

PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU filologii rosyjskiej, studia 1 st. stacjonarne (specjalizacja rosjoznawstwo)

PLAN PRAKTYK ZAWODOWYCH

Studenci na kierunkach **filologii rosyjskiej, studia 1 st. stacjonarne (specjalizacja – rosjoznawstwo)** w ramach programu studiów odbywają praktykę zawodową w wymiarze 6 tygodnie w 4 semestrze.

Studenci odbywają praktykę zawodową w Centrum Języka i Kultury Rosyjskiej UMCS oraz mogą wskazać samodzielnie podmiot i po uzyskaniu akceptacji opiekuna praktyk UMCS odbyć praktykę zawodową we wskazanym podmiocie.

Tryb organizacji, przebiegu, zaliczenia i ewaluacji praktyk zawodowych studentów określają stosowne zapisy zawarte w dokumencie WZJK WH „Praktyki pedagogiczne oraz inne zawodowe na Wydziale Humanistycznym UMCS”

CEL PRAKTYK ZAWODOWYCH

Celem praktyk zawodowych jest zdobycie na bazie wiadomości teoretycznych umiejętności praktycznych, niezbędnych do podjęcia pracy analityka i komentatora życia politycznego, społecznego i kulturalnego Rosji w sektorze usług i instytucjach wymagających dobrej znajomości języka, kultury i realiów współczesnej Rosji i in.

FORMA ZALICZENIA PRAKTYK

Student jest zobowiązany do prowadzenia Dziennika praktyk, w którym odnotowuje realizowane zadania potwierdzane przez kierownika jednostki (lub osobę upoważnioną), w której odbywa praktykę.

Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie Dziennika praktyk, który wypełnia student, sprawozdania przygotowanego przez studenta zawierającego ocenę efektów odbytej praktyki i nabytych umiejętności oraz poświadczenia odbycia praktyki ze strony Zakładowego Opiekuna Praktyk



Zaliczenia dokonuje Koordynator Praktyk poprzez wpis do indeksu. Dziennik praktyk pozostaje w aktach studenta.

Kontroli przebiegu praktyki dokonuje przedstawiciel Uczelni – opiekun praktyk UMCS. Formy kontroli obejmują: wizytacje w miejscu praktyki lub/i kontakt telefoniczny z osobą odpowiedzialną za praktyki w jednostce przyjmującej.

ZAKRES TEMATYCZNY PRAKTYK

Program praktyk obejmuje:

- zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego, zasadami funkcjonowania organizacji działającej w warunkach gospodarczych
- poznanie zasad organizacji pracy: podział kompetencji, procedury, planowanie pracy, kontrola
- kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki
- doskonalenie tzw. „soft skills” – umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania
- doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych

ZADANIA REALIZOWANE W RAMACH PROGRAMU PRAKTYK

W ramach praktyk student realizuje następujące zadania:

- prowadzenie korespondencji w języku rosyjskim
- analiza serwisów informacyjnych
- prace związane z organizacją wyjazdów krajowych / zagranicznych grup studenckich w ramach działalności CJKR
- prace związane z koordynacją współpracy z innymi podmiotami, organizacjami, szkołami itp.
- pomoc w zadaniach organizacyjnych CJKR
- pomoc w bieżącej pracy CJKR
- przygotowanie dokumentacji przedsięwzięć organizacyjnych CJKR
- tłumaczenia robocze dokumentów
- inne

