

Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Filozofii i Socjologii UMCS

§ 1

1. Hospitacja jest formą sprawowania nadzoru pedagogicznego, która polega na wizytowaniu zajęć dydaktycznych przez osobę do tego upoważnioną. Celem hospitacji jest dążenie do zapewnienia wysokiej jakości procesu kształcenia. Hospitacje służą motywowaniu nauczycieli akademickich do dbałości o wysoką efektywność pracy dydaktycznej.
2. Dokonywana w ramach hospitacji analiza sposobu prowadzenia zajęć jest podporządkowana eliminacji słabych stron procesu dydaktycznego oraz korekcie ewentualnych błędów. Hospitacje zajęć prowadzonych przez młodszych nauczycieli akademickich mają charakter doradczo-konsultacyjny, podczas których bardziej doświadczeni nauczyciele służą kolegom radą i pomocą. Hospitacje zajęć starszych nauczycieli akademickich służą koleżeńskiej dyskusji, polegającej na wymianie doświadczeń, wzajemnych inspiracji oraz informowaniu się o optymalnych rozwiązaniach dydaktycznych.

§ 2

1. Hospitacjom podlegają wszystkie typy zajęć dydaktycznych: wykłady, konwersatoria, ćwiczenia, proseminaria, seminaria, zajęcia laboratoryjne.
2. Hospitowane mogą być zajęcia na studiach pierwszego, drugiego lub trzeciego stopnia.
3. Hospitacje przeprowadzane są w trakcie zajęć dydaktycznych przewidzianych w programie kształcenia.

§ 3

1. Nauczyciele akademicy, którzy nie uzyskali stopnia doktora habilitowanego, są hospitowani okresowo.
2. Młodszy nauczyciele akademicy (ze stażem pracy krótszym niż 5 lat) bez stopnia doktora habilitowanego są hospitowani co najmniej raz w każdym roku akademickim.
3. Starsi nauczyciele akademicy (ze stażem pracy dłuższym niż 5 lat) bez stopnia doktora habilitowanego są hospitowani co najmniej raz w każdym okresie podlegającym ocenie (okresowej ocenie pracownika).
4. Okresowych hospitacji nauczycieli akademickich bez stopnia doktora habilitowanego dokonuje bezpośredni przełożony lub wskazany przez niego pracownik ze stopniem naukowym co najmniej doktora.
5. Nauczyciel akademicki niezależnie od uzyskanego stopnia naukowego i tytułu jest hospitowany na mocy decyzji, którą podejmuje dziekan w sytuacji uzyskania przez tego nauczyciela negatywnej oceny w ramach Ankiety Oceny Zajęć lub po otrzymaniu pisemnej skargi na tego nauczyciela złożonej przez grupę studentów lub przedstawiciela Samorządu Studenckiego. W takiej sytuacji osobę hospitującą wyznacza dziekan.
6. Hospitacje są przeprowadzane również na prośbę nauczyciela.
7. Doktoranci są hospitowani zgodnie z Regulaminem Studiów Doktoranckich.

§ 4

1. Osoba, której zajęcia będą podlegały procesowi hospitacji, powinna być o tym poinformowana (w sposób skuteczny) przez osobę hospitującą co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
2. W przypadku, gdy nauczyciel nie może przeprowadzić zajęć, które podlegają ocenie, powinien niezwłocznie o tym fakcie poinformować osobę hospitującą i ustalić z nią nowy termin hospitacji.

§ 5

1. Osoba hospitująca powinna przed wizytacją zajęć zapoznać się z sylabusem tych zajęć.
2. W wypadku braku sylabusa w ogólnouczelnianym systemie informatycznym, osoba hospitowana jest zobowiązana do wprowadzenia sylabusa do systemu w trybie pilnym (przed hospitacją).

§ 6

1. Osoby przeprowadzające hospitację zajęć dokumentują wizytację na piśmie poprzez wypełnienie formularza *Protokół z hospitacji zajęć dydaktycznych*, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Stałym elementem każdej hospitacji jest omówienie oceny zajęć przez osobę hospitującą z osobą hospitowaną.
2. Do omówienia powinno dojść w terminie do 2 tygodni od momentu przeprowadzenia hospitacji. W ramach tego omówienia *Protokół z hospitacji zajęć dydaktycznych* jest przedstawiany osobie hospitowanej w celu zapoznania jej z wynikami oceny.
3. Osoba hospitowana może wyrazić swoje uwagi do oceny zajęć przez nią prowadzonych. Uwagi zostają zapisane w *Protokole*.
4. *Protokół* jest podpisywany przez nauczyciela hospitującego i nauczyciela hospitowanego.
5. W terminie do 2 tygodni od daty hospitacji osoba hospitująca przekazuje wypełniony arkusz hospitacji dyrektorowi właściwego instytutu.

§ 7

1. Jeśli osoba, która przeprowadza okresową hospitację, nie jest bezpośrednim przełożonym hospitowanego, to informuje owego przełożonego o wyniku hospitacji.
2. Niska ocena zajęć hospitowanych okresowo powinna być podstawą do przeprowadzenia z osobą hospitowaną rozmowy przez bezpośredniego przełożonego na temat działań, które pomogą w osiągnięciu lepszych efektów dydaktycznych i przyczynią się do poprawy relacji ze studentami. Za niską uważana jest taka ocena, w której na co najmniej jedno z pytań zawartych w *Protokole* odpowiada „nie”.
3. Ponowna niska ocena zajęć prowadzonych przez danego nauczyciela powinna skutkować rozmową z dziekanem z tym nauczycielem. O potrzebie przeprowadzenia takiej rozmowy informuje dziekan bezpośredni przełożony nauczyciela. Tematem rozmowy są działania osoby hospitowanej, które pomogą w osiągnięciu lepszych efektów dydaktycznych i przyczynią się do poprawy relacji ze studentami.
4. Po odbyciu rozmowy, o której mowa w ust. 3, nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przygotowania pisemnego planu działania, który umożliwi poprawę jakości pracy dydaktycznej. Nauczyciel konsultuje ten plan z bezpośrednim przełożonym i przekazuje kopię dyrektorowi właściwego instytutu (plan zostaje dołączony do *Protokołu z hospitacji*).

5. W przypadku hospitacji, której przyczyną jest pisemna skarga na nauczyciela lub negatywna ocena w Ankiecie Oceny Zajęć, decyzję o dalszych krokach podejmuje dziekan stosownie do okoliczności.

§ 8

Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim, dyrekcja instytutu przygotowuje zbiorczy raport z hospitacji przeprowadzonych w instytucie w danym roku akademickim (załącznik nr 2 do Regulaminu). Raport wraz z protokołami z hospitacji jest przechowywany w instytucie.

§ 9

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia dokonuje analizy wyników hospitacji przeprowadzonych w ciągu tego roku (na podstawie protokołów z hospitacji). Analiza dotyczy w szczególności merytorycznej i metodycznej poprawności zajęć, oraz zgodności zajęć z zakładanymi efektami kształcenia.

2. Analizę przeprowadza się odrębnie dla każdego kierunku studiów. Wyniki analizy są przedstawiane właściwym zespołom programowym.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia go przez Radę Wydziału Filozofii i Socjologii UMCS.