



UCHWAŁA Nr XXIII – 9.6/13
Senatu
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

z dnia 26 czerwca 2013 r.

***w sprawie szczegółowych zasad pobierania oraz trybu i warunków zwalniania
z opłat za usługi edukacyjne na studiach wyższych i doktoranckich***

Na podstawie art. 99 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej uchwała:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Przez użyte w niniejszej uchwale określenia należy rozumieć:

1. doktorant – uczestnik studiów doktoranckich,
2. student – osoba kształcąca się na studiach wyższych jednolitych magisterskich, pierwszego stopnia i drugiego stopnia,
3. studia – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz studia trzeciego stopnia – studia doktoranckie,
4. Uczelnia – Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
5. Ustawa – ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.).

§ 2

Uchwała określa zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne studentów i doktorantów oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów.

ZASADY USTALANIA, POBIERANIA ORAZ WNOSZENIA OPŁAT

§ 3

1. Uczelnia może pobierać opłaty za następujące usługi edukacyjne:
 - 1) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych,

- 2) kształcenie uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
 - 3) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 4) powtarzanie semestru lub roku studiów,
 - 5) prowadzenie studiów w języku obcym,
 - 6) prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
 - 7) przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Student w ramach całego cyklu kształcenia ma możliwość nieodpłatnego zrealizowania zajęć dydaktycznych, za które może uzyskać nie więcej niż 5% punktów ECTS ponad limit wymagany do ukończenia poziomu kształcenia w ramach oferty dydaktycznej Uczelni (z wyłączeniem zajęć z wychowania fizycznego i języków obcych), w ramach istniejących już studenckich grup zajęciowych. W przypadku korzystania z dodatkowych zajęć w ramach bezpłatnych pkt ECTS, o których mowa w zdaniu 1, student jest zobowiązany do uzyskania zaliczenia z tych przedmiotów w terminach wynikających z organizacji studiów.

§ 4

Niezależnie od opłat o których mowa w § 3 student lub doktorant wnosi jednorazowe opłaty określone rozporządzeniami ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 5

1. Uczelnia zawiera ze studentem, doktorantem lub osobą przyjętą na studia umowę o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne, o których mowa w § 3 w formie pisemnej według określonego przez Uczelnię wzoru.
2. Osobami uprawnionymi do zawierania umów o warunkach wnoszenia opłat za studia stacjonarne i niestacjonarne w imieniu Uczelni są: Rektor oraz dziekani wydziałów upoważnieni przez Rektora na podstawie stosownych pełnomocnictw.
3. Na wniosek dziekana wydziału Rektor może upoważnić do zawierania umów prodziekanów właściwych ds. studenckich.
4. Umowa, o której mowa ust. 1, jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.
5. W przypadku niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Uczelnię umowy, o której mowa w ust. 1, dziekan wydziału może skreślić studenta z listy studentów.
6. Wzór umowy, o którym mowa ust. 1, zamieszcza się na stronie internetowej Uczelni: www.umcs.pl.
7. Roszczenia wynikające z umowy, o której mowa ust. 1, przedawniają się z upływem trzech lat.

§ 6

1. Wysokość opłat na każdy rok akademicki ustala Rektor w formie zarządzenia w terminie do 30 kwietnia przed rozpoczęciem roku akademickiego, na podstawie wniosków przedłożonych przez dziekanów wydziałów i po uprzedniej akceptacji Kwestora.
2. Dziekani wydziałów sporządzają i przedkładają wnioski Rektorowi, w terminie do 15 kwietnia przed rozpoczęciem roku akademickiego, na podstawie planowanych kosztów kształcenia zatwierdzonych przez Kwestora.
3. Planowane koszty kształcenia nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia kształcenia oraz zajęć a także przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
- 3a. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20 %.

4. Informację o wysokości opłat, o których mowa w § 3 oraz o trybie i warunkach zwalniania z opłat zamieszcza się na stronie internetowej Uczelni: www.umcs.lublin.pl.

§ 7

1. Student lub doktorant wnosi opłatę za usługi, o których mowa w § 3, w terminach wynikających z umowy, o której mowa w § 5.
2. Opłata powinna być wpłacona na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
3. Student lub doktorant, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.

§ 8

O obowiązku i terminie wnoszenia opłaty student lub doktorant informowany jest:

- 1) przez komisję rekrutacyjną w przypadku opłat określonych w § 3 pkt. 1-2,
- 2) przez dziekana w przypadku opłat określonych w § 3 pkt. 3-7,
- 3) w umowie, o której mowa w § 5.

§ 9

1. Opłaty mogą być wnoszone jednorazowo, semestralnie lub w ratach.
2. W przypadku dokonania jednorazowo opłaty rocznej za studia, Studentowi przysługuje bonifikata w wysokości określonej zarządzeniem Rektora.
3. W przypadku dokonywania opłat za studia w ratach, opłata ta podlega zwiększeniu w wysokości określonej zarządzeniem Rektora.”.

§ 10

1. Studenci i doktoranci korzystający z kredytu lub pożyczki udzielanego na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 1998 roku o pożyczkach i kredytach studenckich (Dz. U. Nr 108, poz. 685 z późn. zm.) mogą uiszczać opłaty w ratach miesięcznych bez dodatkowych opłat pod warunkiem zlecenia bankowi przekazywania rat kredytu lub pożyczki na konto Uczelni.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, student lub doktorant musi poinformować właściwy dziekanat.

§ 11

1. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie, dziekan wydziału albo inna upoważniona przez niego osoba wzywa studenta lub doktoranta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów lub doktorantów.
2. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, dziekan wydziału wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy studentów lub doktorantów na podstawie art. 190 ust. 2 pkt 3 Ustawy i obowiązujących w Uczelni regulaminów studiów.

§ 12

1. Opłatę uważa się za dokonaną z chwilą wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
2. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

ZASADY UISZCZANIA I ZWALNIANIA Z OPŁAT

§ 13

1. Student lub doktorant może wystąpić do dziekana wydziału z wnioskiem o:
 - 1) zwolnienie z opłat w całości lub części z zastrzeżeniem § 15 ust. 2;
 - 2) umorzenie odsetek za nieterminową wpłatę.
2. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, powoduje wstrzymanie terminów, o których mowa w § 7.

§ 14

1. Studentowi lub Doktorantowi przysługuje prawo rozłożenia opłaty, o której mowa w § 3 ust. 1, 2, 4 na raty.
2. Student lub doktorant jest zobligowany do poinformowania na piśmie właściwego dziekanatu, przed terminem wnoszenia opłat, o sposobie dokonywania płatności, o których mowa w ust. 1.

§ 15

1. O zwolnienie z opłaty w całości lub części mogą ubiegać się studenci lub doktoranci z zastrzeżeniem ust. 2, którzy:
 - 1) posiadają wybitne osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne,
 - 2) znajdują się w wyjątkowo trudnej, udokumentowanej sytuacji życiowej, w szczególności takiej jak:
 - a) ciężka sytuacja materialna,
 - b) śmierć najbliższego członka rodziny lub innej osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - c) pełne sieroctwo lub związana z nim konieczności utrzymania rodzeństwa,
 - d) choroba studenta lub doktoranta,
 - e) wypadek losowy,
 - 3) uczestniczą w międzynarodowym programie stypendialnym,
 - 4) podejmują ważne dla Uczelni działania wymagające poświęcenia znaczącej ilości czasu.
2. Doktoranci o zwolnienie z opłaty w całości lub części, z powodów wymienionych w ust. 1, mogą ubiegać się dopiero po zaliczeniu II roku studiów doktoranckich.
3. Dziekan może zamieścić na stronie internetowej wydziału informacje jakie wyniki w nauce są w szczególności uznawane za wybitne.

§ 16

1. Wnioski o których mowa w § 13 należy złożyć do dziekana wydziału w terminie:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 3, 4 – w ciągu 14 dni od daty ukończenia sesji egzaminacyjnej, nie później jednak niż do 30 września w przypadku sesji semestru letniego i nie później niż do 1 marca w przypadku sesji semestru zimowego,
 - 2) w przypadku § 3 ust. 1, 2, 5, 6, 7 – nie później niż na 14 dni przed terminem wnoszenia opłaty, o której mowa w § 7 ust. 1, 2.
2. W przypadku zaistnienia przyczyn losowych dziekan wydziału może przyjąć wniosek do rozpatrzenia w późniejszym terminie niż te, o których mowa w ust. 1.

