



REGULAMIN PROJEKTU „Akademicki inkubator nowoczesnych kadr” nr POWR.03.01.00-00-S197/15

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawy realizacji projektu

1. Projekt „Akademicki inkubator nowoczesnych kadr” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Organizatorem projektu jest Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej.
3. Biuro projektu mieści się w budynku Biblioteki Głównej UMCS, ul. Radziszewskiego 11, pok. 119, 20-031 Lublin.
4. Projekt „Akademicki inkubator nowoczesnych kadr” jest realizowany w okresie od 01.05.2016 r. do 31.01.2018 r.
5. Projekt skierowany jest do 160 studentów (104 Kobiety, 56 mężczyzn) uczących się w trybie dziennym na Wydziale Filozofii i Socjologii UMCS w kierunku: Europeistyka, Filozofia, Kognitywistyka, Kreatywność społeczna, Socjologia, Zarządzanie w politykach publicznych z roku 2 i 3 stopnia pierwszego (poziom licencjacki) oraz 1 i 2 stopnia drugiego (poziom magisterski) wymienionych wyżej kierunków.
6. W ramach projektu objętych zostanie po co najmniej 30% studentów tych kierunków i każdego wymienionego roku oraz poziomu dając łącznie 160 Uczestników Projektu.
7. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji staży będących podstawowym działaniem przewidzianym w projekcie.

§ 2

Definicje i pojęcia ogólne

Użyte dalej sformułowania oznaczają:

- a) Projekt – projekt „Akademicki inkubator nowoczesnych kadr”, nr POWR.03.01.00-00-S197/15 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.1 Kompetencje



w szkolnictwie wyższym, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

b) Uczelnia – Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej.

c) Biuro Projektu – wyodrębnione w strukturze Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej miejsce pracy zespołu pracowników realizujących projekt „Akademicki inkubator nowoczesnych kadr”

d) Staż – organizowana w ramach Projektu odpłatna forma praktycznego zdobycia wiedzy przez studentów Uczelni, odbywana nieprzerwanie przez okres 2 miesięcy w wymiarze 120 godz./m-c bez nawiązania stosunku pracy z Pracodawcą.

e) Kandydat – student II i III roku studiów stacjonarnych stopnia I kierunku: Europeistyka, Filozofia, Kognitywistyka, Kreatywność społeczna, Socjologia, Zarządzanie w politykach publicznych oraz student I i II roku studiów stopnia II kierunku: Europeistyka, Filozofia, Kognitywistyka, Kreatywność społeczna, Socjologia, Zarządzanie w politykach publicznych ubiegający się o możliwość odbycia stażu.

f) Stażysta/ka (Uczestnik Projektu) – student/ka, który/a został/a zakwalifikowany/a do Projektu i podpisał/a Umowę o staż.

g) Pracodawca – podmiot przyjmujący studenta na staż.

h) Opiekun stażysty ze strony pracodawcy – osoba wskazana przez Pracodawcę do opieki merytorycznej nad Stażystą oraz do nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu.

i) Umowa o staż – porozumienie pomiędzy Uczelnią, Pracodawcą a Stażystą określające obowiązki stron umowy oraz warunki organizacji i realizacji staży u Pracodawcy.

j) strona internetowa projektu - www.staze.umcs.pl

§ 3 Cel staży

1. Celem staży jest wzrost umiejętności i kompetencji zawodowych pożądaných przez pracodawców na rynku pracy. Zakres staży zapewni praktyczne wykorzystanie efektów kształcenia kierunków Europeistyka, Filozofia, Kognitywistyka, Kreatywność społeczna, Socjologia, Zarządzanie w politykach publicznych podczas wykonywanych zadań stażowych.
2. Realizacja poszczególnych programów stażowych pozwoli Uczestnikom na osiągnięcie efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach:
 - kreatywność społeczna, m.in.: posiadanie podstawowej wiedzy o strukturach i instytucjach publicznych (kulturalnych, politycznych, prawnych ekonomicznych), stanowiących dziedzinę działania kreatywnego, posiadanie podstawowej wiedzy o



relacjach między strukturami i instytucjami publicznymi w skali krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej;

– zarządzanie w politykach publicznych, m.in.: nabycie wiedzy dotyczącej działalności instytucji, samodzielne zdobywanie umiejętności praktycznych;

- socjologia, m.in.: rozstrzyganie dylematów pojawiających się w pracy zawodowej, wykazywanie gotowości do aktywnego uczestnictwa w zespołach i organizacjach realizujących cele społeczne;

- europeistyka, m.in.: nabycie wiedzy dotyczącej działalności instytucji kulturalnych i społecznych, zrozumienie mechanizmów w zakresie pozyskiwania środków finansowych z funduszy UE;

- filozofia, min.: umiejętność wyszukiwania, analizowania, oceniania, selekcjonowania i integrowania informacji z wykorzystaniem różnych źródeł oraz formułowanie na tej podstawie krytycznych sądów;

- kognitywistyka, min.: umiejętność wyszukiwania, analizowania, oceniania i selekcjonowania informacji przy wykorzystaniu różnych źródeł i metod.

§ 4

Zasady ogólne

1. Projekt obejmuje realizację 160 staży w wymiarze 2 miesięcy nieprzerwanie (120 godz./m-c) dla studentów Wydziału Filozofii i Socjologii II i III roku studiów stacjonarnych stopnia I kierunku: Europeistyka, Filozofia, Kognitywistyka, Kreatywność społeczna, Socjologia, Zarządzanie w politykach publicznych oraz studentów I i II roku studiów stacjonarnych stopnia II kierunku: Europeistyka, Filozofia, Kognitywistyka, Kreatywność społeczna, Socjologia, Zarządzanie w politykach publicznych w latach 2016 i 2017.
2. Projekt zakłada pokrycie następujących kosztów związanych z odbyciem stażu:
 - a) dla studenta odbywającego staż za granicą
 - niezbędne badania lekarskie,
 - ubezpieczenie NWW na czas odbywania stażu,
 - stypendium stażowe,
 - przejazd do miejscowości w kraju realizacji stażu tj. Republiki Cypru (przelet w obie strony i transport lokalny: przejazd stażystów z/na lotnisko do/z miejsca zakwaterowania),
 - nocleg podczas pobytu realizacji programu stażowego,
 - wsparcie opiekuna staży.
 - b) dla studenta odbywającego staż na terenie kraju,



- niezbędne badania lekarskie,
 - ubezpieczenie NWW na czas odbywania stażu,
 - stypendium stażowe,
 - wsparcie opiekuna staży.
3. Staże są płatne według zasad określonych w § 8 Regulaminu.
 4. Staże muszą być zrealizowane w okresie od 01.07.2016 r. do 31.01.2018 r.
 5. W stażach mogą wziąć udział osoby posiadające status absolwenta, pod warunkiem, że Umowa na realizację stażu zostanie zawarta jeszcze w czasie trwania kształcenia, a staż rozpocznie się nie później niż 3 miesiące po zakończeniu kształcenia.
 6. Stażysta może odbywać staż wynagradzany w ramach Projektu tylko raz.
 7. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad stażami sprawują Koordynator Projektu oraz Specjalista ds. logistyki i obsługi staży.

II. REKRUTACJA NA STAŻ

§ 5

1. W rekrutacji mogą uczestniczyć studenci Wydziału Filozofii i Socjologii UMCS, spełniający wszystkie poniższe wymagania w dniu składania dokumentów aplikacyjnych do projektu:
 - a. studenci II i III roku studiów stacjonarnych stopnia I kierunku: Europeistyka, Filozofia, Kognitywistyka, Kreatywność społeczna, Socjologia, Zarządzanie w politykach publicznych oraz studenci I i II roku studiów stacjonarnych stopnia II kierunku: Europeistyka, Filozofia, Kognitywistyka, Kreatywność społeczna, Socjologia, Zarządzanie w politykach publicznych, którzy zadeklarowali udział w projekcie „Akademicki inkubator nowoczesnych kadr”.
 - b. osoba zainteresowana zdobyciem praktycznych umiejętności zawodowych, podniesieniem swojej wiedzy i kompetencji i gotowa do odbycia 2 miesięcznego stażu w wymiarze 120 godz/m-c.
2. Wszystkie informacje nt. naboru, terminów i zasad rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej Projektu i stronie internetowej Wydziału Filozofii i Socjologii UMCS.
3. O przyznaniu stażu danemu kandydatowi zadecyduje komisja rekrutacyjna składająca się z członków zespołu projektowego po uprzednim przeanalizowaniu dostarczonych przez Kandydatów dokumentów.
4. Kandydat na staż musi wypełnić i złożyć, w miejscu oraz terminie wskazanym przez Biuro Projektu, komplet dokumentów podanych poniżej:
 - a. wypełniony formularz zgłoszeniowy,
 - b. CV



- c. oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień Regulaminu projektu.
 - d. oświadczenie o spełnieniu kryteriów uczestnictwa w projekcie
 - e. oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych
 - f. orzeczenie lub oświadczenie o niepełnosprawności (w przypadku osób niepełnosprawnych, jeśli będzie dotyczyć)
5. Rekrutacja przeprowadzona zostanie w terminie i miejscu wskazanym na stronie projektu i stronie internetowej Wydziału Filozofii i Socjologii UMCS.
 6. Decyzję w sprawie zakwalifikowania do udziału w projekcie podejmie Komisja Rekrutacyjna na zasadach określonych w części III niniejszego regulaminu.
 7. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc w projekcie, dodatkowy termin rekrutacji podany zostanie na stronie internetowej projektu.
 8. Student/ka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie musi dodatkowo wypełnić i złożyć osobiście w Biurze Projektu w terminie podanym na stronie internetowej projektu następujące dokumenty:
 - a. Deklaracja uczestnictwa w stażu,
 - b. Certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego (w przypadku staży zagranicznych i zaznaczeniu posiadania tego certyfikatu w formularzu zgłoszeniowym),
 - c. Umowa o staż (3 egzemplarze) wraz z oświadczeniami do celów ubezpieczeniowych i podatkowych,
 - d. Formularz danych do SL2014.
 9. Przy składaniu dokumentów wymienionych w punkcie 8 każdy student/ka zobowiązany/a jest przedstawić do wglądu komplet wydrukowanych wzorów dokumentów niezbędnych do realizacji stażu – dostępnych na stronie internetowej projektu (tj. dziennik stażu, lista obecności, sprawozdania ze stażu).
 10. Każdy Uczestnik/czka otrzyma do podpisania program stażu.
 11. W uzasadnionych przypadkach Koordynator Projektu może przedłużyć termin złożenia wymaganych dokumentów.
 12. W przypadku zwolnienia miejsca stażowego przed rozpoczęciem stażu (np. rezygnacji ze stażu zakwalifikowanego Kandydata) do Projektu kwalifikowani będą kolejni studenci z utworzonej w trakcie rekrutacji listy rezerwowej.



