*Numer sprawy: PU/5-16/SOIU Załącznik nr* *1*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z projektowania makiet i interaktywnych prototypów w AXURE dla czterech pracowników Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

**Temat:**
Projektowanie makiet i interaktywnych prototypów w AXURE.

**Termin:**

* 30-31 maja 2016 r., 14 godzin szkoleniowych,
* Zajęcia będą się rozpoczynać nie wcześniej niż o godz. 8.00 i kończyć nie później niż o godz. 17.00.

**Miejsce:**

* Lublin, sala szkoleniowa zapewniona przez Wykonawcę,
* Sala szkoleniowa musi być wyposażona w komputery z zainstalowanym oprogramowaniem AXURE, umożliwiającym przeprowadzanie praktycznych ćwiczeń dla uczestników.

**Liczba uczestników:**
4 osoby

**Forma szkolenia:** wykłady, warsztaty, ćwiczenia.

**Tematyka:**

Tematyka szkolenia będzie obejmowała omówienie minimum poniższej listy tematów.

1. Wprowadzenie do zagadnienia tworzenia makiet i prototypów:
	1. terminologia i narzędzia,
	2. zastosowanie,
	3. analiza przykładów i dobre praktyki,
2. Architektura informacji:
	1. tworzenie struktur i diagramów przepływu.
3. Zapoznanie z oprogramowaniem AXURE:
	1. wprowadzenie do interface’u,
	2. zmiana ustawień i opcji importu, eksportu oraz zapisu,
	3. funkcjonalności i widgety.
4. Tworzenie prototypów i makiet:
	1. praktyczne zastosowanie funkcjonalności i widgetów,
	2. masters – tworzenie, edycja i wykorzystanie,
	3. tworzenie statycznych makiet,
	4. dynamic panel – tworzenia akcji z wykorzystaniem stanów dynamicznych paneli,
	z wykorzystaniem warunków, interakcji dla obiektów oraz przejść między stronami,
	5. tworzenie i generowanie prototypów HTML.
5. Tworzenie i formatowanie dokumentacji (adnotacje, notatki).
6. Praktyczne ćwiczenia z tworzenia makiet, prototypów oraz dokumentacji.
7. Zalecenia.

**Dodatkowe wymagania:**

* Ostatniego dnia szkolenia Wykonawca wystawi uczestnikom imienne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i/lub certyfikaty potwierdzające zdanie egzaminu końcowego, jeżeli zostanie przeprowadzony.
* Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe w wersji papierowej
i elektronicznej.
* Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia jeden gorący posiłek w ciągu dnia oraz kawę i herbatę w trakcie przerw.