*Numer sprawy: PU/5-16/SOIU*

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin

**Zapytanie ofertowe**

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin

1. **Tryb udzielenia zamówienia:** art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zgodnie z Zarządzeniem Rektora UMCS w Lublinie   
   nr 21/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r.
2. **Przedmiot zamówienia:** Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z projektowania makiet   
   i interaktywnych prototypów w AXURE dla czterech pracowników Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. **Osoby upoważnione do kontaktu:** Michał Tarnowski, email: michal.tarnowski@poczta.umcs.lublin.pl,   
   tel. 81 537 57 69.
4. **Termin wykonania zamówienia:** 30-31 maja 2016 r.
5. **Termin związania ofertą:** Okres związania ofertą wynosi 14 dni roboczych licząc od upływu terminu składania ofert.
6. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
   1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
   2. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (e-mail).
   3. Oferta musi być złożona przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
   4. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.
   5. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
7. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**
   1. Ofertę należy złożyć na adres michal.tarnowski@poczta.umcs.lublin.pl w terminie do dnia   
      6 maja 2016 r. do godz. 10:00.
   2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
   3. Wykonawca może przed upływem terminu składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
   4. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. **Kryteria oceny ofert:**
   1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnienie kryteriów: Cena – 100 %. Do oceny brana będzie pod uwagę tylko cena brutto.
   2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która jest najtańsza i spełnia wymagania Zamawiającego.
9. **Zawarcie umowy:** Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w załączniku nr 3   
   z Wykonawcą, który złożył ofertę nieprzekraczającą kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć   
   na realizację zamówienia..
10. **Unieważnienie postępowania:** Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
11. W sprawach nieuregulowanych zapytaniem, stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego.

**Załączniki:**

Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Nr 2 – Formularz oferty

Nr 3 – Wzór umowy