

REGULAMIN CENTRUM TRANSFERU WIEDZY I TECHNOLOGII UMCS

§ 1

1. Centrum Transferu Wiedzy i Technologii UMCS zostało utworzone w celu komercjalizacji bezpośredniej wyników prac naukowych, upowszechniania wiedzy, współpracy z gospodarką kreowania i promocji postaw innowacyjnych i przedsiębiorczych pracowników Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie zwanego dalej „Uniwersytetem”.
2. Centrum Transferu Wiedzy i Technologii UMCS zwane dalej „Centrum” jest jednostką ogólnouczelnianą Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
3. Centrum działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej „Ustawą”, Statutu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, Regulaminu organizacyjnego i Regulaminu Pracy oraz niniejszego Regulaminu

§ 2

1. Centrum podlega organizacyjnie Rektorowi UMCS.
2. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Rada Nadzorująca Centrum Transferu Wiedzy i Technologii UMCS.

§ 3

1. Do zakresu działania Centrum należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie wszechstronnych działań na rzecz lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Wydziałów Uniwersytetu, transferu wyników prac naukowych do gospodarki w ramach współpracy badawczej oraz realizacji badań komercyjnych na poszczególnych Wydziałach;
 - 2) prowadzenie działań na rzecz stymulowania i promowania innowacyjności, podnoszenia wiedzy w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych, oraz praw własności intelektualnej wśród pracowników Uniwersytetu;
 - 3) wspieranie i organizowanie działań w oparciu o potencjał naukowo-techniczny Uniwersytetu, w tym w zakresie podejmowania przez pracowników działalności gospodarczej typu spin off i spin out;
 - 4) inicjowanie i koordynowanie współpracy z podmiotami krajowymi i zagranicznymi w ramach projektów badawczo – rozwojowych finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w których wiodącą rolę pełni przedsiębiorca i/lub których zakres merytoryczny jest ściśle związany z działalnością Centrum, oraz nadzór nad realizacją tych projektów w ramach Uniwersytetu;
 - 5) realizacja procesu komercjalizacji wyników prac naukowych o zdolności wdrożeniowej, w tym:
 - a) dokonywanie wstępnej oceny potencjału rynkowego i możliwości uzyskania ochrony patentowej dla takich projektów,

- b) promocja oferty technologicznej, innowacyjnych rozwiązań i wykorzystania nowoczesnych technologii podczas targów, konferencji oraz bezpośrednich spotkań z potencjalnymi odbiorcami,
 - c) pozyskiwanie podmiotów gospodarczych zainteresowanych badaniami oraz innymi formami współpracy, budowanie sieci kontaktów z otoczeniem zewnętrznym oraz nawiązywanie relacji biznesowych w zakresie oferty technologicznej,
 - d) dobór optymalnego sposobu komercjalizacji, we współpracy z twórcami i zainteresowanymi przedsiębiorcami,
 - e) negocjowanie, przygotowywanie i nadzór nad wykonaniem umów związanych z komercjalizacją;
- 6) współpraca z Rzecznikiem Patentowym UMCS w szczególności w zakresie oceny potencjału komercjalizacyjnego wyników badań naukowych i prac rozwojowych i ochrony własności intelektualnej pracowników Uniwersytetu;
- 7) realizacja zadań związanych z inicjowaniem i zawieraniem umów z podmiotami krajowymi i zagranicznymi wynikających z działalności Centrum oraz nadzór w późniejszym okresie nad ich realizacją i przestrzeganiem zapisów umownych.

§ 4

1. Organami Centrum są:

- 1) Rada Nadzorująca Centrum Transferu Wiedzy i Technologii UMCS, zwana dalej „Radą”, która jest organem nadzorczym i opiniująco-doradczym;
- 2) Dyrektor Centrum Transferu Wiedzy i Technologii UMCS, zwany dalej „Dyrektorem”, który kieruje działalnością jednostki.

§ 5

1. Rada Nadzorująca Centrum jest organem opiniodawczym i doradczym, wyznaczającym cele działalności Centrum oraz sprawującym nadzór nad działalnością Centrum. Rada:
- 1) przedstawia Rektorowi UMCS kandydata na Dyrektora Centrum;
 - 2) wskazuje kierunki rozwoju i strategii działania Centrum;
 - 3) opiniuje i konsultuje mechanizmy dotyczące transferu technologii i innowacji;
 - 4) analizuje potencjał techniczny i intelektualny Uniwersytetu i doradza w zakresie możliwości jego lepszego wykorzystania w celach komercjalizacyjnych;
 - 5) opiniuje coroczne sprawozdanie z działalności Centrum przedłożone przez Dyrektora.
2. W skład Rady wchodzi od 3 do 9 członków. Stałymi członkami Rady są: Rektor UMCS lub wskazany przez niego Prorektor oraz Kanclerz UMCS. Pozostałych członków Rady powołuje Rektor.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata i pokrywa się z kadencją organów Uniwersytetu.
4. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami, w szczególności zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady.
5. Dyrektor Centrum uczestniczy w obradach Rady z głosem doradczym.
6. Za zgodą i na zaproszenie przewodniczącego w posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć osoby niebędące członkami Rady.

7. Posiedzenia Rady zwoływane są przez przewodniczącego nie rzadziej niż raz w roku. Przewodniczący Rady powiadamia o posiedzeniu Rady wszystkich członków Rady oraz Dyrektora przynajmniej 10 dni przed planowanym dniem posiedzenia.
8. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy jej składu. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
9. Rada może uchwalić tajność głosowania w określonej sprawie.
10. Z posiedzeń Rady Nadzorującej Centrum sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i protokolant.

§ 6

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora Centrum zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Nadzorującą Centrum.
2. Dyrektor odpowiada za swoją działalność przed Rektorem, który określa zakres jego obowiązków.
3. Do zadań Dyrektora Centrum należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącymi pracami i reprezentowanie jednostki na zewnątrz;
 - 2) koordynacja współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu oraz podmiotami zewnętrznymi;
 - 3) nadzór i kontrola działań podległych pracowników oraz określenie zakresów ich obowiązków;
 - 4) określenie szczegółowych zasad funkcjonowania Centrum;
 - 5) opracowanie i realizacja strategii działania oraz planu finansowego Centrum, będącego częścią planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu;
 - 6) przedkładanie Radzie Nadzorującej corocznego sprawozdania z działalności.
4. Dyrektor Centrum odpowiada za prawidłowe prowadzenie finansów i gospodarowanie majątkiem Centrum.

§ 7

1. Pracownicy Centrum wykonują zadania zgodnie z ustalonym zakresem czynności obejmującym obowiązki, uprawnienia i zakres odpowiedzialności.
2. Pracownicy Centrum podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Centrum.

§ 8

1. Gospodarka finansowa Centrum prowadzona jest zgodnie z ogólnie obowiązującymi na Uniwersytecie przepisami.
2. Centrum jest finansowane ze środków Uniwersytetu.
3. Środki finansowe na działalność Centrum mogą również pochodzić z następujących źródeł:
 - 1) funduszy zewnętrznych, w tym bezzwrotnych środków pochodzenia zagranicznego – projektów związanych z komercjalizacją wyników badań naukowych lub prac rozwojowych i transferem technologii;
 - 2) dotacji z budżetu państwa lub dofinansowania z jednostek samorządu terytorialnego.

§ 9

1. W pozostałych sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem obowiązują postanowienia wynikające z Regulaminu organizacyjnego, Regulaminu Pracy oraz innych wewnętrznych i ogólnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r. po jego zatwierdzeniu przez Senat Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie.