownik studiów	- ogłoszenie na stronie internetowej UMCS warunków i terminu postępowania rekrutacyjnego; - analiza złożonych dokumentów; - przygotowanie protokołu z postępowania kwalifikacyjnego - sporządzenie decyzji o przyjęciu i nieprzyjęciu na studia. - przygotowanie sprawozdania z wyników postępowania rekrutacyjnego	Dokumentacja rekrutacyjna zgodna z Uchwałą Senatu UMCS w sprawie studiów podyplomowych.
3.4 EWALUACJA REKRUTACJI	Kierownik studiów Prodziekan ds. Jak. Kształcenia	Sporządzenie sprawozdania z przebiegu postępowania rekrutacyjnego oraz wniosków na przyszłość	Sprawozdanie z przebiegu postępowania rekrutacyjnego
	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształ.	Ocena przebiegu rekrutacji	Protokół z posiedzenia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia