

## **Regulamin studiów na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

### SPIS TREŚCI

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	1
II.	PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW	3
III.	ORGANIZACJA STUDIÓW	10
IV.	ZALICZENIE SEMESTRU/ROKU STUDIÓW	13
V.	PRACA I EGZAMIN DYPLOMOWY	17
VI.	UCZESTNICTWO UCZNIĄ SZKOŁY PONADGIMNAZJALNEJ W ZAJĘCIACH DYDAKTYCZNYCH	20
VII.	PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE	21

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### § 1

1. Regulamin studiów na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej, zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych jako jednolite studia magisterskie albo studia pierwszego i drugiego stopnia, a także do osób odbywających studia na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej, zwanym dalej „Uniwersytetem”, w ramach programów wymiany studentów.
2. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Tekst ślubowania określa Statut Uniwersytetu.
3. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką. Legitymacja studencka podlega zwrotowi (dotyczy to absolwentów studiów jednolitych magisterskich i drugiego stopnia).
4. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej, o której mowa w art. 173 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*, zwanej dalej „Ustawą”
5. Absolwent studiów otrzymuje dyplom. Treść i formę dyplomu określają odrębne przepisy.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ECTS (European Credit Transfer and Accumulations System) – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, które stanowią miarę średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia; 1 punkt ECTS odpowiada średnio 25—30 godzinom pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez Uniwersytet, zgodnie z planem studiów oraz jego pracę własną;
- 2) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zakładany do uzyskania w procesie kształcenia na danym kierunku studiów, zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego;
- 3) program kształcenia – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz program studiów;
- 4) program studiów – opis procesu kształcenia, prowadzący do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia, wraz z punktami ECTS przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu;
- 5) plan studiów – wykaz modułów zajęć wraz z punktami ECTS przypisanymi do poszczególnych modułów zawierający spis egzaminów i zaliczeń oraz wymiar godzinowy lub czasowy;
- 6) kierunek studiów – wyodrębniona część jednego lub kilku obszarów kształcenia, o których mowa w rozporządzeniu ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego realizowany w sposób określony przez program kształcenia;
- 7) profil kształcenia – profil ogólnoakademicki lub profil praktyczny;
- 8) profil ogólnoakademicki – profil programu kształcenia obejmujący moduły zajęć powiązane z prowadzonymi w uczelni badaniami naukowymi realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy;
- 9) profil praktyczny – profil programu kształcenia obejmujący moduły zajęć służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia praktyczne kształtujące te umiejętności i kompetencje, w tym umiejętności uzyskiwane na zajęciach warsztatowych, które są prowadzone przez osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią;
- 10) przedmiot – to element programu studiów obejmujący określone treści tematyczne realizowane w formie zajęć dydaktycznych, w szczególności w formie wykładu, ćwiczeń, konwersatorium, seminarium, proseminarium, praktyki, ćwiczeń terenowych określonych w programie studiów; w skład przedmiotu może wchodzić więcej niż jedna forma zajęć; przedmiot lub grupa przedmiotów może stanowić moduł zajęć, dla którego przypisano w programie kształcenia zakładane efekty kształcenia;
- 11) USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów;
- 12) APD – Archiwum Prac Dyplomowych – aplikacja systemu USOS wspomagająca obsługę procesu związanego ze złożeniem i przygotowaniem pracy dyplomowej do egzaminu dyplomowego.

### § 3

1. Przełożonym studentów Uniwersytetu jest Rektor.
2. Przełożonym studentów wydziału jest dziekan.
3. Opiekunów lat powołuje i odwołuje dziekan spośród nauczycieli akademickich, po konsultacji z wydziałowym organem samorządu studentów. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy udzielanie studentom rad i konsultacji w sprawach związanych z procesem dydaktycznym oraz opiniowanie na prośbę studenta lub na wniosek dziekana indywidualnych spraw związanych z tokiem studiów. Szczegółowy zakres obowiązków opiekuna określa Rektor odrębnym zarządzeniem.
4. Opiekę nad studentami niepełnosprawnymi sprawuje Zespół ds. studentów niepełnosprawnych, funkcjonujący w ramach biura odpowiedzialnego za sprawy studenckie zgodnie z zakresem działalności.
5. Studenci Uniwersytetu tworzą Samorząd Studentów. Reprezentantem ogółu studentów na Uniwersytecie jest Parlament Studentów.
6. Przedstawicielem studentów danego roku jest starosta roku.
7. Sposób powoływania oraz kompetencje starosty roku określa Regulamin Samorządu Studentów UMCS.
8. Obsługę administracyjną studentów prowadzą dziekanaty wydziałów i odpowiednie jednostki administracyjne Uniwersytetu. Osoby niepełnosprawne są obsługiwane poza kolejnością na podstawie dokumentu wydanego przez Zespół ds. studentów niepełnosprawnych.

### § 4

1. Od decyzji dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie składa się za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji studentowi.
2. Jeżeli dziekan, który wydał decyzję uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której zmieni lub uchyli zaskarżoną decyzję. Od nowej decyzji studentowi służy odwołanie na zasadach określonych w ust. 1.
3. Rektor w przypadku uchylecia decyzji rozstrzyga sprawę merytorycznie. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów nieobjętych niniejszym regulaminem decyduje Rektor.

## II. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

### § 5

Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy i umiejętności oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uniwersytetu;
- 2) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta;
- 3) zrzeszania się w kołach naukowych oraz udziału w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych na Uniwersytecie;
- 4) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów,
- 5) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uniwersytetu;

- 6) pomocy materialnej na zasadach określonych w Ustawie i w odrębnych regulaminach przyznawania pomocy materialnej;
- 7) świadczeń zdrowotnych określonych odrębnymi przepisami;
- 8) zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach studenckich zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) prowadzenia działalności samorządowej i społecznej;
- 10) ubiegania się o kredyt studencki na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 11) współudziału w podejmowaniu decyzji organów kolegialnych Uniwersytetu za pośrednictwem swoich przedstawicieli;
- 12) zgłaszania do władz Uniwersytetu postulatów dotyczących planów studiów, programów kształcenia, toku studiów, spraw związanych z procesem kształcenia i warunkami socjalno-bytowymi;
- 13) wyrównania szans w dostępie do pełnego udziału w procesie kształcenia i badaniach naukowych z uwzględnieniem stopnia i charakteru jego niepełnosprawności;
- 14) uzyskania usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach dydaktycznych odbywających się podczas posiedzeń organów kolegialnych Uniwersytetu, których student jest członkiem.

## § 6

1. Student może studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów. Szczegółowe zasady odbywania studiów w trybie indywidualnym ustala rada wydziału.
2. Studia według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, powinny zapewnić możliwość osiągnięcia przez studenta wszystkich efektów kształcenia zatwierdzonych dla danego kierunku studiów oraz uwzględnić dodatkowe indywidualne zainteresowania studenta.
3. Podstawą ubiegania się o studiowanie według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, jest złożenie przez studenta do dziekana wydziału przed rozpoczęciem roku lub semestru studiów wniosku wraz z:
  - 1) potwierdzoną przez dziekanat średnią ocen z dotychczasowego okresu studiów. Średnią ocen uprawniającą do ubiegania się o przyznanie indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, na każdym kierunku studiów określa rada wydziału lub
  - 2) informacją o przyjęciu na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, o których mowa § 7.
4. Studentowi, który uzyskał zgodę na odbywanie studiów według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, dziekan przydziela opiekuna naukowego spośród pracowników naukowo-dydaktycznych posiadających co najmniej stopień doktora.
5. Opiekun wspólnie ze studentem ustalają harmonogram realizacji indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, który przedstawiają radzie wydziału do akceptacji.
6. Studia według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, mogą trwać krócej niż przewiduje program studiów zrealizowany w trybie zwykłym.

7. Student traci prawo do indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, jeżeli nie wypełni w terminie obowiązków wynikających z zatwierzonego programu i ustalonej organizacji.

## § 7

1. Potwierdzanie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną odbywa się w procesie oceny wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych danej osoby, które zostały zdobyte w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej, przeprowadzanym w celu zaliczenia tej osobie określonych modułów zajęć wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów kształcenia oraz liczby punktów ECTS przewidzianych w programie studiów, bez konieczności jej uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych w planie studiów.
2. Podstawą potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną jest odniesienie rzeczywistej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych danej osoby do efektów kształcenia osiąganych w procesie kształcenia na określonym kierunku, poziomie i profilu studiów, w konkretnym cyklu kształcenia.
3. O potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną mogą się ubiegać:
  - 1) kandydaci, którzy są przyjmowani na pierwszy rok studiów, na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia w terminie rekrutacji wynikającej z podjętej przez Senat Uniwersytetu uchwały na podstawie art. 169 ust. 2 Ustawy, jeśli spełniają kryteria określone w Ustawie;
  - 2) inne osoby, posiadające określone w Ustawie doświadczenie zawodowe związane z określonym kierunkiem studiów, ubiegające się o przyjęcie na studia poza rekrutacją, o której mowa w ust. 3 pkt 1.
4. Termin ubiegania się o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną określa się w przypadku:
  - 1) kandydatów, którzy są przyjmowani na pierwszy rok studiów w terminie rekrutacji, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 – równocześnie ze składaniem dokumentacji wymaganej do przyjęcia na studia;
  - 2) pozostałych osób, o których mowa w ust. 3 pkt 3 – w dowolnym momencie roku akademickiego. Osoby te po przeprowadzeniu procesu potwierdzania efektów uczenia się są kierowane na odpowiedni semestr studiów.
5. Potwierdzanie efektów uczenia się z określonego modułu zajęć przeprowadza się w formie egzaminu teoretycznego lub praktycznego. Rada wydziału określa zasady i warunki przeprowadzania egzaminów potwierdzających efekty uczenia się.
6. Końcowym efektem procesu potwierdzania efektów uczenia się jest wystawienie ocen kandydatowi z każdego modułu zajęć podlegającego potwierdzaniu, zgodnie z kryteriami oceniania studenta obowiązującymi na wydziale. Oceny te są podstawą wyliczania średniej ocen ze studiów.
7. Ocena pozytywna z określonego modułu zajęć zwalnia z obowiązku uczestniczenia w zajęciach z tego modułu zajęć. Ocena negatywna oznacza, że wnioskodawcy nie przysługuje prawo do zwolnienia z określonych zajęć.
8. Wydziałowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną po zakończeniu procedury przedstawia dziekanowi wyniki uzyskane przez danego kandydata ubiegającego się o potwierdzenie efektów uczenia

się z poszczególnych modułów zajęć, na podstawie których dziekan wydaje decyzję w zakresie zwolnienia wnioskodawcy z określonych zajęć.

9. Kandydatowi ubiegającemu się o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną przysługuje prawo odwołania się od decyzji dziekana do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. potwierdzania efektów uczenia się w terminach zgodnych z kodeksem postępowania administracyjnego.
10. W przypadku stwierdzenia uchybień w procesie potwierdzania efektów kształcenia Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. potwierdzania efektów uczenia się kieruje sprawę do ponownego przeprowadzenia procedury w wyznaczonym terminie.
11. Zaliczenie modułów zajęć w wyniku potwierdzania efektów uczenia się jest dokumentowane w protokołach zaliczeń oraz karcie okresowych osiągnięć studenta wraz ze stosowną adnotacją.

#### § 8

1. Dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów w odniesieniu do osób:
  - 1) studiujących na co najmniej dwóch kierunkach;
  - 2) odbywających część studiów poza Uniwersytetem;
  - 3) wychowujących dzieci;
  - 4) niepełnosprawnych;
  - 5) korzystających z urlopu ze względów zdrowotnych;
  - 6) szczególnie zaangażowanych w działalność na rzecz środowiska akademickiego;
  - 7) w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Indywidualna organizacja roku obejmuje każdorazowo okres nie dłuższy niż rok akademicki i polega na ustaleniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków wynikających z planu studiów i programu kształcenia.
3. Student ubiegający się o indywidualną organizację studiów powinien złożyć podanie do dziekana wydziału w terminie:
  - 1) do 31 października na semestr zimowy lub na cały rok akademicki;
  - 2) do miesiąca po rozpoczęciu semestru letniego.
4. Po upływie terminów ustalonych w ust. 3 dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów w innych uzasadnionych przypadkach losowych.

#### § 9

1. Student może za zgodą dziekana odbyć część studiów w ramach krajowych lub międzynarodowych programów wymiany studentów.
2. Przed wyjazdem na inną uczelnię student uzgadnia z dziekanem plan i program odbywanych studiów oraz warunki zaliczenia semestru lub roku.
3. Na podstawie dokumentu stwierdzającego zaliczenie przedmiotów wraz z wykazem ocen i liczbą osiągniętych punktów ECTS dziekan zalicza studentowi okres odbytych studiów do realizowanego kierunku studiów.
4. Osiągnięte wyniki są uwzględniane przy obliczaniu średniej ocen w danym roku i średniej ocen z całego okresu studiów.

#### § 10

1. Za zgodą dziekana student może zmienić kierunek studiów po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru, jeśli różnice programowe umożliwiają przyjęcie na drugi semestr

wybranego kierunku lub odpowiedni wyższy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan przyjmujący, po rozpoczęciu roku akademickiego, może wyrazić zgodę na zmianę kierunku studiów bez konieczności zaliczenia pierwszego semestru studiów, jednakże nie później niż w terminie do końca października - w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru zimowego lub do końca lutego - w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego.

2. Przy zmianie kierunku studiów dziekan może zarządzić sprawdzian wiedzy, predyspozycji lub uzdolnień wymaganych na danym kierunku, jak również zwolnić z obowiązku zaliczenia zajęć, które student zaliczył przed zmianą kierunku, jeśli zajęcia te są przewidziane w programie kształcenia danego kierunku.
3. Jeśli zmiana kierunku studiów wiąże się z przejściem na inny wydział, decyzje, o których mowa w ust. 1 i 2 podejmuje dziekan przyjmujący.
4. Student może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne, jeśli spełnia warunki ustalone przez radę wydziału. Decyzję w sprawie przeniesienia i uzupełnienia różnic programowych podejmuje dziekan.
5. Warunkiem przeniesienia jest uznanie przez dziekana dotychczas osiągniętych przez studenta efektów kształcenia oraz uzyskanych punktów ECTS.

#### § 11

1. Student może przenieść się na inną uczelnię za zgodą dziekana wydziału przyjmującego, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na wydziale, który opuszcza i złożył rezygnację z kontynuacji studiów na wydziale macierzystym.
2. Student innej uczelni może ubiegać się o przyjęcie na Uniwersytet w trybie przeniesienia pod warunkiem zaliczenia co najmniej pierwszego semestru i spełnienia wszystkich wymogów wynikających z przepisów obowiązujących na poprzedniej uczelni. Dziekan, podejmując decyzję o przyjęciu, określa rok i semestr studiów oraz warunki uzupełnienia przez studenta różnic programowych.

#### § 12

1. Na wniosek studenta, szczegółowo uzasadniony i odpowiednio udokumentowany, może być udzielony urlop okolicznościowy:
  - 1) krótkoterminowy;
  - 2) roczny.
2. W zależności od przyczyn uwzględnianych przy udzielaniu urlopu dziekan określa czas jego trwania.
3. Wyjątkowo z powodu przedłużającej się przyczyny, takiej jak, w szczególności: długotrwała choroba potwierdzona odpowiednim zaświadczeniem lekarskim, urodzenie dziecka lub opieka nad nim, urlop może być przedłużony o kolejny rok.
4. Student powinien złożyć wniosek o udzielenie mu urlopu niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do ubiegania się o urlop. Przyczyną ubiegania się o urlop nie może być uzyskiwanie niezadowolających wyników w nauce. Urlop nie może być udzielony za okres poprzedniego semestru lub roku akademickiego.
5. W przypadku studentów kontynuujących naukę, o których mowa w §47 ust. 2 Regulaminu udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.

6. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie. Prawo do korzystania z pomocy materialnej w okresie urlopu jest określone odrębnymi przepisami.
7. W trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.
8. Osoba studiująca na dwu kierunkach studiów może wystąpić o udzielenie jej urlopu na obu kierunkach jednocześnie lub tylko na jednym z nich.
9. Po urlopie udzielonym z przyczyn zdrowotnych student składa w dziekanacie zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kontynuowania studiów od lekarza tej samej specjalności, co lekarz wydający zaświadczenie, na podstawie którego został udzielony urlop zdrowotny. Niedostarczenie zaświadczenia niezwłocznie po upływie terminu udzielonego urlopu zdrowotnego jest równoznaczne z rezygnacją z kontynuacji studiów i powoduje skreślenie z listy studentów.

### § 13

Do obowiązków studenta należy w szczególności:

- 1) udział w zajęciach dydaktycznych,
- 2) terminowe uzyskiwanie zaliczeń, składanie egzaminów i wypełnianie innych obowiązków wynikających z programu kształcenia,
- 3) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania,
- 4) zachowanie kultury osobistej, godnej obecności we wspólnocie uniwersyteckiej,
- 5) przestrzeganie przepisów obowiązujących na Uniwersytecie,
- 6) poszanowanie mienia uniwersyteckiego i publicznego,
- 7) zapoznanie się z Kodeksem Etyki Studenta,
- 8) terminowe regulowanie zobowiązań finansowych wobec Uczelni oraz wnoszenie opłat wynikających z przepisów obowiązujących na Uniwersytecie,
- 9) przestrzeganie przepisów prawa autorskiego,
- 10) składanie oświadczeń lub innych dokumentów wymaganych w Ustawie oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
- 11) wypełnianie ankiet dotyczących oceny jakości kształcenia,
- 12) zapisywanie się na określone przez radę wydziału zajęcia poprzez system USOS,
- 13) sprawdzanie uzyskanych ocen na swoim koncie w systemie USOS i niezwłoczne zgłaszanie w dziekanacie błędów w dokumentacji przebiegu studiów,
- 14) wprowadzenie pracy dyplomowej do systemu APD.

### § 14

1. Studia niestacjonarne są odpłatne.
2. Opłaty są pobierane również na studiach stacjonarnych za: powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce, udział w zajęciach nieobjętych planem studiów w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędnych do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, potwierdzanie efektów uczenia się oraz inne przewidziane w przepisach prawa powszechnie obowiązującego tj. za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, dyplomu ukończenia studiów wyższych, dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy oraz duplikatów tych dokumentów. Opłaty mogą być pobierane za studia w języku obcym.



3. Studia stacjonarne mogą być odpłatne dla studentów studiujących na zasadach innych niż obywatele polscy. Szczegółowe zasady, w tym terminy płatności, określają odrębne przepisy.
4. Zasady, tryb i terminy wnoszenia opłat oraz ich wysokość regulują uchwały Senatu i zarządzenia Rektora, które są dostępne na stronie internetowej Uniwersytetu oraz we właściwym dziekanacie.
5. Dziekan zapoznaje studenta z treścią przepisów, o których mowa w ust. 3, i zawiera z nim umowę o warunkach odpłatności za studia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa jest zawierana na cały okres studiów nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć.
6. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku niepodpisania przez niego przedłożonej przez Uniwersytet umowy o warunkach odpłatności za studia lub inne usługi edukacyjne.

#### § 15

1. Student jest obowiązany powiadomić niezwłocznie dziekanat o zmianie nazwiska i adresu do korespondencji, a także danych wymaganych przez Uniwersytet na podstawie odrębnych przepisów.
2. Osoba skreślona z listy studentów powinna spełnić wszystkie wymogi wynikające z przepisów obowiązujących na Uniwersytecie, w szczególności złożyć legitymację studencką i kartę obiegową.

#### § 16

1. Za szczególnie wyróżniającą się postawę i bardzo dobre wyniki w nauce student może otrzymać:
  - 1) stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego za wybitne osiągnięcia;
  - 2) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
  - 3) nagrodę pieniężną;
  - 4) list gratulacyjny;
  - 5) pochwałę.
2. Zasady i tryb przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1 punkty 1 i 2, określają odrębne regulaminy.
3. Wyróżnienia wymienione w ust. 1 punkty 3 - 5 przyznaje dziekan.
4. Rada wydziału może ustalić inne formy wyróżnienia studentów danego wydziału.
5. Na wniosek dziekana najlepsi absolwenci mogą zostać wyróżnieni przez Rektora medalem lub dyplomem uznania.

#### § 17

Za naruszenie przepisów prawa lub niewypełnienie obowiązków, o których mowa w § 13 pkt 3-6 i 9 student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

### III. ORGANIZACJA STUDIÓW

#### § 18

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres zajęć dydaktycznych trwających łącznie 30 tygodni;
  - 2) sesje zaliczeniowo-egzaminacyjne trwające łącznie nie krócej niż 5 tygodni;
  - 3) praktyki, których czas trwania określają programy studiów;
  - 4) okresy wolne od zajęć dydaktycznych, trwające łącznie nie krócej niż 10 tygodni, w tym 1 tydzień przerwy międzysemestralnej.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor w porozumieniu z Parlamentem Studentów i ogłasza ją nie później niż trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Rektor lub dziekan za zgodą Rektora mogą ogłosić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć.

#### § 19

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na danym kierunku są efekty kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów, uchwalone przez radę wydziału po zasięgnięciu opinii wydziałowego samorządu studenckiego.
2. Jeśli program kształcenia przewiduje odbycie praktyki, to brak jej zaliczenia jest traktowany na równi z brakiem zaliczenia każdego innego przedmiotu.
3. Zaliczenia praktyki dokonuje powołany przez dziekana opiekun praktyk na podstawie dokumentacji odzwierciedlającej przebieg praktyki i wykonania zadań przewidzianych programem praktyki.
4. Dziekan lub upoważniony przez niego opiekun praktyk na wniosek studenta może zaliczyć jako praktykę wykonywaną przez niego udokumentowaną pracę zawodową lub inną działalność, jeśli zostały osiągnięte efekty kształcenia przewidziane dla tej praktyki w programie kształcenia.
5. Zakres i tryb odbywania praktyk określa Rektor odrębnym zarządzeniem.
6. Programy kształcenia są ogólnie dostępne.
7. Szczegółowy rozkład, obsadę zajęć oraz wyznaczone godziny konsultacji pracowników naukowo-dydaktycznych podaje się do wiadomości studentom na tydzień przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego na stronie internetowej wydziału oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale.

#### § 20

1. Dla studiów międzyobszarowych Senat Uniwersytetu wskazuje jednostkę organizacyjną (wydział), która sprawuje nadzór nad realizacją studiów i opiekę nad studentami.
2. Indywidualne studia międzyobszarowe obejmują co najmniej dwa obszary kształcenia i prowadzą do uzyskania dyplomu na co najmniej jednym kierunku studiów.

#### § 21

1. Podstawowym językiem wykładowym jest język polski.

2. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym w zakresie i na warunkach określonych przez radę wydziału. W języku obcym mogą być również przygotowywane prace dyplomowe.

#### § 22

1. Jeżeli na kierunku studiów istnieją specjalności lub specjalizacje, student wybiera jedną z nich jako obowiązkową w terminie ustalonym przez dziekana. Jeśli względy organizacyjne nie pozwalają na przyjęcie na specjalność lub specjalizację wszystkich chętnych, zasady przyjęć określa dziekan lub dyrektor instytutu.
2. W przypadku wyrażenia zgody na studiowanie na dwóch specjalnościach równoległe:
  - 1) specjalnością podstawową jest pierwsza wybrana specjalność;
  - 2) przebieg studiów jest dokumentowany dla każdej specjalności odrębnie w kartach okresowych osiągnięć studenta;
  - 3) przy ubieganiu się o stypendium rektora dla najlepszych studentów jest brana pod uwagę średnia wszystkich ocen uzyskanych podczas zaliczonych semestrów, z przedmiotów wskazanych przez radę wydziału;
  - 4) student przygotowuje jedną pracę dyplomową;
  - 5) student zdaje jeden egzamin dyplomowy;
  - 6) do podstawy ustalenia wyniku studiów bierze się pod uwagę średnią ocen ze wszystkich zaliczonych w czasie studiów przedmiotów wskazanych przez radę wydziału;
  - 7) absolwent otrzymuje jeden dyplom w zakresie dwóch specjalności; w przypadku gdy nazwy specjalności nie mieszczą się na dyplomie ukończenia studiów wyższych, nazwę drugiej specjalności wpisuje się w suplemencie do dyplomu.

#### § 23

1. Podstawowym okresem zaliczeniowym na studiach jest semestr.
2. Rada wydziału, po zasięgnięciu opinii wydziałowego samorządu studenckiego, może ustalić roczny system zaliczania.
3. Organizację i tryb zaliczania semestru lub roku ustala dziekan w oparciu o obowiązujące plany studiów i podaje studentom do wiadomości przed rozpoczęciem semestru lub roku studiów.

#### § 24

1. Wszystkie realizowane przez studenta formy zajęć z danego przedmiotu przewidziane w planie studiów, kończą się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę i są wpisywane do dokumentów przebiegu studiów. Student nie może przystąpić do egzaminu z przedmiotu, z którego nie uzyskał wcześniej wymaganych zaliczeń.
2. Przebieg studiów dokumentowany jest, z zastrzeżeniem ust. 3, w szczególności w:
  - 1) kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzanych w postaci wydruków danych z systemu USOS;
  - 2) protokołach zaliczeń przedmiotów sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych z systemu USOS;
  - 3) indeksach, w przypadku studentów kontynuujących naukę, o których mowa w §47 ust. 2 Regulaminu;
  - 4) w systemie USOS.

3. Szczegółowe zasady dokumentowania przebiegu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich, w tym dokumentacji prowadzonej w formie elektronicznej, określa Rektor w drodze zarządzenia.
4. Egzaminy i zaliczenia odbywają się w siedzibie uczelni.
5. Przy zaliczeniu przedmiotów oraz składaniu egzaminów stosuje się następującą skalę ocen:
 

- bardzo dobry (bdb)	5,0	A
- dobry plus (db+)	4,5	B
- dobry (db)	4,0	C
- dostateczny plus (dst+)	3,5	D
- dostateczny (dst)	3,0	E
- niedostateczny (ndst)	2,0	F
6. Oceny z egzaminów i z zaliczeń, wskazanych przez radę wydziału, wpisane do dokumentacji przebiegu studiów, stanowią podstawę do obliczenia średniej ocen z przebiegu studiów. Przy obliczaniu średniej ocen ze studiów uwzględnia się również oceny z egzaminów i zaliczeń poprawkowych i komisyjnych.
7. Wyniki egzaminów i zaliczeń dokonywanych w formie ustnej powinny być podawane do wiadomości studentów bezpośrednio po ich przeprowadzeniu, w przypadku egzaminów i zaliczeń dokonywanych w formie pisemnej – najpóźniej w ciągu 7 dni od ich przeprowadzenia. Student ma prawo wglądu do swojej pracy pisemnej po ogłoszeniu wyników. Ogłaszanie ocen z danego przedmiotu następuje w systemie USOS.
8. Indywidualne osiągnięcia studenta są oceniane również w systemie punktowym, opracowanym przez radę wydziału w oparciu o standardy ECTS.
9. Warunkiem uzyskania punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu jest osiągnięcie założonych efektów kształcenia potwierdzone zaliczeniem przedmiotu.
10. Punkty ECTS są przypisane do wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie kształcenia, które podlegają ocenie.

#### **IV.ZALICZENIE SEMESTRU/ROKU STUDIÓW**

##### § 25

1. Warunkiem zaliczenia semestru/roku jest spełnienie wszystkich wymagań objętych programem kształcenia dla danego okresu nauki.
2. Student zalicza zajęcia w terminach przewidzianych planem studiów oraz składa egzaminy w sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej zgodnie z jej harmonogramem.
3. Student kontynuujący naukę, o którym mowa w §47 ust. 2 Regulaminu przystępuje do egzaminów i zaliczeń z indeksem,. W tym przypadku wpisy w indeksie stanowią podstawę do uzyskania zaliczenia semestru. W przypadku pozostałych studentów stosuje się postanowienia ust. 4.
4. W przypadku prowadzenia elektronicznego dokumentowania przebiegu studiów student przystępuje do egzaminu albo zaliczenia w ustalonym przez prowadzącego terminie i jest obowiązany okazać legitymację studencką, pod rygorem niedopuszczenia do zaliczenia albo egzaminu.

## § 26

1. Rada wydziału określa zajęcia, w których udział jest obligatoryjny, jak również formę ich zaliczenia.
2. Szczegółowy zakres wymagań z danego przedmiotu ustala nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia i podaje do wiadomości studentom na początku zajęć oraz ogłasza je w systemie USOS.
3. Warunkiem usprawiedliwienia krótkotrwałej nieobecności studenta na zajęciach jest przedłożenie prowadzącemu zajęcia zaświadczenia lekarskiego lub innego wiarygodnego dokumentu, z którego jednoznacznie wynika, że student nie mógł uczestniczyć w danym dniu w zajęciach.
4. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia zaległości spowodowanych usprawiedliwioną nieobecnością.
5. W zajęciach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób niepełnosprawnych ruchowo i osób niewidomych. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom powinny posiadać zgodę dziekana na uczestniczenie w zajęciach.
6. Student z niepełnosprawnością w uzasadnionych przypadkach może za zgodą prowadzącego zajęcia wykonywać notatki z zajęć na własny użytek w formie alternatywnej tzn. poprzez nagrywanie zajęć, robienie zdjęć lub otrzymanie materiałów dotyczących zajęć od prowadzącego, może również korzystać z innych urządzeń lub pomocy osób robiących notatki.
7. Student niepełnosprawny w uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względów zdrowotnych lub organizacyjnych, może po wcześniejszym uzgodnieniu tego z prowadzącym zajęcia zmienić grupę ćwiczeniową, laboratoryjną, konwersatoryjną itp.
8. Student niepełnosprawny w uzasadnionych przypadkach może ubiegać się o zmianę sali ćwiczeniowej lub wykładowej, składając wniosek do dziekana w terminie umożliwiającym dokonanie zmiany w planie zajęć.

## § 27

1. Egzamin z przedmiotu przewidzianego programem studiów odbywa się w terminach sesji zaliczeniowo–egzaminacyjnej, oddzielnie dla każdego przedmiotu i podlega osobnej ocenie. Jeżeli przedmiot jest wykładany przez więcej niż jedną osobę, egzaminują wspólnie i ustalają jedną ocenę lub egzaminuje jedna osoba.
2. W egzaminach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób niepełnosprawnych ruchowo i osób niewidomych. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom powinny mieć zgodę dziekana na uczestniczenie w egzaminach. Prowadzący zajęcia ma prawo odmówić udziału asystenta osoby niepełnosprawnej w egzaminie w sytuacji, gdy jest nią osoba merytorycznie bądź zawodowo związana z przedmiotem, z którego student zdaje egzamin.
3. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest udział studenta w przewidzianych planem studiów zajęciach dydaktycznych, uzyskanie pozytywnych ocen z prac objętych tymi zajęciami oraz złożenie egzaminu, jeśli jest przewidziany w programie studiów.
4. Studenci niepełnosprawni w uzasadnionych przypadkach, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej, mogą ubiegać się o:
  - 1) dostosowanie terminów egzaminów do ich potrzeb, po wcześniejszym zgłoszeniu takiego faktu u egzaminatora;

