**UNIWERSYTET MARII CURIE - SKŁODOWSKIEJ**

**Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin**

**Oznaczenie sprawy nr: DTI-48/05/2016**

***Zaproszenie do składania ofert***

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,

Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin

1. **Tryb udzielenia zamówienia:** postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8,
w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz zgodnie z Zarządzeniem Rektora UMCS Nr 21/2014
z dnia 16.04.2014r.
2. **Przedmiot zamówienia:** **„Remont gzymsów i balkonów budynku Instytutu Pedagogiki”**
	1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1 i przedmiarach robót.**
	2. Gwarancja na wykonaną przez Wykonawcę prace – będzie obowiązywać do upływu terminu rękojmi za wady robót wykonanych, stanowiących przedmiot zamówienia.

**Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:**

45000000-7 Roboty budowlane,

1. Osoby upoważnione do kontaktu:
	1. mgr inż. Piotr Czyżewski – Dział Inwestycji i Remontów UMCS, tel. 81 537 51 24;
2. Termin wykonania zamówienia: od 25.07.2016r. do 31.08.2016r.

**6. Termin związania ofertą:**

Okres związania ofertą wynosi **14 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

**7. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
3. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej – dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą.
4. Do ofert należy dołączyć aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. Do oferty należy dołączyć kopie uprawnień osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy. Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2013 poz. 1409 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tekst jednolity Dz. U z 2014r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Ponadto należy dołączyć oraz kopie dokumentów poświadczających uprawnienia do wykonywania funkcji kierownika budowy na obiektach wpisanych do rejestru zabytków (zgodnie z zapisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011r. Dz. U. Nr 165,poz. 987 z późn. zm.).

1. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność
z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
2. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
3. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia:

**„Remont gzymsów i balkonów budynku Instytutu Pedagogiki”**

- **Nie otwierać przed : 09.06.2016r. do godziny 1000** oraz,

 - nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy.

1. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

**8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: UNIWERSYTET MARII- CURIE SKŁODOWSKIEJ, pl. M. Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, budynek Rektoratu, piętro IX, pokój 901, w terminie do dnia: **09.06.2016r. do godz. 1000**
2. Oferty zostaną otwarte w dniu: **09.06.2016r. o godz. 1015 w pok. nr 901** **w siedzibie Zamawiającego.**

**9. Kryteria oceny ofert.**

1. Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena (cena – 100%).

2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca wszystkie wymagania Zamawiającego.

**10. Unieważnienie postępowania:**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

**11. Zawarcie umowy:**

1. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku nr 3 z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, spełniającą wszystkie wymagania Zamawiającego.

Załączniki:

* Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia i przedmiar robót
* Nr 2 – Formularz oferty
* Nr 3 - Wzór umowy

*ZAŁĄCZNIK NR 2*

OFERTA

1. My, niżej podpisani,

………………………....................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz firmy

....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na **„Remont gzymsów i balkonów budynku Instytutu Pedagogiki”** składamy niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem udostępnionym przez zamawiającego. Ponadto nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oferujemy realizację zamówienia w zakresie objętym zaproszeniem za kwotę brutto:

…………………………………………………………………………………….…........PLN,

słownie: ..................................................................................................................................................

…………………..………………………………………….............................................................................................................................................................................złotych w tym podatek VAT 23 %.

Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie

od 25.07.2016r. do 31.08.2016r.**;**

1. Ww. zamówienie wykonamy samodzielnie.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **14 dni** od daty zakończenia terminu składania ofert.
3. Oświadczam, że zawarty w zaproszeniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany
i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych
w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Ofertę składamy na …………...... kolejno ponumerowanych stronach.
5. Załącznikami do oferty są:
6. ....................................................................................
7. ....................................................................................
8. ....................................................................................
9. ………………………………………………………….....
10. …………………………………………………………….

................................... dn. ........................ ..............................................................

 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

**Załącznik Nr 3**

**WZÓR U M O W Y NR ……..…..**

zawarta w Lublinie w dniu …………….. 2016 r. pomiędzy Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92,

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

**mgr inż. Renatą Bylicką - Zastępcę Kanclerza ds. techniczno – majątkowych**

przy kontrasygnacie Kwestora UMCS

a

…………………………..

zwanym dalej w treści umowy "Wykonawcą", a łącznie stronami.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego art. 4 pkt. 8 Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 tekst jednolity) oraz zgodnie z zarządzeniem Rektora UMCS Nr 21/2014 z 16 kwietnia 2014r została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia i niniejszej umowy jest:

**„Remont gzymsów i balkonów budynku Instytutu Pedagogiki”**

2. Szczegółowy zakres robót podany jest w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym, załącznik do niniejszej umowy.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi przepisami, w terminach z niej wynikających,

2) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne,

3) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami,

4) każdorazowe uzgadnianie z Zamawiającym treści i zakresu informacji związanych
z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystania do celów reklamowych
i statystycznych,

5) zachowanie w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy,

6) prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia, ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia robót przez Wykonawcę nastąpi ww. uszkodzenie lub zniszczenie, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność,

7) ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie szkody na osobach i w mieniu, jakich mogą doznać Zamawiający, jak i osoby trzecie w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także związane z nienależytym wykonaniem,

8) wykonanie przedmiotu umowy przy użyciu materiałów własnych, o jakości zatwierdzonej przez upoważnioną osobę Zamawiającego, wskazaną w § 6 ust. 1 pkt 1) umowy. Zastosowane materiały muszą być oznaczone zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 ze późn. zmianami) oraz zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. – Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zmianami),

9) zorganizowanie, a następnie po wykonaniu przedmiotu umowy, zlikwidowanie zaplecza robót na własny koszt,

10) utrzymanie terenu robót w należytym porządku, po zakończeniu prac uporządkowanie i przekazanie go Zamawiającemu przed odbiorem robót. Wykonawca ma prawo składować materiały budowlane w zakresie i rozmiarze ustalonym z inspektorem nadzoru, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

11) ponoszenie kosztów wywozu i utylizacji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 ze zmianami), ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),

12) prowadzenie prac w taki sposób i w takich godzinach by prace przebiegały w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników budynku, gdyż prace prowadzone będą w czynnym budynku,

13) zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych podczas odbioru wad,

14) dokonywanie bezpłatnych napraw w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości,

15) objęcie funkcji Kierownika Budowy prze osobę posiadającą właściwe uprawnienia

16) zajęcie pasa drogowego

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) niezwłoczne przekazanie Wykonawcy placu budowy tj. w terminie realizacji umowy,

2) odbiór przedmiotu umowy w terminach wynikających z niniejszej umowy.

3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego

**§ 3**

**Termin realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w okresie:

od 25.07.2016r do 31.08.2016r.z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wykonawca może żądać zmiany terminu wykonania robót, a Zamawiający ma prawo ustalić nowy termin ich wykonania, w przypadku, gdy zmienią się w trakcie wykonania umowy przepisy, normy lub normatywy mające zastosowanie do przedmiotu umowy.

3. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 2, Wykonawca w formie pisemnej zgłosi niezwłocznie Zamawiającemu wystąpienie tych okoliczności.

**§ 4**

**Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy**

1. Całkowita cena wykonania przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy i wynosi:

1) wartość bez kwoty podatku VAT: …………….. złotych

 (słownie: ……………………………………),

2) podatek VAT według stawki 23 %, tj.: ……………… złotych

(słownie: …………………………………….),

3) wartość z kwotą podatku VAT - cena umowy: ………….. złotych

(słownie……………………………………...),.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 pkt 3 będzie wypłacone po wykonaniu
i odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy.

3. Całkowita cena obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy.

4. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy. Okresy płatności rozpoczynają swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

5. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Faktura końcowa będzie płatna w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

6. Jako zapłatę faktury rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

7. Faktury za prace stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń częściowych.

9. Zamawiający dopuszcza prawo zmiany ceny umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3), gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT). W przypadku zmiany stawki podatku VAT, strony umowy sporządzą aneks do umowy, który będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury, uwzględniającej obowiązującą stawkę tego podatku.

10. W sytuacji, gdy materiały budowlane określone w ofercie, a następnie w umowie, przestały być produkowane i są niedostępne, co będzie potwierdzone stosownym dokumentem, Wykonawca może zaproponować inny materiał o parametrach nie gorszych od podanych w ofercie, spełniające warunki określone w zaproszeniu do składania ofert, za cenę określoną w ofercie i umowie.

**§ 5**

**Podwykonawstwo**

1. Umowy Wykonawcy z Podwykonawcami i Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego.

3. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy
z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

4. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

5. Zawierający umowę z Podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę.

6. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:

1) zestawienia należności dla wszystkich Podwykonawców wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur,

2) dowody zapłaty zobowiązań wobec Podwykonawców wynikających z faktur podwykonawców. Dowodem zapłaty jest kopia polecenia przelewu,

3) oświadczenia Podwykonawców, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawców, wynikającymi z umowy podwykonawstwa,

4) protokół wykonanych robót podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i Podwykonawcę w przypadku robót budowlanych.

7. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzający wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

**§ 6**

**Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:

1) po stronie Zamawiającego:

 Piotr Czyżewski tel. 81 537-51-24,

2) po stronie Wykonawcy:

 ……………………………………

2. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 umowy są upoważnione do podpisania “Protokołu odbioru”.

3. Każda ze Stron oświadcza, że wyżej wymienione osoby są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.

**§ 7**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Okres gwarancji ustala się na 24 miesiące licząc od daty odbioru końcowego.

3. Okres rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia jest równy okresowi gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia

4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze usterek – gwarancja biegnie od daty usunięcia tych usterek.

5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.

6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie uwzględniającym możliwości techniczne ich usunięcia, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

7. Wszystkie reklamacje dotyczące niepełnego, nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy w formie pisemnej.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 %wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy;

2) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki;

3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w trakcie okresu gwarancji - w wysokości 0,2 %wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Wykonawca w przypadku realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom w wysokości 0,1%wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Podwykonawcy za każdy dzień zwłoki,

2) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Podwykonawcy.

3) za nie dostarczenie na żądanie Zamawiającego wszelkich niezbędnych dokumentów i/lub oświadczeń potwierdzających zapłatę przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy należnego wynagrodzenia - w wysokości 0,5 %wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Podwykonawcy za każdy dzień zwłoki.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.

4. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym oraz w niniejszej umowie w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach. § 8 ust. 1 pkt 1, stosuje się odpowiednio.

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy również w następujących przypadkach:

1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub Wykonawca przerwał ich wykonanie z własnej winy, w okresie dłuższym niż 14 dni.

2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami.

4. W przypadkach opisanych w ust. 3 pkt 2, przepis § 8 ust. 1 nie ma zastosowania.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy. Przepis § 8 ust. 1 pkt 1, stosuje się odpowiednio.

3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:

1) Prawo budowlane;

2) Kodeks cywilny;

3) Inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy;

z odnośnymi przepisami wykonawczymi.

5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów, powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.

6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla:

1) Wykonawcy robót,

2) Zamawiającego (DTI UMCS),

3) Zamawiającego (Kwestura UMCS).

**§ 12**

**Załączniki do umowy**

1. Integralną część umowy stanowią załączniki – specyfikacje techniczne, przedmiary robót, oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY: