

PROCEDURA WSPARCIA UDZIELANEGO STUDENTOM I DOKTORANTOM NA WYDZIALE PEDAGOGIKI I PSYCHOLOGII UMCS

I. Prawa studentów i doktorantów

Student i doktorant ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i rozwijania własnych zainteresowań oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uniwersytetu,
- 2) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta,
- 3) zrzeszania się w kołach naukowych oraz udziału w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych na Uniwersytecie,
- 4) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów,
- 5) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uniwersytetu,
- 6) pomocy materialnej na zasadach określonych w Ustawie i w odrębnych regulaminach przyznawania pomocy materialnej,
- 7) świadczeń zdrowotnych (i społecznych w odniesieniu do doktorantów) określonych odrębnymi przepisami,
- 8) zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach studenckich zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 9) prowadzenia działalności samorządowej i społecznej,
- 10) ubiegania się o kredyt studencki na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 11) współudziału w podejmowaniu decyzji organów kolegialnych Uniwersytetu za pośrednictwem swoich przedstawicieli,
- 12) zgłaszania do władz Uniwersytetu postulatów dotyczących planów studiów, programów kształcenia, toku studiów, spraw związanych z procesem kształcenia i warunkami socjalno-bytowymi,
- 13) wyrównania szans w dostępie do pełnego udziału w procesie kształcenia i badaniach naukowych uwzględniających stopień i charakter jego niepełnosprawności.

II. System wspierania działalności naukowej i rozwijania zainteresowań studentów i doktorantów

Dziekan stwarza warunki do rozwijania zainteresowań naukowych i organizatorskich studentów, w szczególności poprzez pomoc organizacyjną i wspieranie finansowe działalności kół naukowych, Samorządu Studentów, organizacji studenckich i seminariów naukowych.

Wykładowcy zyczliwie odnoszą się do studenckich inicjatyw, mających na celu rozwijanie zainteresowań naukowych i organizatorskich, służąc w miarę możliwości pomocą merytoryczną i organizacyjną.

Studenci zainteresowani działalnością naukową mogą korzystać z pomocy nauczycieli akademickich w ramach ich konsultacji oraz rozwijać swoje zainteresowania angażując się w działalność kół naukowych.

Członkowie kół naukowych mogą stale uczestniczyć w środowiskowych, ogólnopolskich i międzynarodowych konferencjach naukowych, organizować panele dyskusyjne, wykłady i warsztaty. Mogą brać udział w warsztatach i wyjazdach edukacyjnych, współpracować z różnego typu instytucjami, stowarzyszeniami i towarzystwami naukowymi. Mają szanse bycia organizatorami imprez integracyjnych oraz kulturalnych i artystycznych, a także włączania się w akcje na rzecz środowiska lokalnego oraz akcje edukacyjne, społeczne i charytatywne.

Strukturę kół, ich formy organizacyjne i metody działania określa statut każdego Koła. Dokumentacja działalności kół jest przechowywana w pomieszczeniach poszczególnych Instytutów pod nadzorem opiekuna koła. Opiekun koła wyznaczany jest przez władze Instytutu. Do jego zadań należy opieka merytoryczna i organizacyjna nad działalnością koła.

Koła naukowe korzystają z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uniwersytetu. Mogą się ubiegać o dotacje i granty na działalność w ramach Wydziału i Uczelni. Najaktywniejsi studenci uczestniczą w programach stypendialnych i wymianie międzynarodowej. Mają możliwość publikacji w tomach pokonferencyjnych i innych wydawnictwach.

Studenci wyróżniający się na polu naukowym, artystycznym i sportowym mają możliwość ubiegania się o stypendium naukowe. W tym zakresie obowiązują procedury uczelniane.

Doktoranci mają prawo corocznie występować z wnioskiem o przyznanie środków na finansowanie swoich badań naukowych w ramach dotacji służącej rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich zgodnie z regulaminem obowiązującym na Wydziale Pedagogiki i Psychologii.

III. System wsparcia dydaktycznego studentów i doktorantów

Studenci i doktoranci mają prawo do:

- 1) aktywnego udziału w zajęciach,
- 2) uzyskania od wykładowcy pomocy w ugruntowaniu swojej wiedzy na tematy związane z zajęciami,
- 3) zgłaszania propozycji zmian w programach studiów i treściach kształcenia,
- 4) kontaktu z wykładowcą w ramach konsultacji lub innych, uzgodnionych z wykładowcą form komunikacji.

Studenci i doktoranci mają zapewniony dostęp do kadry nauczającej przez system konsultacji. Wymiar i zasady prowadzenia konsultacji wchodzące w zakres obowiązków organizacyjnych nauczycieli akademickich określone są przez Kierowników Zakładów, a zatwierdzane przez Dyrektorów Instytutów.

Zasady ustalania terminów konsultacji:

1. Konsultacje odbywają się w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo, realizowanych w terminach ustalanych przed rozpoczęciem każdego semestru.
2. Wykładowcy realizujący zajęcia w danym semestrze na studiach niestacjonarnych, doktoranckich lub podyplomowych ustalają jeden termin konsultacji w terminach i godzinach dostosowanych do możliwości studentów pracujących.
3. Informacje o konsultacjach umieszczane są w formie ogłoszeń w miejscu ich odbywania oraz w profilach osobowych pracowników na stronie UMCS.

IV. System wsparcia psychospołecznego studentów

System wsparcia psychospołecznego studentów opiera się na działalności Wydziałowego Punktu Wsparcia dla Studentów „Gaduła”, w obrębie którego studenci mogą pozyskać nieodpłatne wsparcie psychoedukacyjne, psychoterapeutyczne, doradcze i coachingowe.

V. Warunki socjalne i bytowe studentów i doktorantów

Szczegółowy regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta/doktoranta ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego oraz Samorządu Doktorantów.

VI. System wsparcia studentów z niepełnosprawnością

1. Wydział dąży do zapewnienia studentom z niepełnosprawnością odpowiednich warunków studiowania.
2. W budynku Wydziału znajdują się specjalne podjazdy, windy i toalety dla osób z niepełnosprawnością.
3. W dziekanacie osoby niepełnosprawne obsługiwane są poza kolejnością.
4. Szczegółowy zakres pomocy udzielonej studentowi z niepełnosprawnością wraz z zasadami korzystania z niej zawarty jest w ZAŁĄCZNIKU.

VII. Opiekunowie lat studiów

Opiekunów lat powołuje i odwołuje Dziekan Wydziału, spośród nauczycieli akademickich, po konsultacji z wydziałowym organem samorządu studentów. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy udzielanie studentom rad i konsultacji w sprawach związanych z procesem dydaktycznym oraz opiniowanie na prośbę studenta indywidualnych spraw związanych z tokiem studiów.

Opiekun roku ma obowiązek informowania Dziekana Wydziału o poważniejszych problemach zgłaszanych przez studentów. Opiekę nad studentem niepełnosprawnym opiekun roku sprawuje we współpracy z Punktem Informacyjno-Konsultacyjnym dla studentów niepełnosprawnych zgodnie z zasadami przyjętymi na uczelni.

Opiekunowie powoływani są z dniem 1 października pierwszego roku akademickiego dla studentów każdego kierunku studiów i roku studiów, na cały cykl kształcenia. Na wniosek studentów Dziekan Wydziału może odwołać opiekuna roku.

Wykonywanie zadań opiekuna roku jest elementem obowiązków organizacyjnych nauczyciela akademickiego w ramach stosunku pracy bądź obowiązków powierzanych uczestnikom studiów doktoranckich.

VIII. System informacji studentów (w tym system informacji elektronicznej)

Studenci informowani są o programach studiów, w tym wymiarach godzin i punktach ECTS za poszczególne moduły/zajęcia w corocznie przygotowywanym i umieszczonym na stronie Wydziału Informatorze ECTS.

Szczegółowy rozkład i obsadę zajęć podaje się do wiadomości studentom na tydzień przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego na stronie internetowej Wydziału oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na Wydziale. Godziny konsultacji pracownicy umieszczają na swoich profilach pracownika również na tydzień przed rozpoczęciem semestru. Z dwutygodniowym wyprzedzeniem na stronie Wydziału umieszczany jest terminarz zaliczeń i egzaminów.

Ponadto studenci mają dostęp do informacji zamieszczanych na stronie internetowej Uniwersytetu, Wydziału Pedagogiki i Psychologii, oraz na stronach poszczególnych Instytutów. Ogłoszenia wywieszane są na tablicach ogłoszeń Instytutów. Informacje przesyłane są również drogą e-mailową – na adresy instytutów, grup studenckich oraz adresy wykładowców i w formie newsletterów. Informacje są przekazywane studentom również za pośrednictwem opiekunów poszczególnych lat.

W przypadku studiów doktoranckich plan studiów wraz z pełną obsadą zajęć dydaktycznych zamieszczany jest każdorazowo na stronie internetowej Wydziału w terminie do dwóch tygodni przed rozpoczęciem danego roku akademickiego. Ponadto na stronie Wydziału w zakładce Studia doktoranckie umieszczane są wszystkie aktualności dotyczące studiów doktoranckich i doktorantów.

Studenci niepełnosprawni mogą uzyskać informacje w Zespole ds. Studentów Niepełnosprawnych (Dom Studencki „Babilon”, ul. Radziszewskiego 17, pokój nr 9).

W celu ciągłego doskonalenia procesu kształcenia na Wydziale Pedagogiki i Psychologii uruchomiony został Wirtualny Kampus (platforma zdalnego nauczania).

Oprócz możliwości realizacji celów dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (e-learning), Wirtualny Kampus umożliwia osobom studiującym wsparcie organizacyjne i usprawnia system ich komunikacji z jednostkami organizacyjnymi (administracyjnymi), z nauczycielami akademickimi oraz studentów między sobą.

Celom tym służą:

- Wirtualne obszary dziekanatu – umożliwiają sprawną komunikację pracowników dziekanatu ze studentami za pośrednictwem forum dyskusyjnego oraz poczty elektronicznej (wewnętrznej poczty kampusu).
- Wirtualne obszary (sekretariatów) – komunikacja ze studentami, udostępnianie m.in. harmonogramów dyżurów pracowników, planów zajęć oraz programów specjalności; zapisy na zajęcia i specjalności realizowane za pośrednictwem Internetu.
- Wirtualne obszary pracowników naukowo-dydaktycznych – wymiana informacji oraz dokumentów, m.in. programów zajęć, skryptów, wymagań egzaminacyjnych itp. i przekazywanie informacji zwrotnej za pośrednictwem kampusu, możliwość archiwizacji prac studentów w wersji elektronicznej.
- Inne obszary informacyjno-organizacyjne, m.in. wirtualny obszar Pracowni Psychologicznej – informacje na temat zawartych w pracowni zasobów oraz zasad ich udostępniania, obszar informacji o konferencjach czy obszary opiekunów lat.
- Wirtualne obszary studenckie – kampus umożliwia studentom zorganizowanie i prowadzenie własnych obszarów, służących wymianie informacji, materiałów i dokumentów oraz innym ustaleniom wewnętrznym (np. podział na grupy ćwiczeniowe), usprawnia komunikację starostów z grupami.

Narzędzia kampusu (wirtualne środowisko edukacyjne Moodle) umożliwiają identyfikację użytkowników oraz indywidualizację dostępu do materiałów i informacji, a także ich szybkie przekazywanie za pośrednictwem poczty elektronicznej, co jest szczególnie istotne w przypadku studentów studiujących w trybie niestacjonarnym.

IX. Wsparcie studentów w poszukiwaniu pracy

Studenci mają zapewnione wsparcie w zakresie wejścia na rynek pracy ze strony Biura Karier UMCS w ramach Uczelnianego Systemu Gromadzenia Danych od Pracodawców. Oferowane formy wsparcia mają na celu pomoc w zdobywaniu i utrzymywaniu pracy (zatrudnienia, współpracy, własnej przedsiębiorczości). Oferta ta obejmuje m. in. dostęp do ofert pracy poprzez prowadzony serwis informacyjny www.kariera.umcs.lublin.pl; poradnictwo zawodowe (pomoc przy podejmowaniu decyzji edukacyjnych, zawodowych, opracowywanie planów działania, pomoc w przygotowaniu narzędzi do poszukiwania pracy, w tym do rozmów kwalifikacyjnych, diagnoza potencjału kompetencyjnego); wsparcie psychologiczne (interwencje kryzysowe, terapia krótkoterminowa); coaching w oparciu o metodę MBTI □ □ warsztaty i szkolenia podnoszące kompetencje zawodowe i umiejętności interpersonalne; organizację praktyk poza programem studiów; organizowanie spotkań z pracodawcami; realizację projektów rekrutacyjnych; szkolenia antidyskryminacyjne i przygotowujące

do pracy w organizacjach pozarządowych w ramach projektu „UMCS dla rynku pracy” tj.: „Różni ludzie – równe szanse”, „Praca w organizacjach pozarządowych”.

Na Wydziale kontakty z potencjalnymi pracodawcami umożliwia m. in. system praktyk. Na wszystkich kierunkach realizowanych na Wydziale zostały powołane zespoły interesariuszy zewnętrznych, w ramach kierunków studiów o profilu praktycznym – pracy socjalnej i animacji kultury ustanowiono Społeczne Rady Pracodawców.

Zespoły Programowe we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi zapoznają się z analizą rynku pracy i rynku edukacyjnego, biorąc je pod uwagę w modyfikacji oferty edukacyjnej.

X. Analiza zasobów wsparcia dla studentów i doktorantów

Bezpośrednio przed rozpoczęciem roku akademickiego Prodziekani ds. studenckich wraz z Kierownikiem studiów doktoranckich dokonuje analizy zasobów wsparcia dla studentów i doktorantów. Wnioski z analizy przekazywane są w formie pisemnej Dziekanowi oraz właściwemu Dyrektorowi Instytutu.

Podstawa prawna:

- Załącznik do Uchwały Nr XXIII-25.3/15 Senatu UMCS z dnia 22 kwietnia 2015– Regulamin studiów na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
- Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej ustalany corocznie.
- Zarządzenie NR 20/2013 Rektora UMCS z dnia 20 marca 2013r. w sprawie wprowadzenia, Regulaminu rejestracji, funkcjonowania i obsługi finansowej uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich na Uniwersytecie Marii Curie – Skłodowskiej z późn. zm.
- Uchwała Rady Wydziału NR 24/60/2015 z dnia 22 kwietnia 2015r. w sprawie powołania punktu wsparcia dla studentów „Gaduła” na Wydziale Pedagogiki i Psychologii.

ZAŁĄCZNIK

PROCEDURA

KORZYSTANIA ZE WSPARCIA W PROCESIE KSZTAŁCENIA PRZEZ STUDENTA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ OBOWIĄZUJĄCĄ NA WYDZIALE PEDAGOGIKI I PSYCHOLOGII UMCS

Zakres pomocy udzielonej studentowi z niepełnosprawnością podejmującemu studia na Wydziale Pedagogiki i Psychologii UMCS określony jest przez wewnętrzne akta prawne UMCS, w tym przez Regulamin studiów¹.

¹ § 3.4. Opiekę nad studentami niepełnosprawnymi sprawuje Zespół ds. studentów niepełnosprawnych funkcjonujący w ramach biura odpowiedzialnego za sprawy studenckie zgodnie z zakresem działalności.

§ 3.8. Obsługę administracyjną studentów prowadzą dziekanaty wydziałów i odpowiednie jednostki administracyjne Uniwersytetu. Osoby niepełnosprawne obsługiwane są poza kolejnością na podstawie dokumentu wydanego przez Zespół ds. studentów niepełnosprawnych.

§ 5.13. student ma prawo do wyrównywania szans w dostępie do pełnego udziału w procesie kształcenia i badaniach naukowych z uwzględnieniem stopnia i charakteru jego niepełnosprawności

§ 8.1. Dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów w odniesieniu do osób:

1. studiujących na co najmniej dwóch kierunkach; 2. Odbywających część studiów poza Uniwersytetem; 3. Wychowujących dzieci; 4. niepełnosprawnych; 5. korzystających z urlopu ze względów zdrowotnych; 6. szczególnie zaangażowanych na rzecz środowiska akademickiego; 7. w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 26.5. W zajęciach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób niepełnosprawnych ruchowo i osób niewidomych. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom powinny posiadać zgodę Dziekana na uczestniczenie w zajęciach.

§ 26.6. Student z niepełnosprawnością w uzasadnionych przypadkach może za zgodą prowadzącego zajęcia wykonywać notatki z zajęć na własny użytek w formie alternatywnej tzn., poprzez nagrywanie zajęć, robienie zdjęć lub otrzymanie materiałów dotyczących zajęć od prowadzącego, może również korzystać z innych urządzeń lub pomocy osób robiących notatki.

§ 26.7. Student niepełnosprawny w uzasadnionych przypadkach w szczególności: ze względów zdrowotnych lub organizacyjnych może po wcześniejszym uzgodnieniu tego z prowadzącym zajęcia zmienić grupę ćwiczeniową, laboratoryjną, konwersatoryjną itp.

§ 26.8. Student niepełnosprawny w uzasadnionych przypadkach może ubiegać się o zmianę Sali ćwiczeniowej lub wykładowej, składając wniosek do Dziekana w terminie umożliwiającym dokonanie zmiany w planie zajęć.

§ 27.2. W egzaminach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób niepełnosprawnych ruchowo i osób niewidomych. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom powinny mieć zgodę Dziekana

Tok postępowania w pozyskiwaniu wsparcia w procesie kształcenia przez studenta z niepełnosprawnością przedstawia się następująco:

1. Student z niepełnosprawnością ubiegający się o skorzystanie z przysługujących mu ulg i przywilejów związanych z procesem kształcenia zwraca się do Prodziekana ds. studenckich z wnioskiem o ustalenie zakresu wsparcia, z którego może skorzystać oraz ze stosownymi dokumentami potwierdzającymi określony typ niepełnosprawności.

2. Prodziekan ds. studenckich podejmuje decyzję na podstawie dokumentacji, rozmowy ze studentem, a w razie potrzeby po konsultacjach z Zespołem ds. Studentów Niepełnosprawnych UMCS.

3. Student otrzymuje pisemny wykaz udzielonych mu przywilejów, potwierdzony podpisem Prodziekana ds. studenckich, przy czym informacje o rodzaju niepełnosprawności podawane są tylko za zgodą studenta. Dokument ten jest okazywany przez studenta nauczycielom akademickim prowadzącym zajęcia i stanowi podstawę do udzielenia studentowi stosownych ulg.

4. Student, w kwestiach związanych z organizacją zajęć dydaktycznych i egzaminów, takich jak: zmiana grupy ćwiczeniowej, dostosowanie terminu, formy egzaminu oraz formy arkusza egzaminacyjnego, zobowiązany jest do przestrzegania terminów określonych Regulaminem studiów.

5. Sprawami dotyczącymi pomocy materialnej z tytułu niepełnosprawności zajmuje się Dziekanat.

na uczestniczenie w egzaminach. Prowadzący zajęcia ma prawo odmówić udziału asystenta osoby niepełnosprawnej w egzaminie w sytuacji, gdy jest nią osoba merytorycznie bądź zawodowo związana z przedmiotem, z którego student zdaje egzamin.

§ 27.4. Studenci niepełnosprawni w uzasadnionych przypadkach, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej mogą ubiegać się o: 1) dostosowanie terminów egzaminów do ich potrzeb, po wcześniejszym zgłoszeniu takiego faktu u egzaminatora; 2) zmianę formy egzaminu z pisemnego na ustny i odwrotnie; 3) możliwość otrzymania arkusza egzaminacyjnego w formie dostosowanej do stopnia niepełnosprawności (np. z powiększoną czcionką w przypadku osób słabo widzących) po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby.

Formą wsparcia dostępną dla studentów UMCS jest również stypendium specjalne dla osób z niepełnosprawnością.

