



**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE
„GEO4WORK - ROZWÓJ KOMPETENCJI ZAWODOWYCH STUDENTÓW
WYDZIAŁU NAUK O ZIEMI I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ UMCS
I WZMOCNIENIE ICH KONKURENCYJNOŚCI NA NOWOCZESNYM RYNKU
PRACY”**

§ 1

[Postanowienia ogólne]

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest realizowany od dnia 1 marca 2016 roku do dnia 31 października 2018 roku.
3. Celem ogólnym Projektu jest wzmocnienie kompetencji zawodowych i komunikacyjnych studentów Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie (WNoZiGP UMCS).

§ 2

[Słownik pojęć]

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – realizator projektu: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
2. Partner – Lubelskie Centrum Consultingu sp. z o.o.
3. Projekt – „Geo4work - Rozwój kompetencji zawodowych studentów Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej UMCS i wzmocnienie ich konkurencyjności na nowoczesnym rynku pracy”.
4. Kierownik Projektu – osoba zarządzająca projektem.
5. Uczestnik Projektu (UP) - osoba spełniająca wszystkie kryteria udziału w projekcie zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
6. Biuro Projektu - Budynek Biblioteki Głównej UMCS w Lublinie, ul. Radziszewskiego 11, pok. 119.
7. Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

§ 3

[Warunki uczestnictwa w projekcie]

1. Projekt skierowany jest do 180 studentów Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej UMCS – kierunki: geografia, geoinformatyka, gospodarka przestrzenna, turystyka i rekreacja.
2. Grupę docelową stanowi 60 osób (max. 37 kobiet) w każdym roku akademickim trwania projektu tj. 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, łącznie 180 osób (max. 111 kobiet) ostatniego/dwóch ostatnich semestrów studiów stacjonarnych I i II stopnia na kierunkach studiów, o których mowa w ust. 1.

3. Student deklaruje chęć uczestnictwa w Projekcie, wypełniając i podpisując formularz rekrutacyjny, oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie, iż zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie oraz spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie.
4. Uczestnik projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

§ 4

[Procedury rekrutacji]

1. Rekrutacja jest prowadzona w trzech turach (osobno dla każdego naboru) w następujących terminach:
 - I tura – kwiecień 2016 r.
 - II tura – październik-listopad 2016 r.
 - III tura – październik-listopad 2017 r.
2. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 180 studentów (max. 111 kobiet) po 60 studentów (max. 37 kobiet) w każdej turze naboru.
3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a. analizę złożonych formularzy zgłoszeniowych oraz weryfikację kryteriów formalnych,
 - b. przeprowadzenie rozmowy rekrutacyjnej mającej na celu sprawdzenie motywacji zdobywania wiedzy oraz wstępną ocenę poziomu kompetencji zawodowych i/lub komunikacyjnych,
 - c. ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych i listy rezerwowej,
 - d. zakwalifikowanie uczestników do poszczególnych form wsparcia/ścieżek merytorycznych
4. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a. wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu www.umcs.pl/pl/geo4work.htm.
 - b. dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie i podpisać oraz dostarczyć do Biura Projektu lub miejsca wskazanego na Wydziale Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej UMCS.
5. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji i udziału w Projekcie jest:
 - a. zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - b. złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych,
 - c. odbycie rozmowy rekrutacyjnej.
6. Za przygotowanie i przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiada Asystent kierownika projektu.
7. Ostatecznego wyboru uczestników/czek projektu spośród kandydatów/tek dokona Komisja rekrutacyjna w składzie:
 - a. Prodziekan Wydziału NOZiGP właściwy ds. studenckich,
 - b. Mentor grupy projektowej,
 - c. Kierownik projektu



8. Rekrutacja i kwalifikacja do udziału w Projekcie prowadzona jest w oparciu o następujące kryteria:
 - a. posiadanie statusu studenta ostatniego/dwóch ostatnich semestrów studiów stacjonarnych I i II stopnia na kierunkach studiów, o których mowa w § 3 ust. 1.
 - b. motywacja do zdobywania wiedzy weryfikowana w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej w oparciu o uprzednio wypełnioną ankietę – maksymalnie 10 punktów
 - c. potrzeba podniesienia kompetencji weryfikowana w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej – maksymalnie 10 punktów
 - d. posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – 5 punktów
 - e. w przypadku większej liczby chętnych oceniane jest:
 - niski poziom kompetencji zawodowych i/lub komunikacyjnych – maksymalnie 3 punkty
 - udział w szkoleniach, w tym współfinansowanych ze środków UE (preferowane będą osoby, które nie uczestniczyły w szkoleniach) – brak uczestnictwa – 1 punkt
9. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub za pomocą faksu w terminie do 7 dni po zakończeniu rekrutacji.
10. W przypadku większej liczby kandydatów utworzona zostanie lista rezerwowa wg. metodologii sporządzania listy podstawowej. Lista osób rezerwowych zostanie utworzona spośród kandydatów zgłaszających udział w Projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej przed rozpoczęciem udziału we wsparciu lub w przypadku rozpoczęcia szkoleń w początkowej fazie realizacji tj. poniżej 20% wymiaru godzinowego zajęć.
11. Dokumenty rekrutacyjne przechowywane są w Biurze Projektu.
12. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje Kierownik projektu.
13. Po zakończeniu procesu rekrutacji uczestnicy zakwalifikowani podpisują umowy dotyczące udziału w projekcie.

§ 5

[Formy wsparcia realizowane w ramach projektu]

Każdy Uczestnik Projektu otrzyma następujące formy wsparcia:

1. diagnoza deficytu kompetencji i dopasowanie działań projektowych do zdiagnozowanych potrzeb oraz przeprowadzenie drugiego bilansu kompetencji po zakończeniu udziału w Projekcie.
2. certyfikowane szkolenia podnoszące kompetencje komunikacyjne i analityczne:
 - a. szkolenia w innowacyjnym laboratorium kształtowania kompetencji miękkich typu I-LAB (24h/osoba). W szkoleniu wezmą udział wszyscy Uczestnicy Projektu.
 - b. dedykowane szkolenia dostosowane tematycznie do potrzeb rozwoju kompetencji miękkich Uczestników projektu. W ramach szkoleń dedykowanych Uczestnik Projektu zostanie skierowany na podstawie diagnozy deficytu kompetencji na wybrane szkolenia w łącznej liczbie 40h/osoba:



Moduł I – Komunikacja w grupie:

1. Kompetencja w pracy z grupie
 - Dynamika pracy grupowej – 8 h
 - Rozwiązywanie konfliktów – 8 h
 - Techniki animacyjne w pracy z grupą w różnym przedziale wiekowym – 16 h
2. Mediacje i negocjacje w trudnych sytuacjach – 16 h

Moduł II – Trening kompetencji sprzedażowych i przedsiębiorczości (profesjonalna obsługa klienta i rozmowa sprzedażowa, słuchanie potrzeb klienta, przedsiębiorczość) – 16 h

Moduł III – Inteligencja emocjonalna

1. Trening inteligencji emocjonalnej w oparciu o model EQ-i 2.0® – 16 h
2. Budowanie relacji interpersonalnych – 8 h
3. Zarządzanie stresem – 8 h
4. Podejmowanie decyzji – 8 h
5. Percepcja i ekspresja siebie – 8 h

Moduł IV – Personal branding

1. Budowanie wizerunku zawodowego – 8 h
2. Wystąpienia publiczne – 8 h
3. Kształtowanie kompetencji przywódczych – 16 h

Moduł V – Trening prowadzenia konsultacji społecznych – 8 h

Moduł VI – Trening kreatywnego myślenia – 16 h

3. certyfikowane szkolenia i dodatkowe zajęcia warsztatowe podnoszące kompetencje zawodowe. Szkolenia będą realizowane w ramach ścieżek merytorycznych. Każdy Uczestnik projektu realizuje tylko jedną ścieżkę merytoryczną, do której zostanie zakwalifikowany. W projekcie realizowane są następujące szkolenia w ramach ścieżek merytorycznych:

- ścieżka GEOspec
 - a. Przetwarzanie danych LIDAR – 30 h
 - b. TLS (Terrestrial Laser Scanning) w teorii i praktyce – 32 h
- ścieżka GEOinfo
 - a. Bazy danych przestrzennych – 20 h
 - b. Warsztaty Java korporacyjna – 20 h
 - c. Szkolenie Python na platformie QGIS – 20 h
 - d. Zaawansowane metody wizualizacji danych przestrzennych – 20 h
- ścieżka GEOModelowanie
 - a. Szkolenie Geomapping i reprezentacja kartograficzna danych pomiarowych – 30 h
 - b. Projektowanie Geobazy i jej eksploatacja – 20 h
 - c. Modelowanie obiektów trójwymiarowych – 20 h
- ścieżka Destination Manager
 - a. Zaawansowana obsługa klienta przy użyciu systemów rezerwacyjnych – 32 h
 - b. Kurs na rezydenta turystycznego – 16 h
 - c. Warsztaty StartUp w turystyce – 32 h



4. wizyty studyjne w przedsiębiorstwach dedykowane tematycznie do każdej ze ścieżek merytorycznych. Czas trwania wizyt studyjnych:
 - ścieżka GEOspec – 20 h
 - ścieżka GEOinfo – 20 h
 - ścieżka GEOmodelowanie – 20 h
 - ścieżka Destination Manager (wyjazd zagraniczny) – 40 h
5. praktyczne zadania zawodowe - praca w grupach projektowych pod nadzorem mentorów uczelnianych i mentorów ze strony pracodawców w wymiarze:
 - ścieżka GEOspec – 40 h
 - ścieżka GEOinfo – 40 h
 - ścieżka GEOmodelowanie – 40 h
 - ścieżka Destination Manager – 20 horaz warsztaty branżowo-społeczne (1dzień) dedykowane tematycznie odpowiednio do każdej ze ścieżek merytorycznych.

§ 6

[Zasady monitoringu i ewaluacji projektu]

1. W ramach realizacji Projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w harmonogramie Projektu.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do współdziałania z biurem projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania realizacji projektu.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych i testach sprawdzających dotyczących oceny poziomu wiedzy lub posiadanych umiejętności przewidzianych w programie poszczególnych szkoleń.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych absolwentów Beneficjenta w okresie 12 miesięcy od zakończeniu kształcenia.
5. Uczestnik projektu na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany jest do:
 - informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania zwłaszcza teleadresowych,
 - podania danych niezbędnych Beneficjentowi do wypełnienia kwestionariusza w systemie SL2014.
 - potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m.in. listy obecności, materiały promocyjne, materiały dydaktyczne, certyfikaty i zaświadczenia o ukończeniu szkolenia),
6. Informacje, o których mowa w punktach 1–4 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§ 7

[Obowiązki uczestnika projektu]

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu, w tym uczestnictwa w co najmniej 80% wymiaru zajęć szkoleniowych oraz 100% obecności podczas wizyt studyjnych, prac projektowych oraz forum branżowo-społecznego,
 - b. złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć, a także na liście potwierdzającej skorzystanie z cateringu oraz potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych,
 - c. wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych oraz uczestniczenia we wszystkich formach sprawdzania poziomu kompetencji zaplanowanych w ramach poszczególnych działań
 - d. udziału w badaniach ankietowych absolwentów Beneficjenta w okresie do 12 miesięcy od zakończenia kształcenia.
 - e. bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie,
 - f. zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych.
2. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie Beneficjentowi w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.

§ 8

[Rezygnacja Uczestnika projektu lub skreślenie z udziału w projekcie]

1. Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w projekcie rozwiązując Umowę o udziale w projekcie w wyniku ważnych zdarzeń losowych, dotyczących jego osoby, uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w Projekcie.
2. Beneficjent może wykluczyć Uczestnika z udziału w projekcie i wypowiedzieć Umowę o udziale w projekcie w przypadkach:
 - a. naruszenia przez Uczestnika postanowień Umowy,
 - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
 - c. opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu szkoleń (łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
 - d. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w pkt. 2 niniejszego paragrafu, Uczestnik projektu może zostać zobowiązany do zwrotu na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika w projekcie. Ostateczna decyzja dotycząca zwrotu poniesionych kosztów będzie podejmowana indywidualnie na podstawie zaistniałych przesłanek.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z Uczestnikiem projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Pośredniczącą.



§ 9

[Postanowienia końcowe]

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2016 roku i obowiązuje do końca realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.