III. KOMISJA REKRUTACYJNA I KRYTERIA WYBORU STAŻYSTÓW

§ 6

1. Komisja rekrutacyjna składa się z członków zespołu projektowego.
2. Zadaniem Komisji są weryfikacja poprawności i kompletności zgłoszeń, ocena aplikacji Kandydatów oraz przyznanie miejsc stażowych w Projekcie.
3. Rekrutacja na staż odbywać się będzie 2-etapowo
 - ETAP 1 - ocena formalna (dokonywana przez Komisję w metodzie 0-1). Na tym etapie zweryfikowana będzie kompletność dokumentów, fakt bycia studentem Wydziału Filozofii i Socjologii UMCS.
Branie będą pod uwagę następujące kryteria:
 - płeć: kobieta - 5 pkt.
 - średnia ocen (średnia powyżej 4,0) - 10 pkt. (kryterium premiujące stosowane w przypadku uczniów ubiegających się o staż zagraniczne)
 - posiadanie certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego ocen (kryterium premiujące stosowane w przypadku uczniów ubiegających się o staż zagraniczne) - 10 pkt.,
 - test badający motywację i bariery uczestników - ilość punktów do zdobycia od 5 do 10 pkt.
 - w przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez kilka osób, o miejscu na liście rankingowej zdecyduje kolejność zgłoszeń
 - jeżeli powyższa procedura nadal nie pozwoli jednoznacznie wyłonić odpowiedniej liczby osób zakwalifikowanych do Etapu 2, Komisja określi dodatkowe kryteria.
Etap 1 wyłoni 160 osób (104K, 56M). Sporządzony protokół z listami studentów wyłonionych przygotowany będzie z podziałem na płeć: lista podstawowa i lista rezerwowa. Studenci wyłonieni przejdą do 2 etapu. W przypadku rezygnacji na tym etapie danej osoby będzie rekrutowana do kolejnego etapu osoba o tej samej płci z pierwszego miejsca na liście rezerwowej.
 - ETAP2- test języka angielskiego (1 h/os) kwalifikujący studentów do grupy stażu zagranicznego lub krajowego. W tym etapie zostanie przeprowadzony test wśród 160 osób, z którego wyłonionych zostanie 100 osób do odbycia stażu zagranicznego i 60 os. do odbycia stażu krajowego. O zakwalifikowaniu się do grupy staży zagranicznych decydować będzie łączna suma zdobytych punktów na etapie 1 i 2 rekrutacji.
Etap II wyłoni 100 os. do odbycia staży zagranicznych oraz 60 osób do odbycia stażu krajowego, łącznie (104K,56M). Sporządzona zostanie lista podstawowa i rezerwowa pod względem łącznych punktów z Etapu 1 i 2.



Jeżeli powyższa procedura nadal nie pozwoli jednoznacznie przydzielić staży, Komisja określi dodatkowe kryteria.

4. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną powiadomione o tym fakcie telefonicznie oraz mailowo w terminie podanym na stronie projektu, a także przez listę osób umieszczonych na stronie WWW projektu.
5. Studenci/teki zakwalifikowani/e do udziału w Projekcie zostaną zaproszeni/one na obowiązkowe spotkanie z Koordynatorem projektu lub Specjalistą ds. logistyki i organizacji staży. Podczas spotkania zostanie omówiona dalsza procedura udziału w stażach.

IV. ODBYWANIE STAŻU

1. Stażysta/ka zobowiązuje się do spełnienia wszystkich wymagań opisanych w trójstronnej Umowie o staż.
2. Celem weryfikacji umiejętności i kompetencji nabytych w trakcie stażu, przed rozpoczęciem stażu oraz po jego zakończeniu każdy z Uczestników zobowiązany jest do napisania testu kompetencji.
3. Staże realizowane są w wymiarze 120 godz./mies. zegarowych, przy przyjętym 6-godzinny dzień pracy stażysty/teki. W dniach przekraczających wskazany wymiar godzinowy stażysty/stce przysługuje dzień wolny, na zasadach określonych w Umowie o staż.
4. Wszystkie sytuacje losowe, powodujące dłuższą nieobecność stażysty/ki, powinny być natychmiast zgłaszane do Specjalisty ds. logistyki i obsługi staży i będą rozpatrywane indywidualnie.
5. W ciągu siedmiu dni od dnia zakończenia stażu, Stażysta/ka jest zobowiązany/a do przedłożenia w Biurze Projektu wypełnionych dokumentów:
 - a. Dziennika stażu,
 - b. List obecności za każdy miesiąc odbytego stażu,
 - c. Zaświadczenie o ukończeniu staży z opinią pracodawcy ze stażu (2 egzemplarze),
 - d. Sprawozdanie z przebiegu stażu z informacją o wykonywanych czynnościach i nabytych umiejętnościach w trakcie stażu.
6. Przez cały okres trwania stażu prowadzony będzie monitoring jakości staży poprzez kontakt telefoniczny, mailowy itp. z Uczestnikami i Opiekunami staży ze strony pracodawcy.
7. Uczestnicy staży zobowiązani są do udzielenia w okresie do 4 tygodni od zakończeniu stażu informacji dotyczących ich bieżącej sytuacji na rynku pracy (monitoring efektywności zatrudnieniowej).



V. WYNAGRODZENIE ZA STAŻ

§ 8

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Stażyście wynagrodzenia za zrealizowany i potwierdzony przez Pracodawcę staż w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100) brutto brutto pomniejszonego o kwotę składek na obowiązkowe ubezpieczenia za każdy miesiąc odbytego stażu.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej:
 - a. jest finansowane ze przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach projektu „Akademicki inkubator nowoczesnych kadr”,
 - b. podlega ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu (jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązki ubezpieczeń społecznych),
 - c. podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu, (jeśli nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu),
 - d. jest w całości zwolnione od podatku.
3. Wynagrodzenie za staż płatne będzie po przedłożeniu do Biura Projektu przez Stażystę/kę Dziennika stażu oraz Listy obecności, podpisanych przez Opiekuna stażu po każdym pełnym miesiącu odbycia stażu (120h/mies.) oraz Wniosku o wypłatę wynagrodzenia (do pięciu dni od dnia odbytego stażu w miesiącu - skany dokumentów oraz oryginały przesłane pocztą). Niedotrzymanie tych zobowiązań przez Stażystę skutkować będzie wstrzymaniem przez Uczelnię wypłaty wynagrodzenia za staż.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na konto bankowe wskazane przez Stażystę/kę w Umowie o staż.
5. Wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby Projektu. Termin wypłaty wynagrodzenia za staż może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków na konto projektu przez Instytucję Pośredniczącą.



VI. DOJAZD W PRZYPADKU ODBYWANIA STAŻU POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA

§ 10

1. W przypadku staży zagranicznych Uczelnia zobowiązuje się do pokrycia kosztu przejazdu do miejscowości w kraju realizacji stażu tj. Republiki Cypru (przełot w obie strony i transport lokalny: przejazd stażysty z/na lotnisko do/z miejsca zakwaterowania).
2. W przypadku ponoszenia kosztów związanych z podróżą lotniczą (staże zagraniczne), kwalifikowane będą wyłącznie koszty przeletu w klasie ekonomicznej.
3. Dojazdy do miejsca odbywania staży w Polsce nie podlegają zwrotowi.
4. Ewentualne koszty dojazdów komunikacją miejską (bilety jednorazowe i/lub miesięczne) w miejscowości, w której odbywa się staż nie podlegają zwrotowi.

VIII. BADANIA LEKARSKIE

§ 11

1. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić stażystę wykonanie niezbędnych badań lekarskich. Zakres przeprowadzonych badań lekarskich będzie zgodny z minimalnymi wymaganiami badań określonych przepisami prawnymi i adekwatny do miejsca odbywania stażu oraz zakresu przewidzianych obowiązków w ramach stażu.

IX. UBEZPIECZENIE STAŻYSTY

§ 12

1. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić stażystę ubezpieczenie NNW w Polsce i za granicą na cały okres trwania stażu, łącznie z dojazdem i powrotem.
2. Stażysta jest zobligowany do wykupienia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz okazania jej w Biurze Projektu.
3. W przypadku stażu zagranicznego stażysta zobligowany jest do posiadania ważnej, Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) wydanej przez NFZ oraz okazania jej w Biurze Projektu.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Prawa i obowiązki Uczelni, Pracodawcy i Stażysty reguluje Umowa o staż.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za:



- a. błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków popełnionych zarówno przez Stażystę jak i Pracodawcę,
 - b. inne okoliczności wynikające z odbywania stażu przez Stażystę.
3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, dotyczących postanowień Regulaminu, decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
4. Uczelnia zastrzega sobie możliwość zmiany w regulaminie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.06.2016 r.

