*Numer sprawy: PU/4-16/SOIU Załącznik nr* *3*

Umowa nr ……………………….

zawarta w dniu ………………………. w Lublinie pomiędzy

**Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

pl. M. Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………,

a

…………………………………………………………………………………………………,

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………,

łącznie zwanych Stronami.

Niniejsza umowa została zawarta poza ustawą Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy   
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), oraz z Zarządzeniem Rektora UMCS w Lublinie nr 21/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r.

**§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi polegającej na zorganizowaniu   
   i przeprowadzeniu szkolenia z projektowania makiet i interaktywnych prototypów w AXURE dla czterech pracowników Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, w sali szkoleniowej znajdującej się   
   w Lublinie przy *(ulica, nr budynku)*, w terminie 30-31 maja 2016 r., zgodnie z zapisami niniejszej Umowy   
   oraz jej załącznikami.
2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku choroby uczestnika lub innego wypadku losowego, termin szkolenia może ulec zmianie na wniosek Zamawiającego.

**§2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i warunki lokalowe   
   oraz techniczne, konieczne do należytego wykonania Umowy, a zajęcia w ramach szkolenia będą prowadzone przez wykwalifikowanych wykładowców posiadających teoretyczne i praktyczne przygotowanie do prowadzenia zajęć.
2. Ostatniego dnia szkolenia Wykonawca wystawi uczestnikom imienne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i/lub certyfikat potwierdzający zdanie egzaminu końcowego, jeżeli zostanie przeprowadzony.
3. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej.
4. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia jeden gorący posiłek w ciągu dnia oraz kawę i herbatę   
   w trakcie przerw.
5. Strony zobowiązują się do natychmiastowego pisemnego lub mailowego zawiadamiania się o czynnikach mających wpływ na realizację niniejszej Umowy. Strony ustalają, że właściwymi danymi do kontaktu są:
6. adres Wykonawcy: ……………………………………………………………………….,  
   adres poczty elektronicznej Wykonawcy: ……………………………………………...,
7. adres Zamawiającego: ……………………………………………………………………….,  
   adres poczty elektronicznej Zamawiającego: ………………………………………………

**§3**

1. Cena za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z projektowania makiet i interaktywnych prototypów w AXURE dla czterech pracowników Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie   
   to ………………. złotych brutto (…………….. złotych netto + …% VAT), słownie: ………………………...………. złotych brutto.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w trakcie wykonywania Umowy.
3. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowej faktury przez Zamawiającego.
4. Faktura VAT będzie wystawiona nie wcześniej niż ostatniego dnia przeprowadzanego kursu.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby uprawnionej do jej odbioru.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§4**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości kwoty brutto wskazanej w § 3 ust. 1 w przypadku:
   1. niedotrzymania terminów realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
   2. odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wskazane kary umowne.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§5**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym oraz gdy zmianie ulega termin, lokalizacja lub zakres szkolenia.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach odstąpienia.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy również w następujących przypadkach:
4. jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub przerwał ich wykonanie z własnej winy, w związku z czym nie będzie możliwe wykonanie Umowy   
   w terminie;
5. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
6. w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych od właściwego dysponenta, koniecznych do wykonania niniejszej Umowy.
7. W razie odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w ust. 3 pkt 1), Zamawiający ma prawo   
   do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości określonej w §4 ust. 1, co nie wyklucza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkoda przekroczy wartość ustalonej kary.
8. W przypadkach opisanych w ust. 3 pkt 2) i 3) nie mają zastosowania kary umowne.

**§6**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Do rozstrzygania ewentualnych sporów ustala się sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

**§ 7**

Integralną częścią niniejszej Umowy są załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Zamawiający |  | Wykonawca |

Kontrasygnata Kwestora