- 2) zmianę formy egzaminu z pisemnego na ustny lub odwrotnie;
- 3) możliwość otrzymania arkusza egzaminacyjnego w formie dostosowanej do stopnia niepełnosprawności (np. z powiększoną czcionką w przypadku osób słabo widzących) po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby.
5. Terminy egzaminu ustala egzaminator w porozumieniu ze starostą roku i przedkłada do akceptacji dziekanowi.
6. Harmonogram egzaminów winien być podany do wiadomości studentom nie później niż na dwa tygodnie przed początkiem sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej.
7. Dziekan może w uzasadnionych wypadkach (np. niepełnosprawność, choroba lub poważny przypadek losowy) wyrazić zgodę na przedłużenie terminu sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej, w tym na uzyskanie zaliczeń i egzaminów poprawkowych.
8. W uzasadnionych wypadkach dziekan może przywrócić termin egzaminu/zaliczenia studentowi, który nie przystąpił do tego egzaminu/zaliczenia zgodnie z harmonogramem. Wniosek o przywrócenie terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od ustania przyczyny nieprzystąpienia do egzaminu/zaliczenia.
9. Student może w uzasadnionych wypadkach ubiegać się o odroczenie terminu egzaminu/zaliczenia składając do dziekana pisemny wniosek, najpóźniej w dniu egzaminu i zaliczenia. W przypadku uzyskania przez studenta zgody na odroczenie terminu egzaminu/zaliczenia, termin odroczony staje się pierwszym terminem egzaminu/zaliczenia.

#### § 28

1. Zaliczenie semestru i uzyskanie wpisu na kolejny semestr/rok akademicki następuje w momencie uzyskania wszystkich zaliczeń i egzaminów wynikających z programu kształcenia dla danego okresu nauki, z zastrzeżeniem §32. Zaliczenie semestru/roku jest potwierdzane w dokumentacji przebiegu studiów.
2. Bezpośrednio po zaliczeniu wszystkich przedmiotów wymaganych w danym okresie zaliczeniowym oraz po złożeniu egzaminów przewidzianych planem studiów student składa w dziekanacie indeks, w przypadku jego obowiązywania, najpóźniej do:
  - do 3 marca w semestrze zimowym,
  - do 25 września w semestrze letnim,celem uzyskania zaliczenia semestru oraz wpisu na semestr/rok następny.
3. Niezgłoszenie się na egzamin lub egzamin poprawkowy w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia powoduje wpisanie przez dziekana oceny niedostatecznej.
4. Jeśli student jest zobowiązany do wniesienia opłaty za studia, może uzyskać wpis na kolejny semestr/rok studiów pod warunkiem jej uiszczenia w terminie określonym przez odpowiednie przepisy.
5. Student, który nie uiścił opłaty wymienionej w ust. 4 albo bez uzasadnionego powodu nie złożył indeksu, o ile obowiązuje, w terminach, o których mowa w ust. 2 i nie zaliczył semestru, może zostać skreślony z listy studentów.

#### § 29

Po otrzymaniu na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu. Egzamin poprawkowy nie może odbyć się wcześniej niż po 7 dniach od terminu pierwszego egzaminu lub od dnia ogłoszenia wyników w przypadku egzaminu pisemnego.

### § 30

1. Na wniosek studenta zgłaszającego zastrzeżenia co do bezstronności nauczyciela akademickiego lub sposobu przeprowadzenia egzaminu dziekan może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności studenta, który nie uzyskał wymaganych zaliczeń zajęć dydaktycznych bądź otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego. Z wnioskiem o zarządzenie komisyjnego zaliczenia/egzaminu może również wystąpić w uzasadnionych wypadkach nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z określonego przedmiotu.
2. Wniosek o komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności powinien być złożony w ciągu trzech dni od daty zaliczenia lub egzaminu poprawkowego.
3. Komisyjne zaliczenie/egzamin odbywa się w terminie do 10 dni od złożenia wniosku, nie wcześniej niż w pierwszym dniu po upływie terminu złożenia wniosku. Komisyjne zaliczenie/egzamin odbywa się przed komisją, w której skład wchodzi osoby wyznaczone przez dziekana. Przewodniczącym komisji jest dziekan lub osoba przez niego wyznaczona spośród nauczycieli akademickich.
4. Dziekan powiadamia o terminie egzaminu/zaliczenia komisyjnego wydziałowy samorząd studencki, który może wydelegować w charakterze obserwatora swojego przedstawiciela. Przedstawiciel samorządu uczestniczy w egzaminie/zaliczeniu komisyjnym, chyba że student zdający egzamin/uzyskujący zaliczenie wyrazi sprzeciw.
5. Ustalona komisyjnie ocena z zaliczenia/egzaminu jest ostateczna.
6. W stosunku do studenta, który nie uzyskał zaliczenia lub nie złożył egzaminu komisyjnego z wynikiem pozytywnym, dziekan podejmuje decyzję zgodnie z § 31.

### § 31

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru/roku studiów dziekan może wydać decyzję o skreśleniu go z listy studentów lub, na wniosek studenta, może wydać decyzję o warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w następnym semestrze/roku lub zezwoleniu na powtarzanie semestru/roku studiów.
2. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 39 ust. 1 i 2 albo:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) rezygnacji ze studiów;
  - 3) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uniwersytetu.
- 2a. Dziekan może wydać decyzję o skreśleniu z listy studentów również w przypadku stwierdzenia braku postępów w nauce, gdy stopień realizacji programu kształcenia wyklucza możliwość zaliczenia semestru lub roku studiów, zwłaszcza w przypadku nieobecności studenta na zajęciach w wymiarze przekraczającym możliwość ich odrobienia, na podstawie pisemnej informacji uzyskanej od prowadzących poszczególne zajęcia.
3. Rezygnacja ze studiów powinna być złożona przez studenta w formie pisemnego oświadczenia w dziekanacie wydziału.
4. Dziekan stwierdza fakt niepodjęcia studiów w przypadkach niespełnienia przez osobę przyjętą na studia co najmniej jednego z poniższych warunków:
  - 1) nieprzystąpienia do immatrykulacji i niezłożenia ślubowania;

- 2) nieodebrania przez nią legitymacji studenckiej i nieuczęszczania na zajęcia przez okres przekraczający jeden miesiąc..

### § 32

1. Warunkowy wpis na kolejny semestr/rok (z jednoczesnym powtórzeniem niezaliczonego przedmiotu) może otrzymać student, który przystąpił do wszystkich zaliczeń i egzaminów, lecz nie uzyskał zaliczenia lub nie złożył egzaminu z wynikiem pozytywnym z co najwyżej dwóch przedmiotów objętych planem studiów w danym okresie z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.
2. Na studiach pierwszego stopnia możliwe są trzy wpisy warunkowe, na studiach drugiego stopnia możliwe są dwa wpisy warunkowe, na jednolitych studiach magisterskich – możliwych jest pięć wpisów warunkowych.
3. W razie niezaliczenia powtarzanego przedmiotu student może ubiegać się wyłącznie o powtórzenie semestru/roku, na którym przedmiot ten występuje w planie studiów. Przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.
4. Rada wydziału ustala wykaz przedmiotów, których niezaliczenie uniemożliwia wpis warunkowy.

### § 33

1. Student, który powtarza semestr/rok studiów jest zobowiązany do uzyskania zaliczenia wszystkich zajęć przewidzianych planem studiów i programem kształcenia.
2. W przypadku studenta powtarzającego semestr/rok dziekan może zaliczyć przedmioty, z których student uzyskał ocenę pozytywną w poprzednim okresie nauki i zwolnić go z uczestnictwa w zajęciach. Decyzję w tej sprawie podejmuje na wniosek studenta przed rozpoczęciem powtarzanego semestru/roku.
3. Oceny z zaliczonych przedmiotów są uwzględniane tylko raz przy obliczaniu średniej ocen według § 24 ust. 6.
4. Student, któremu zezwolono na powtarzanie semestru/roku do czasu rozpoczęcia powtarzanego semestru/roku zostaje skierowany na urlop.

### § 34

1. Student, który przerwał studia lub został skreślony z listy studentów, może wznowić naukę na tym samym kierunku lub - w wyjątkowych przypadkach - na kierunku pokrewnym, o ile Uniwersytet posiada uprawnienie do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
2. O wznowienie studiów może ubiegać się osoba, która ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów, składając wniosek do dziekana wydziału przed rozpoczęciem właściwego semestru lub roku studiów, ale nie później niż 5 lat od prawomocnej decyzji, o skreśleniu z listy studentów.
3. Studenci skreśleni z powodu niezaliczenia pierwszego semestru studiów wznawiają studia na ogólnych zasadach rekrutacji określonych odrębnymi przepisami.
4. W decyzji o wznowieniu studiów dziekan określa warunki oraz rok studiów, na który osoba wznawiająca studia zostaje przyjęta z uwzględnieniem efektów kształcenia, które student zdobył przed skreśleniem z listy studentów.
5. W przypadku dużych różnic programowych dziekan może cofnąć osobę wznawiającą studia na niższy semestr lub rok studiów.



6. Przy wyznaczaniu różnic programowych dziekan, w uzasadnionych przypadkach, zasięga opinii dyrektora instytutu odpowiedzialnego za dany kierunek studiów.

## V. PRACA I EGZAMIN DYPLOMOWY

### § 35

1. Zasady zapisów na seminaria i listy osób uprawnionych do ich prowadzenia ustala rada wydziału.
2. Pracę licencjacką/inżynierską student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym profesora, stopniem naukowym doktora habilitowanego lub doktora, zwanego dalej opiekunem.
3. Pracę magisterską student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, zwanego dalej opiekunem, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W wyjątkowych przypadkach rada wydziału może upoważnić do kierowania pracą magisterską nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym doktora.
5. W wyjątkowych przypadkach rada wydziału może upoważnić do kierowania pracą licencjacką/inżynierską lub magisterską specjalistę spoza uczelni co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
6. Tematy prac dyplomowych powinny być zatwierdzone w terminie i trybie ustalonym przez radę wydziału/instytutu kierunkowego.
7. Oceny pracy dyplomowej dokonuje jej opiekun oraz recenzent wyznaczony przez dziekana.
8. Zakres i formę egzaminu dyplomowego ustala rada wydziału w porozumieniu z wydziałowym samorządem studenckim i podaje do wiadomości studentom na rok przed planowanym terminem ukończenia studiów.
9. Tryb powoływania komisji do przeprowadzenia egzaminów dyplomowych ustala rada wydziału.

### § 36

1. Pracę dyplomową student składa nie później niż:
  - 1) do końca lutego na studiach kończących się w semestrze zimowym;
  - 2) do 30 września na studiach kończących się w semestrze letnim.
2. Student przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego składa zatwierdzoną przez opiekuna pracę dyplomową. W przypadku pisemnej pracy dyplomowej stanowi ona wydruk z uprzednio samodzielnie wprowadzonej do systemu APD wersji elektronicznej.
3. Pisemna praca dyplomowa podlega sprawdzeniu programem antyplagiatowym współpracującym z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych zgodnie z zasadami określonymi przez Rektora odrębnym zarządzeniem.
4. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia i umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
5. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego oraz

praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna. Szczegółowe zasady procesu dyplomowania ustala rada wydziału, w zależności od specyfiki wydziału.

6. Szczegółowe zasady składania i archiwizowania prac dyplomowych zostaną określone przez Rektora odrębnym zarządzeniem.

#### § 37

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk objętych programem studiów;
  - 2) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej.
2. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy dyplomowej o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.
3. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie ustalonym przez dziekana, nie później niż w ciągu 6 tygodni od dnia złożenia pracy dyplomowej.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Ustalając jego wynik, stosuje się oceny określone w § 24 ust. 5.
5. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin powinien się odbyć przed upływem jednego miesiąca od daty pierwszego egzaminu.

#### § 38

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem zamkniętym. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy przeprowadza się jako egzamin otwarty. Wniosek taki należy złożyć składając pracę dyplomową. Termin przeprowadzenia egzaminu dyplomowego otwartego ustala dziekan.
2. Uczestnicy egzaminu otwartego niebędący członkami komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach komisji w części niejawnej oceniającej egzamin.
3. Na zakończenie egzaminu dyplomowego w części niejawnej komisja ustala:
  - 1) ocenę końcową pracy dyplomowej (na podstawie ocen proponowanych przez promotora i recenzenta pracy);
  - 2) ocenę egzaminu dyplomowego (na podstawie odpowiedzi dyplomanta dotyczące pracy dyplomowej i pytań problemowych);
  - 3) ostateczny wynik studiów (zgodnie z § 41).
4. Informację o otwartym egzaminie dyplomowym oraz jego wyniku podaje się na tablicy informacyjnej i stronie internetowej wydziału.

#### § 39

1. W stosunku do studenta, który:
  - 1) nie uzyskał pozytywnej oceny pracy dyplomowej;
  - 2) nie przystąpił do egzaminu dyplomowego;
  - 3) nie uzyskał pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego;dziekan, na wniosek studenta, może wydać decyzję o zezwoleniu na powtarzanie ostatniego semestru bądź roku studiów albo decyzję o skreśleniu z listy studentów.
2. W przypadku, gdy student nie złoży pracy dyplomowej w terminach określonych § 36 ust. 1 zostaje skreślony z listy studentów.

3. Osoba skreślona z listy studentów może wznowić studia na warunkach określonych przez dziekana wydziału zgodnie z § 34 z zastrzeżeniem ust. 4 i 7.
4. Jeżeli w roku akademickim, w którym student będzie składał egzamin dyplomowy, obowiązuje inny program studiów niż w roku, w którym uzyskał zaliczenie ostatniego semestru, dziekan może skierować go na powtarzanie ostatniego roku studiów z obowiązkiem uzupełnienia różnic programowych.
5. W terminie 5 lat od wygaśnięcia kształcenia na określonym kierunku i poziomie kształcenia student, który:
  - 1) uzyskał zaliczenie ostatniego semestru tych studiów może ubiegać się o wznowienie studiów w celu ich ukończenia;
  - 2) nie zaliczył ostatniego semestru, z powodu niezaliczenia seminarium – może ubiegać się o wznowienie studiów w celu uzyskania zaliczenia seminarium w trybie indywidualnej organizacji studiów oraz złożenie pracy i egzaminu dyplomowego.
6. W przypadku studiów jednolitych magisterskich, których kształcenie wygasło z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 5, stosuje się ust. 4 z zastrzeżeniem, że skierowanie na powtarzanie ostatniego roku dotyczy studiów pierwszego stopnia.
7. W terminie 5 lat od prawomocnej decyzji o skreśleniu z listy studentów osoba, która nie zaliczyła ostatniego semestru, z powodu niezaliczenia seminarium - może ubiegać się o wznowienie studiów w celu uzyskania zaliczenia seminarium w trybie indywidualnej organizacji studiów oraz złożenie pracy i egzaminu dyplomowego.

#### § 40

1. Studia kończy złożenie egzaminu dyplomowego z pozytywnym wynikiem.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym magistra, licencjata lub inżyniera w zależności od poziomu ukończonych studiów.
3. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego. Po złożeniu egzaminu dyplomowego absolwent traci uprawnienia studenckie, z zastrzeżeniem §1 ust. 4.

#### § 41

1. Do dyplomu wpisuje się ostateczny wynik studiów ustalony według zasad określonych w ust. 2 - 4.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są, z zastrzeżeniem ust. 3:
  - 1) średnia ocen ze studiów, obliczona zgodnie z § 24 ust. 6;
  - 2) ocena pracy dyplomowej;
  - 3) ocena egzaminu dyplomowego.Ostateczny wynik studiów stanowi suma: 3/5 oceny wymienionej w punkcie 1, 1/5 oceny wymienionej w punkcie 2 i 1/5 oceny wymienionej w punkcie 3.  
Ze względu na specyfikę studiów na Wydziale Artystycznym zasady obliczania ostatecznego wyniku studiów ustala rada wydziału.
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów w przypadku studiów, w planie których nie przewidziano pracy dyplomowej są:
  - 1) średnia ocen ze studiów, obliczona zgodnie z § 24 ust. 6;
  - 2) ocena egzaminu dyplomowego.

Ostateczny wynik studiów stanowi suma: 3/5 oceny wymienionej w punkcie 1, 2/5 oceny wymienionej w punkcie 2.

4. Ostateczny wynik studiów wyrównuje się zgodnie z zasadą:  
do 3,20 - dostateczny (3,0),  
od 3,21 - dostateczny plus (3,5), przy średniej ocen ze studiów od 3,26,  
od 3,71 - dobry (4,0), przy średniej ocen ze studiów od 3,51,  
od 4,21 - dobry plus (4,5), przy średniej ocen ze studiów od 3,76,  
od 4,51 - bardzo dobry (5,0), przy średniej ocen ze studiów od 4,19.
5. Wyrównanie do oceny, o której mowa w ust. 4, dotyczy tylko wpisu do dyplomu i indeksu, o ile obowiązuje. We wszystkich innych zaświadczeniach podaje się ostateczny wynik studiów, obliczony według zasad określonych w ust. 2.

## **VI. UCZESTNICTWO UCZNIĄ SZKOŁY PONADGIMNAZJALNEJ W ZAJĘCIACH DYDAKTYCZNYCH**

### § 42

1. Wybitnie uzdolniony uczeń szkoły ponadgimnazjalnej może uczestniczyć w zajęciach przewidzianych programem kształcenia na kierunku zgodnym z jego uzdolnieniami.
2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje dziekan wydziału na wniosek ucznia i po uzyskaniu zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia oraz dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza, wydanej w porozumieniu z radą pedagogiczną szkoły.
3. Z wnioskiem mogą występować również instytucje opiekujące się wybitnie uzdolnioną młodzieżą, przy zachowaniu trybu określonego w ust. 2.

### § 43

1. Uczeń jest obowiązany do przestrzegania przepisów obowiązujących na Uniwersytecie.
2. Uczeń ma prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uniwersytetu oraz do pomocy ze strony jego pracowników i organów. Może również uczestniczyć w działalności studenckiego ruchu naukowego.
3. Rada wydziału powołuje opiekuna naukowego ucznia spośród nauczycieli akademickich wydziału.
4. Opiekun utrzymuje stały kontakt z uczniem, zapoznaje go z programem kształcenia, szczegółowym rozkładem zajęć oraz organizacją i trybem ich zaliczania.

### § 44

1. Zaliczenie uczniowi zajęć następuje na zasadach zawartych w odpowiednich przepisach rozdziału ZALICZENIE SEMESTRU/ROKU STUDIÓW.
2. Rada wydziału może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez ucznia.
3. Zaliczanie uczniowi zajęć jest dokonywane w karcie okresowych osiągnięć, stosowanej dla studentów.

§ 45

Przyjęcie na studia osoby, która uczestniczyła w zajęciach uniwersyteckich, będąc uczniem, następuje zgodnie z obowiązującymi zasadami rekrutacji uchwalonymi przez Senat UMCS, po otrzymaniu świadectwa dojrzałości.

**VII. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

§ 46

Uchwała rady wydziału, podjęta w ramach kompetencji wynikających z niniejszego regulaminu studiów, stanowi jego integralną część dla studentów danego wydziału.

§ 47

1. Studenci, którzy w roku akademickim 2015/2016 rozpoczynają studia na pierwszym roku lub powtarzają pierwszy rok studiów nie otrzymują indeksów w dotychczasowej formie.
2. Studenci kontynuujący naukę zachowują indeksy do zakończenia kształcenia na danym kierunku i poziomie kształcenia.

§ 48

Regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.