

## **Uchwała Nr 1/2015/dydaktyka**

### **Rady Wydziału Biologii i Biotechnologii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 16 czerwca 2015 r.**

#### **Procedura Wydziału Biologii i Biotechnologii UMCS dotycząca procesu potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną**

1. Proces potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną, zwany dalej „potwierdzaniem efektów uczenia się”, służy ocenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osób ubiegających się o zwolnienie z uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych w planie studiów dla określonego kierunku studiów.
2. Wnioskodawcą może być osoba spełniająca warunki określone Uchwałą Senatu UMCS Nr XXIII – 22.3/15 z dnia 28 stycznia 2015 roku.
3. Łącznie liczba punktów ECTS uzyskanych drogą potwierdzania efektów uczenia się nie może przekraczać 50% wszystkich punktów przewidzianych w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
4. Na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia w danym cyklu kształcenia możliwe jest tylko jednorazowe ubieganie się o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną.
5. Organem odpowiedzialnym za przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną jest Wydziałowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się powoływana przez Radę Wydziału.
6. W skład Komisji, o której mowa, w ust. 5, wchodzi:
  - Pełnomocnik Dziekana ds. potwierdzania efektów uczenia się (samodzielny nauczyciel akademicki) zwany dalej „Pełnomocnikiem”, który jest przewodniczącym Komisji,
  - przewodniczący Komisji Programowych ds. poszczególnych kierunków studiów prowadzonych na Wydziale,
  - zastępcy dyrektorów instytutów ds. dydaktycznych,
  - przedstawiciel studentów (co najmniej jeden) – wytypowany przez WRSS,
  - nauczyciele akademicy odpowiedzialni za moduły zajęć, których efekty będą podlegać potwierdzaniu - powoływani okresowo przez Dziekana na wniosek Wydziałowej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się.
7. Na wniosek Wydziałowej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się Dziekan może powołać zespół roboczy bezpośrednio współpracujący z osobami odpowiedzialnymi za moduły zajęć, których efekty będą podlegać potwierdzaniu.
8. Zadaniem Wydziałowej Komisji, przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się, jest merytoryczna weryfikacja dokumentacji przedłożonej przez kandydata ubiegającego się o zwolnienie z określonych zajęć.
9. Sprawdzanie efektów uczenia się może przybierać zarówno formę pisemną, jak i ustną. Zespół roboczy oraz osoby odpowiedzialne za moduły zajęć, których efekty będą podlegać potwierdzaniu są odpowiedzialne za przygotowanie odpowiednich narzędzi oceny wnioskodawcy (np. testów, zadań problemowych teoretycznych i/lub praktycznych).

10. Wydziałowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się weryfikuje i zatwierdza zaproponowane dla każdego ze wskazanych przez wnioskodawcę modułów zajęć narzędzia oceny, które powinny obejmować pełny zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przewidzianych dla tych modułów.
11. Dziekan każdorazowo określa czas potrzebny do przygotowania narzędzi potwierdzających efekty uczenia się.
12. Egzamin ustny odbywa się w obecności komisji, w której skład wchodzi: Pełnomocnik Dziekana ds. potwierdzania efektów uczenia się, przewodniczący komisji programowej ds. danego kierunku studiów, nauczyciel akademicki odpowiedzialny za wskazany moduł i co najmniej jeden nauczyciel akademicki wyznaczony przez Pełnomocnika Dziekana spośród zespołu roboczego. Egzamin pisemny przeprowadzany jest przez co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Pełnomocnika Dziekana spośród członków Komisji. Oceny wystawiane są zgodnie z zasadami przyjętymi na Wydziale.
13. Po zakończeniu procedury przewodniczący Komisji przedstawia Dziekanowi pisemny protokół (zawierającego m.in. punktację, uwagi egzaminatorów, zestawy pytań i/lub zadań praktycznych do wykonania, komentarze do uzyskanych wyników, stopień wykonania zadań), który dokumentuje oceny uzyskane przez danego kandydata ubiegającego się o potwierdzenie efektów uczenia się ze wskazanego modułu zajęć. Na podstawie tego protokołu, w oparciu o końcową ocenę uzyskaną z przeprowadzonego egzaminu Dziekan wydaje wnioskodawcy pisemną decyzję w sprawie zwolnienia z określonych zajęć.
14. Dokumentacja z przeprowadzonego procesu potwierdzania efektów uczenia się (protokół opisany w ust. 12) przechowywana jest w Dziekanacie Wydziału.
15. Wykaz modułów zajęć zakończonych pozytywnym rezultatem wraz z uzyskanymi przez kandydata ocenami przekazywany jest do Biura ds. kształcenia Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów UMCS.
16. Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się od negatywnej decyzji Dziekana do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. potwierdzania efektów uczenia się, w terminach zgodnych z kodeksem postępowania administracyjnego.
17. Wydział może pobierać opłaty za przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się. Wysokość opłat określana jest zgodnie z obowiązującą Uchwałą Senatu UMCS w sprawie szczegółowych zasad pobierania oraz trybu i warunków zwalniania z opłat za usługi edukacyjne. Dziekan Wydziału na wniosek osoby zainteresowanej może obniżyć opłatę.

#### **Podstawa prawna:**

Art. 170f ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej „Ustawą” (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.)

Uchwała Senatu UMCS Nr XXIII – 22.3/15 z dnia 28 stycznia 2015 roku w sprawie *potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.*

Uchwała wchodzi w życie w dniu jej podjęcia

Przewodniczący Rady Wydziału

DZIEKAN

prof. dr hab. Kazimierz Trębacz