



Lublin, 06.06 2016 r.

LUBELSKIE CENTRUM CONSULTINGU Sp. z o.o.  
20-262 Lublin, ul. DOBRZAŃSKIEGO 3  
tel.: 081 81 440 87 00, e-mail: biuro@lcc.lublin.pl  
NIP: 9462574510 REGON: 060449905

### **Rozeznanie rynku - zakwaterowanie uczestników na szkolenia w innowacyjnych laboratoriach typu I-LAB**

w ramach procedury rozeznania rynku zapraszamy do składania ofert na  
**zakwaterowanie uczestników na szkolenia w innowacyjnych laboratoriach typu I-LAB**  
w projekcie „Geo4work - Rozwój kompetencji zawodowych studentów Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej UMCS i wzmocnienie ich konkurencyjności na nowoczesnym rynku pracy”,  
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym,  
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Przedmiotowe zapytanie nie jest prowadzone zgodnie z Ustawą PZP

#### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

LUBELSKIE CENTRUM CONSULTINGU Sp. z o.o. Lublinie, (ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin).

#### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/ROZEZNANIA RYNKU**

1. W związku z realizacją przez LUBELSKIE CENTRUM CONSULTINGU Sp. z o.o. Lublinie i Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie projektu „Geo4work - Rozwój kompetencji zawodowych studentów Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej UMCS i wzmocnienie ich konkurencyjności na nowoczesnym rynku pracy”, zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na zakwaterowanie na szkolenia w innowacyjnych laboratoriach typu I-LAB (60os x 2 noclegi x 3 lata) zgodnie z poniższą specyfikacją:
  - a. Wykonawca zapewni nocleg we wskazanych przez Zamawiającego terminach i miejscowościach na terenie Polski.
  - b. Szacunkowa liczba noclegów do zapewnienia w projekcie:

L.p.	Liczba noclegów	Terminy	Miejsce szkoleń	Uwagi
1	<b>120</b> (6 zjazdów po 20 osób tj. 10 pokoi 2-os.)	16/17 VI 2016; 20/21 VI 2016; 24/25 VIII 2016; 29/30 VIII 2016; 12/13 IX 2016; 29/30 IX 2016	Instytut Technologii Eksploatacji – PIB Ośrodek Pedagogiki Pracy Innowacyjnej Gospodarki ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom	w każdym z ustalonych terminów średnio 2 grupy po 10 osób
2	<b>120</b> (6 zjazdów po 20 osób tj. 10 pokoi 2-os.)	X 2016 – II 2017 (dokładny terminarz uzgadniany we IX 2016r.)		w każdym z ustalonych terminów średnio 2 grupy po 10 osób
3	<b>120</b> (6 zjazdów po 20 osób tj. 10 pokoi 2-os.)	X 2017 – II 2018 (dokładny terminarz uzgadniany we IX 2017r.)		w każdym z ustalonych terminów średnio 2 grupy po 10 osób





- c. W ramach jednego terminu noclegu szacuje się, że skorzysta z usługi ok. 20 uczestników tj. 10 pokoi 2-osobowych.
- d. Szkolenia, w ramach których będzie realizowana usługa noclegowa odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku lub w weekendy w zależności od preferencji uczestników w godzinach wskazanych przez Zamawiającego.
- e. Miejscowość realizacji usług noclegowych - miasto RADOM.
- f. Podróż z miejsca noclegu do sali szkoleniowej nie może zajmować więcej niż 30 minut wg czasu podróży komunikacją miejską. Dokładne terminem każdego szkolenia oraz z liczbą uczestników, którzy będą korzystali z usługi noclegowej zostanie przekazana min. na 5 dni przed datą planowanego zjazdu.
- g. Obiekt noclegowy wskazany przez Wykonawcę podlega akceptacji Zamawiającego.
- h. Zakwaterowanie uczestników odbywa się zgodnie z godzinami określonymi przez obiekt noclegowy, gdy brak jest wyznaczonych godzin doba hotelowa trwa od 14:00 do 12:00 następnego dnia.
- i. Obiekt noclegowy umożliwi po zakończeniu doby hotelowej przechowanie bagażu uczestników (do zakończenia szkolenia).
- j. Nocleg będzie zapewniony w pokojach dwuosobowych z oddzielnymi łóżkami. Każdy pokój będzie posiadał dostęp do światła dziennego, wyposażony będzie w telewizor, dostęp do Internetu, stolik i krzesło, w pokoju powinna znajdować się łazienka z prysznicem lub wanną. W razie braku dostępności pokoi 2 osobowych w ustalonych terminach uczestnicy zostaną zakwaterowani w pokojach jednoosobowych bez zmiany ustalonej w formularzu ofertowym ceny.
- k. W ramach usługi noclegowej uczestnikowi należy zapewnić w godzinach między 7.00 - 9.00 śniadanie składające się co najmniej z: ciepłego napoju – kawy lub herbaty do wyboru, ciepłego posiłku – np. jajecznica lub parówki do wyboru, pieczywo, wędliny, ser, pomidory, ogórki.
- l. Wykonawca zapewni bezpłatny parking samochodowy dla busa, który przywiezie uczestników.
- ł. Ośrodek musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- m. Zakwaterowanie powinno być zapewnione dla wszystkich uczestników szkoleń w tym samym miejscu.

