



## ZARZĄDZENIE

Nr 51/2016

Rektora

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

w Lublinie

z dnia 1 września 2016 r.

### *w sprawie zakresu kompetencji Rektora i Prorektorów*

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. 2012, poz. 572 z późn. zm.), § 55 ust. 2 Statutu UMCS oraz § 10 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 8/2010 Rektora UMCS,

**zarządzam:**

#### **§ 1 Rektor**

1. Rektor reprezentuje Uniwersytet.
2. Rektor wykonuje zadania wynikające z przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. 2012, poz. 572 z późn. zm.), Statutu UMCS oraz innych przepisów prawa.
3. Rektor odpowiada za przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo na terenie Uniwersytetu.
4. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu, a w szczególności:
  - 1) realizuje plan rzeczowo-finansowy Uniwersytetu oraz politykę finansową Uniwersytetu (decyzje strategiczne podejmowane są we współpracy z Kolegium Rektorskim i Senatem);
  - 2) tworzy, znosi i przekształca jednostki organizacyjne Uniwersytetu określone w Statucie UMCS;
  - 3) powołuje i odwołuje kierowników jednostek wewnątrzwydziałowych oraz kierowników studiów doktoranckich, zatrudnia kierowników jednostek ogólnouczelnianych, a także innych jednostek, których zatrudnienie zastrzeżone jest przez przepisy Statutu UMCS do kompetencji Rektora;
  - 4) podejmuje decyzje w sprawach pracowniczych nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora;
  - 5) podejmuje decyzje w sprawach pracowniczych nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych

- na stanowisku profesora nadzwyczajnego UMCS;
- 6) określa politykę kadrową Uniwersytetu;
  - 7) określa zasady polityki płacowej Uniwersytetu;
  - 8) określa politykę realizacji inwestycji i remontów we współpracy z Kolegium Rektorskim;
  - 9) współpracuje z uczelniami publicznymi Lublina;
  - 10) współpracuje z uczelniami publicznymi w Polsce w ramach KRASP oraz KRUP;
  - 11) współpracuje z władzami państwowymi oraz organami administracji rządowej i samorządowej;
  - 12) nadzoruje działalność LubMAN Sp. z o.o.;
  - 13) współpracuje z Fundacją UMCS, Fundacją Absolwentów UMCS oraz Stowarzyszeniem Absolwentów UMCS.
5. Rektor podejmuje decyzje w sprawach wysokości opłat za studia.
  6. Rektor pełni rolę organu odwoławczego, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 5 i § 5 ust. 2.
  7. Rektorowi podlegają bezpośrednio:
    - 1) prorektorzy;
    - 2) Kanclerz;
    - 3) Kwestor – Główny Księgowy;
    - 4) Centrum Kultury Fizycznej;
    - 5) Centrum Transferu Wiedzy i Technologii;
    - 6) Centrum Promocji;
    - 7) Dział Organizacyjno-Prawny;
    - 8) Zespół Kontroli i Audytu;
    - 9) Zespół Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych.
  8. Rektor zarządza Dworkiem Kościuszków.

## **§ 2**

### **Prorektor ds. Ogólnych**

1. Do zakresu zadań Prorektora należą sprawy:
  - 1) osobowe nauczycieli akademickich, z zastrzeżeniem spraw określonych w §1 ust. 4 pkt 4-5;
  - 2) osobowe pracowników służby bibliotecznej oraz Archiwum i Muzeum;
  - 3) osobowe pracowników Centrum Kadrowo-Płacowego;
  - 4) nadzoru nad procesem oceny nauczycieli akademickich;
  - 5) socjalne pracowników i ich rodzin oraz emerytów, rencistów i ich rodzin;
  - 6) nadzór nad przygotowywaniem przepisów prawa wewnętrznego Uniwersytetu.
2. Prorektor współpracuje ze związkami zawodowymi działającymi na Uniwersytecie w sprawach objętych jego zakresem obowiązków.
3. Prorektorowi podlegają merytorycznie następujące jednostki organizacyjne UMCS:
  - 1) Biblioteka UMCS;
  - 2) Archiwum i Muzeum UMCS;
  - 3) Centrum Kadrowo-Płacowe.
4. W sprawach objętych zakresem obowiązków Prorektor współpracuje z Działem Zamówień Publicznych.
5. Prorektor wykonuje inne zadania określone w wewnętrznych aktach normatywnych oraz zleczone przez Rektora.

### § 3

#### **Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej**

1. Do zakresu zadań Prorektora należą sprawy związane z:
  - 1) badaniami naukowymi;
  - 2) projektami badawczymi (projekty krajowe i międzynarodowe);
  - 3) pozyskiwaniem i wykorzystaniem środków na badania naukowe;
  - 4) współpracą krajową i międzynarodową (łącznie z wymianą osobową);
  - 5) zamówieniami publicznymi w zakresie dotyczącym realizacji procesu badawczego oraz zakupu aparatury naukowej;
  - 6) ochroną patentową i własności intelektualnej;
  - 7) funkcjonowaniem centrów badawczych;
  - 8) sprawami osobowymi pracowników naukowo-technicznych, inżynierijno-technicznych i technicznych zatrudnionych w celu realizacji procesu dydaktycznego i naukowo-badawczego;
  - 9) sprawami osobowymi pracowników wykonujących prace na rzecz projektów współfinansowanych i finansowanych z bezzwrotnych środków europejskich i innych środków pomocowych, w ramach budżetu tych projektów;
  - 10) nadzór merytoryczny nad działalnością naukową Ogrodu Botanicznego;
  - 11) działalnością wydawniczą UMCS, w tym Annales UMCS;
  - 12) nadzorem nad czasopismami naukowymi Uniwersytetu.
2. Prorektorowi podlegają merytorycznie następujące jednostki organizacyjne UMCS:
  - 1) Centrum Badań Gier Wideo;
  - 2) Centrum Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej;
  - 3) Centrum Badawczo-Rozwojowe e-Humanistyka;
  - 4) Centrum Ekotech-Complex;
  - 5) Rzecznik Patentowy;
  - 6) Wydawnictwo.
3. W sprawach objętych zakresem obowiązków Prorektor współpracuje z Działem Zamówień Publicznych.
4. Prorektor sprawuje nadzór nad współpracą z przedsiębiorcami zgodnie ze strategią UMCS.
5. Prorektor wykonuje inne zadania określone w wewnętrznych aktach normatywnych oraz zlecone przez Rektora.

### § 4

#### **Prorektor ds. Kształcenia**

1. Prorektor sprawuje nadzór nad działalnością Wydziałów w zakresie:
  - 1) planów i programów studiów;
  - 2) tworzenia nowych kierunków studiów;
  - 3) obsady zajęć i obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich;
  - 4) studiów doktoranckich;
  - 5) studiów podyplomowych.
2. Do zakresu zadań Prorektora należą sprawy związane z:
  - 1) projektami edukacyjnymi (projekty krajowe i międzynarodowe);
  - 2) pozyskiwaniem i wykorzystaniem środków na projekty edukacyjne;
  - 3) kształceniem nauczycieli;
  - 4) współpracą dydaktyczną ze szkołami wyższymi;
  - 5) jakością kształcenia na Uniwersytecie, w tym sprawuje merytoryczny nadzór nad zespołem powołanym do wykonywania zadań z zakresu jakości kształcenia;

- 6) tworzeniem ścieżek dydaktycznych w językach obcych;
  - 7) nadzorem nad wewnętrznym systemem zapewnienia jakości kształcenia;
  - 8) kształceniem na odległość;
  - 9) kształceniem ustawicznym;
  - 10) opieką nad programami mobilności akademickiej w zakresie niezastrzeżonym dla Prorektora ds. Studenckich;
  - 11) podziałem środków finansowych funduszu pomocy materialnej oraz środków finansowych na stypendia naukowe dla uczestników studiów doktoranckich.
3. Prorektor współpracuje z Samorządem Doktorantów oraz Uniwersytetem III wieku i Uniwersytetem Dziecięcym.
  4. Prorektor jest członkiem Uniwersyteckiej Komisji Akredytacyjnej.
  5. Prorektor podejmuje decyzje w sprawach:
    - 1) odwołań od decyzji kierowników studiów doktoranckich;
    - 2) wysokości opłat za studia doktoranckie;
    - 3) dyscyplinarnych doktorantów;
    - 4) przyznawania stypendiów doktoranckich;
    - 5) zwalniania z opłat za studia doktoranckie;
    - 6) zwalniania z opłat za studia podyplomowe.
  6. Prorektorowi podlegają merytorycznie następujące jednostki organizacyjne UMCS:
    - 1) Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych;
    - 2) Centrum Języka i Kultury Polskiej dla Polonii i Cudzoziemców;
    - 3) Centrum Europy Wschodniej;
    - 4) Centrum Brytyjskie;
    - 5) Centrum Języka Portugalskiego;
    - 6) Centrum Języka i Kultury Rosyjskiej;
    - 7) Uniwersyteckie Centrum Zdalnego Nauczania i Kursów Otwartych;
    - 8) Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów.
  7. Prorektor wykonuje inne zadania określone w wewnętrznych aktach normatywnych oraz zlecone przez Rektora.

## **§ 5**

### **Prorektor ds. Studenckich**

1. Do zakresu zadań Prorektora należą sprawy związane z:
  - 1) organizacją procesu dydaktycznego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
  - 2) organizacją i przebiegiem rekrutacji na studia;
  - 3) podziałem środków finansowych funduszu pomocy materialnej oraz środków finansowych na stypendia naukowe dla studentów;
  - 4) procedurą przyznawania miejsc w domach studenckich;
  - 5) realizacją praktyk studenckich;
  - 6) opieką nad studentami przyjeżdżającymi i wyjeżdżającymi w ramach programów mobilności akademickiej, w szczególności w ramach programów ERASMUS+, MOST;
  - 7) działalnością studenckich kół naukowych, studenckiego ruchu kulturalnego i sportowego;
  - 8) organizacją wykładów ogólnouniwersyteckich.
2. Prorektor podejmuje decyzje w sprawach:
  - 1) odwołań od decyzji dziekanów dotyczących przebiegu studiów;
  - 2) dyscyplinarnych studentów;
  - 3) rejestracji uczelnianych organizacji studenckich oraz nadzoruje prowadzenie rejestru

- tych organizacji;
- 4) zwolnień z opłat za studia.
3. Prorektor współpracuje z Samorządem Studenckim i organizacjami studenckimi oraz szkołami średnimi.
4. Prorektorowi podlegają merytorycznie następujące jednostki organizacyjne UMCS:
- 1) Akademickie Centrum Kultury „Chatka Żaka”;
  - 2) Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów, w sprawach objętych zakresem obowiązków Prorektora.
5. Prorektor wykonuje inne zadania określone w wewnętrznych aktach normatywnych oraz zlecone przez Rektora.

#### **§ 6**

Traci moc obowiązującą zarządzenie Nr 1/2015 Rektora UMCS z dnia 7 stycznia 2015 r. w sprawie zakresu obowiązków Rektora i Prorektorów.

#### **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

prof. dr hab. Stanisław Michałowski