§ 17 - uchylony

§ 18

1. W okresie trwania studiów niestacjonarnych na Uczelni student może być zwolniony z opłaty za studia w maksymalnej wysokości 50% wartości całego procesu kształcenia na danych studiach.
2. W okresie trwania studiów niestacjonarnych na Uczelni doktorant może być zwolniony z opłaty za studia w maksymalnej wysokości 50% wartości połowy procesu kształcenia na danych studiach.
3. Rektor bądź dziekan może podjąć decyzję o przekroczeniu maksymalnej wysokości zwolnienia z opłaty, o której mowa w ust. 1, jedynie w przypadku szczególnie uzasadnionej przyczyny losowej.

§ 19

1. Wnioski niekompletne podlegają zwrotowi w celu uzupełnienia.
2. W celu uzupełnienia wniosku dziekan wydziału lub działający z jego upoważnienia pracownik dziekanatu wzywa na piśmie lub telefonicznie studenta lub doktoranta do uzupełniania wniosku w terminie 7 dni. Wezwanie telefoniczne wymaga sporządzenia notatki służbowej.
3. Nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

TRYB WYDAWANIA I ODWOŁANIA OD DECYZJI

§ 20

1. Decyzję w pierwszej instancji podejmuje dziekan wydziału po uzyskaniu opinii Prezydium Rady Wydziałowej Samorządu Studentów lub Prezydium Rady Wydziałowej Samorządu Doktorantów danego wydziału.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, wydawana jest na piśmie.
3. Za dostarczenie decyzji studentowi lub doktorantowi odpowiedzialny jest dziekanat wydziału.
4. Dziekanat wydziału prowadzi rejestr wydawanych decyzji.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

§ 21

1. W przypadku odwołania od decyzji, o której mowa w § 20, dziekan, który wydał decyzję jeśli uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie może zmienić swoją poprzednią decyzję poprzez wydanie nowej decyzji, w której zmieni lub uchyli zaskarżoną decyzję.
2. W przypadku utrzymania poprzedniej decyzji w mocy, dziekan powinien zaopiniować wniosek i przekazać go do dalszego rozpatrzenia Rektorowi bądź działającemu z jego upoważnienia Prorektorowi wraz z kompletem akt studenta bądź doktoranta.

§ 22

1. Decyzję w drugiej instancji podejmuje Rektor lub działający z jego upoważnienia Prorektor.
2. Rektor w celu wydania decyzji zasięga opinii:
 - 1) w przypadku doktorantów Prezydium Samorządu Doktorantów UMCS;
 - 2) w przypadku studentów Prezydium Zarządu Uczelnianego Samorządu Studentów UMCS.
3. Decyzja, o której mowa w ust. 1, wydawana jest na piśmie.

4. Za przekazanie decyzji studentowi lub doktorantowi odpowiedzialna jest jednostka organizacyjna Uczelni wskazana przez Rektora.
5. Jednostka wskazana przez Rektora prowadzi rejestr wydawanych decyzji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

ZASADY ZWROTU WNIESIONYCH OPŁAT

§ 23

Zasady zwrotu opłat za studia w przypadku rezygnacji ze studiów:

- 1) przed rozpoczęciem studiów osoby rezygnujące otrzymują zwrot całości wpłaconej opłaty za cały semestr;
- 2) po rozpoczęciu zajęć opłata podlega proporcjonalnemu potrąceniu za każdy rozpoczęty tydzień nauki.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1. Zasady pobierania oraz zwalniania z opłat za studia cudzoziemców podejmujących i odbywających studia w Uczelni określają odrębne przepisy.
2. Zasady pobierania oraz zwalniania z opłat cudzoziemców podejmujących i odbywających studia podyplomowe lub kursy doszkalające w Uczelni określają odrębne przepisy.
3. Zasady pobierania oraz zwalniania z opłat słuchaczy podejmujących i odbywających studia podyplomowe lub kurs doszkalające w Uczelni określają odrębne przepisy.
4. Zasady zwalniania z opłat pracowników Uczelni określają odrębne przepisy.

§ 25

Rektor odrębnym zarządzeniem określi w szczególności wzór:

- 1) wniosku, o którym mowa § 13 ust. 1;
- 2) rejestru, o którym mowa § 20 ust. 4;
- 3) odwołania, o którym mowa § 20 ust. 5.

§ 26

Traci moc uchwała nr XXI – 9.1/06 Senatu Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie z dnia 14 czerwca 2006 roku *w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne*.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do opłat za studia rozpoczęte od roku akademickiego 2013/2014.

Przewodniczący Senatu UMCS
R E K T O R

dr hab. **Stanisław Michałowski** prof. nadzw.