



PROCEDURA WYKORZYSTANIA WYNIKÓW BADAŃ OPINII STUDENTÓW/ABSOLWENTÓW

ZADANIE	WYKONAWCY	TREŚĆ ZADANIA	DOKUMENTOWANIE ZADANIA
1. BADANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA – Centrum Kształcenia i Obsługi Studentów UMCS			
1.1 Analiza i prezentacja wyników badań	Prodziekan Wydziału ds. Jakości Kształcenia	Prezentowanie wyników badań jakości kształcenia oraz płynących z nich wniosków Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia, Radzie Wydziału i pracownikom WE	Protokół z posiedzenia Rady Wydziału
1.2 Analiza skuteczności działań naprawczych	Prodziekan ds. Jakości Kształcenia Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Ocena skuteczności działań doskonalących w oparciu o porównanie wyników badań z kolejnych lat.	Protokół z posiedzenia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
		Wnioski zaprezentowane Radzie Wydziału	Protokół z posiedzenia Rady Wydziału
2. BADANIE OPINII STUDENTÓW PRZYJĘTYCH NA I ROK STUDIÓW- Centrum Promocji UMCS			
2.1 Analiza wyników badań	Dziekan, Kolegium dziekańskie	Przeprowadzenie analizy wyników badań, sformułowanie wniosków, zaplanowanie działań doskonalących promocję i proces rekrutacji na WE UMCS	Zalecenia dla Wydziałowej Komisji rekrutacyjnej na kolejny rok
2.2 Ocena skuteczności działań doskonalących	Dziekan, Rada Wydziału	Ocena skuteczności działań doskonalących w oparciu o porównanie wyników badań z kolejnych lat. Wnioski zaprezentowane Radzie Wydziału	Protokół z posiedzenia Rady Wydziału
3. OCENA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH - Centrum Kształcenia i Obsługi Studentów UMCS			
3.1 Analiza wyników oceny zajęć dydaktycznych	Wykładowcy	Analiza wyników oceny prowadzonych zajęć dydaktycznych	Raport z badań
	Kierownik Zakładu/Katedry	Analizy wyników ankiety pracowników zakładu/katedry. W przypadku krytycznych uwag studentów – przeprowadzenie rozmowy wyjaśniająco-korygującej z pracownikami.	
	Kolegium Dziekańskie	Dokonanie analizy otrzymanych wyników ze szczególnym uwzględnieniem: problemów zgłaszanych przez studentów, niskich/wysokich ocen pracowników	
3.2 Nagradzanie najlepiej ocenianych wykładowców	Dziekan WE	Nagrodzenie najlepiej ocenianych przez studentów nauczycieli akademickich	Lista najlepiej ocenianych nauczycieli akademickich umieszczona na stronie Wydziału. Nagrody Dziekana WE UMCS

3.3 Działania korygujące	Prodzikan ds. Jakości Kształcenia	Przeprowadzenie rozmów z pracownikami, którzy otrzymali najniższe oceny	Notatki służbowe z rozmów
	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia;	Wypracowanie sposobów rozwiązania problemów zgłaszanych przez studentów	Protokół Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia
3.4 Informacja dotycząca oceny zajęć dydaktycznych dla studentów	Prodzikan ds. Jakości Kształcenia	Przekazanie studentom na zebraniu otwartym wniosków z analizy ankiety	
3.5 Przeprowadzenie hospitacji zajęć	Kierownik Zakładu/Katedry	Przeprowadzanie hospitacji w przypadku zajęć: - prowadzonych przez pracownika w pierwszym roku zatrudnienia; - prowadzonych przez pracowników ocenionych dwukrotnie przez studentów poniżej 3,5 pt. Zajęcia dydaktyczne pozostałych pracowników podlegają hospitacji raz na 2 lata.	Arkusze hospitacji zajęć gromadzone w Sekretariacie WE UMCS
3.6 Analiza arkuszy hospitacyjnych	Prodzikan WE ds. Jakości Kształcenia	Przeprowadzenie analizy arkuszy hospitacyjnych i sformułowanie stosownych wniosków	
<u>4. OCENA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH</u>			
4.1 Przeprowadzenie i analiza ankiety oceniającej	Kierownik studiów	Przeprowadzenie ankiety wśród słuchaczy	Wyniki badań
4.2 Wnioski wynikające z analizy ankiet	Kierownik studiów	Kierownik studiów, analizuje wyniki ankiety i formułuje wnioski na rzecz doskonalenia studiów podyplomowych	Raport z oceny z wnioskami
		Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia opiniuje proponowane zmiany	Protokół z posiedzenia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia
4.3 Wprowadzanie ewentualnych zmian	Rada Wydziału	Rada Wydziału zatwierdza zmiany zaproponowane w wyniku ewaluacji zajęć	Protokół obrad Rady Wydziału

5. BADANIE OPINII OSÓB KOŃCZĄCYCH STUDIA - Centrum Kształcenia i Obsługi Studentów UMCS

5.1 Analiza wyników ankiety	Zespół Programowy Kierunku	Zespół Programowy kierunku dokonuje analizy wyników badań, w tym zwłaszcza w zakresie realizacji zakładanych efektów kształcenia oraz formułuje wpływające z niej wnioski	Raport z badań Dokument przygotowany przez Zespół Programowy
5.2 Podjęcie działań doskonalących	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia zapoznaje się z wnioskami z analizy wyników badań i opiniuje ewentualne działania doskonalące wskazane przez Zespół Programowy	Protokół z posiedzenia Wydziałowego Zespołu ds. = Jakości Kształcenia
	Rada Wydziału	Rada Wydziału zatwierdza działania doskonalące wynikające z badania opinii osób kończących studia	Protokół z posiedzenia Rady Wydziału.

6. BADANIE LOSÓW ZAWODOWYCH ABSOLWENTÓW – Biuro Karier UMCS

6.1 Analiza wyników badań	Prodzikan ds. Jakości Kształcenia	Prezentacja wyników badań	Raport z badań
	Zespół Programowy Kierunku	Zespół Programowy kierunku analizuje wyniki badań i formułuje wnioski wraz z propozycjami ewentualnych działań doskonalących	Dokument przygotowany przez Zespół Programowy Protokół z posiedzenia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
6.2 Podjęcie działań doskonalących	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia zapoznaje się opiniuje z wnioskami z analizy wyników badań i opiniuje ewentualne działania korygujące zalecone przez Zespoły Programowe	Protokół z posiedzenia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia
	Rada Wydziału	Rada Wydziału zatwierdza działania doskonalące wynikające z badania losów absolwentów	Protokół z posiedzenia Rady Wydziału