



PISMO OKÓLNE

Nr 4/2016

**Rektora
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie**

z dnia 6 września 2016 r.

*w sprawie procedury zarządzania kontami użytkowników w sieci komputerowej
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie*

Na podstawie art 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.),

określam, co następuje:

§ 1

Na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie wprowadza się **Procedurę zarządzania kontami użytkowników w sieci komputerowej Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.**

Procedura zarządzania tożsamością w IdP UMCS na potrzeby udziału w Federacji PIONIER.Id

Konto upoważniające do logowania w usługach zewnętrznych jest indywidualnym kontem użytkownika sieci komputerowej UMCS i podlega zasadom zawartym w Regulaminie Sieci Komputerowej UMCS, stanowiącym załącznik do niniejszego Pisma Okólnego. Konto użytkownika służy uwierzytelnieniu w usługach wewnętrznych UMCS (USOSweb, eduroam, VPN itd.).

Konto jest zakładane na następujących zasadach:

I. Pracownicy UMCS

1. Konto zakładane automatycznie na podstawie danych z systemu kadrowego.
2. Dane dostępowe do konta (pierwsze hasło) są ustawiane przez użytkownika podczas pierwszego logowania w centralnym punkcie logowania <https://login.umcs.pl>

W tym celu należy:

- 1.1 wybrać „Ustaw nowe hasło” oraz wprowadzić służbowy adres email.
 - 1.2 Jeśli adres jest poprawny, to na skrzynkę odbiorczą zostanie wysłana wiadomość z identyfikatorem oraz linkiem do ustawienia pierwszego hasła.
 - 1.3 Po udanym procesie ustawienia hasła użytkownik może się zalogować.
3. Zresetowanie hasła jest możliwe poprzez powtórzenie procedury ustawiania nowego hasła (pkt.2).

II. Studenci, doktoranci UMCS

1. Konto zakładane automatycznie na podstawie danych z systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK).
2. Dane dostępne do konta (pierwsze hasło) są ustawiane przez użytkownika podczas pierwszego logowania w centralnym punkcie logowania <https://login.umcs.pl>

W tym celu należy:

- 1.1 wybrać „Ustaw nowe hasło” oraz wprowadzić adres e-mail zgodny z tym ustawionym w systemie USOS (źródłowy adres e-mail pochodzi z systemu IRK).
 - 1.2 Jeśli adres jest poprawny, to na skrzynkę odbiorczą zostanie wysłana wiadomość z identyfikatorem oraz linkiem do ustawienia pierwszego hasła. Jeśli adres e-mail nie zostanie przyjęty, należy zaktualizować adres zgłaszając to do pracowników właściwego dziekanatu.
 - 1.3 Po udanym procesie ustawienia hasła użytkownik może się zalogować.
3. Zresetowanie hasła jest możliwe poprzez powtórzenie procedury ustawiania nowego hasła (pkt.2).

§ 2

Pismo okólne wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Stanisław Michałowski