**Wykonawcy składający winni spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu:**

- a. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunek dot. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b. Posiadanie wiedzy i doświadczenia: Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunek dot. posiadania wiedzy i doświadczenia do realizacji przedmiotowego zamówienia oraz wykaże się wykonaną co najmniej 1 usługą obejmującą zakwaterowanie o wartości minimum 5 000,00 zł brutto, (pięć tysięcy złotych) wynikającą z realizacji maksymalnie jednej umowy w w/w zakresie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana (Załącznik nr 4)
- c. Dysponowanie odpowiednim standardem usług. Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się dysponowaniem miejsc noclegowych w hotelu znajdującym się na terenie miasta Radomia, o standardzie co najmniej 3 gwiazdek, posiadającym min. 15 miejsc noclegowych (Przedłożenie stosownych dokumentów dotyczących standardu usługi hotelowej )
- d. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia oraz dysponuje potencjałem technicznym oraz zasobami pozwalającymi na realizację zamówienia (Załącznik nr. 3)

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania zadania objętego rozeznaniem: od momentu podpisania umowy – VI.2016 r. do X 2018 r. Dokładne terminy, oraz ostateczna liczba uczestników zostaną wskazane przez Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji usługi.



#### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i umieszczona w zaklejonej kopercie z podaniem danych adresowych oferenta i adnotacją:

**„Oferta na zakwaterowanie uczestników na szkolenia w innowacyjnych laboratoriach typu I-LAB w projekcie Geo4work - Rozwój kompetencji zawodowych studentów Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej UMCS i wzmocnienie ich konkurencyjności na nowoczesnym rynku pracy”**

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej i elektronicznej. Strony oferty powinny być ponumerowane, trwale spięte.
4. Oferta Wykonawcy oraz załączniki muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo do składania ofert w imieniu Wykonawcy.
5. Wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta powinna zawierać:
  - a) wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1);
  - b) oświadczenie o nie powiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (Załącznik nr 2);
  - c) Oświadczenie wykonawcy o dysponowaniu potencjałem technicznym, ekonomicznym oraz zasobami (Załącznik nr 3)
  - d) Wykaz usług (Załącznik nr 4)
  - e) Aktualny odpis z właściwego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia oferty).
7. Brak powyższych dokumentów lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.

#### V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z usługą z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków dla pokoju 2 osobowego ze śniadaniem dla 2 osób. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom. Jednostką miary jest jeden doba hotelowa ze śniadaniem (dla pokoju jednoosobowego/dwuosobowego).

#### VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap – ocena formalna i II etap – ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
  - a. oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
  - b. do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów,
  - c. oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.



Zamawiający dokona wyboru na podstawie następujących kryteriów:

- a) Kryterium „Cena” : 90 pkt

Cena oferowana brutto najtańszej oferty (cena za pokój 2 osobowy ze śniadaniem dla 2os.)

Ilość punktów = ----- x 90

Cena ofertowa brutto ocenianej oferty

- a) Kryterium „Aspekt społeczny” : 10 pkt – w ramach kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty za zatrudnienie do realizacji co najmniej jednej osoby bezrobotnej, spełniającej przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2016 poz. 645) lub jednej osoby niepełnosprawnej, tj. osoby spełniającej przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) lub posiadanie w swoich zasobach min. 1 osoby niepełnosprawnej tj. osoby spełniającej przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), która zostanie oddelegowana do realizacji zlecenia - zatrudnionej u Oferenta – Weryfikowane na podstawie deklaracji dołączonej do formularza ofertowego a przed podpisaniem umowy weryfikacja przedłożonych dokumentów poświadczających spełnienie kryterium (umowa o pracę, kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub/i zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez zatrudnienia w okresie przed podjęciem niniejszego zlecenia).

## VII. SPOSÓB POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z oferentami jest p. Pani Agnieszka Sasiadek – pod numerem telefonu 501-070-425, e-mail: [agnieszka.sasiadek@lcc.lublin.pl](mailto:agnieszka.sasiadek@lcc.lublin.pl) lub [geo4work@lcc.lublin.pl](mailto:geo4work@lcc.lublin.pl)

- Kontakt w dni robocze w godzinach 8:00-14:00.
- Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na adres mailowy: [geo4work@lcc.lublin.pl](mailto:geo4work@lcc.lublin.pl).

## VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej oraz pisemnej do dnia 13.06.2016r. do godziny 15.00, przy czym wersję elektroniczną na adres [geo4work@lcc.lublin.pl](mailto:geo4work@lcc.lublin.pl), a wersję papierową w Sekretariacie LUBELSKIEGO CENTRUM CONSULTINGU Sp. z o. o (20-262 Lublin, ul. DOBRZAŃSKIEGO 3).

## IX. TRYB POSTĘPOWANIA

Niniejsze zaproszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) i nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego .

### IX. Postanowienia końcowe

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
  - zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  - zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
  - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
  - wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.





2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a Wykonawca od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

Załącznik:

1. Formularz oferty (Załącznik Nr 1)
2. Oświadczenie o nie powiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (Załącznik Nr 2)
3. Oświadczenie wykonawcy o dysponowaniu potencjałem technicznym i ekonomicznym (załącznik nr 3)
4. Wykaz usług (załącznik nr 4)

Lubelskie Centrum Consultingu  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Dobrzańskiego 3, 20-202 Lublin  
NIP: 9443574510 REGON: 60044990  
www.lcc.lublin.pl

Zamawiający

