

Zarządzenie nr 2/2016
Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UMCS
z dnia 10 marca 2016 r.
w sprawie szczegółowych obowiązków Opiekunów Praktyk na Wydziale Prawa i
Administracji

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 4 i ust. 4 zarządzenia nr 70/2015 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie zasad organizacji i odbywania praktyk objętych planem studiów w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w ramach studiów pierwszego, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, zmienionego zarządzeniem Nr 13/2016 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 9 marca 2016 r., zarządza się, co następuje:

Przepis ogólny

§ 1

Zarządzenie określa szczegółowe obowiązki Opiekunów Praktyk na Wydziale Prawa i Administracji w zakresie nieunormowanym przepisami zarządzenia nr 70/2015 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie zasad organizacji i odbywania praktyk objętych planem studiów w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w ramach studiów pierwszego, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, zmienionego zarządzeniem Nr 13/2016 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 9 marca 2016 r.

Wyznaczenie i zmiana Opiekuna Praktyk

§ 2

1. Dziekan wyznacza Opiekuna Praktyk i powierza mu Praktykantów objętych jego opieką nie później niż do dnia 15 września, na okres jednego roku akademickiego.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Opiekunowi Praktyk wykonywanie obowiązków, Dziekan może wyznaczyć drugiego Opiekuna Praktyk, który okresowo sprawuje opiekę nad Praktykantami powierzonymi na podstawie § 2 pkt1.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności trwale uniemożliwiających Opiekunowi Praktyk wykonywanie obowiązków, Dziekan odwołuje Opiekuna Praktyk i niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu czternastu dni wyznacza innego Opiekuna Praktyk, któremu powierza Praktykantów objętych opieką dotychczasowego Opiekuna Praktyk, na okres do końca roku akademickiego, w którym został wyznaczony.

Obowiązki Opiekuna Praktyk w sprawach indywidualnych związanych z organizacją i odbywaniem praktyk

§ 3

Opiekun Praktyk jest właściwy we wszystkich sprawach indywidualnych związanych z organizacją i odbywaniem praktyk przez powierzonych mu Praktykantów, które należą do właściwości Opiekunów Praktyk na podstawie przepisów zarządzenia nr 70/2015 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie zasad organizacji i odbywania praktyk objętych planem studiów w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w ramach studiów pierwszego, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, zmienionego zarządzeniem Nr 13/2016 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 9 marca 2016 r. oraz regulaminu organizacji i odbywania obowiązkowych praktyk na Wydziale Prawa i Administracji w ramach studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 1/2016 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UMCS z dnia 10 marca 2016 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji i odbywania obowiązkowych praktyk na Wydziale Prawa i Administracji w ramach studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.

§ 4

W zakresie spraw, o których mowa w § 3, Opiekun Praktyk jest upoważniony do:

- 1) wyrażenia zgody na Indywidualną Organizację Praktyk;
- 2) zaliczenia jako praktyki wykonywanej przez Praktykanta udokumentowanej pracy zawodowej bądź innej działalności.

§ 5

Sprawy, o których mowa w § 3 i § 4 Opiekun Praktyk załatwia w terminie 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku.

Obowiązki Opiekuna Praktyk w zakresie informowania o zasadach organizowania i odbywania praktyk

§ 6

1. Opiekun Praktyk ma obowiązek przeprowadzenia spotkań informacyjnych dla Praktykantów i przedstawienia podczas tych spotkań zasad realizacji praktyk, w tym w szczególności efektów, terminów realizacji, warunków zaliczenia i oceny praktyk oraz poinformowania o konieczności zarejestrowania praktyki w Informatycznym Systemie Wsparcia Praktyk i zasadach korzystania z tego systemu.
2. Spotkanie informacyjne dla Praktykantów, powinno się odbyć do dnia 31 października.
3. Termin spotkania informacyjnego dla Praktykantów podaje się do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Wydziału, właściwego wydziałowego organu Samorządu Studentów oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Opiekun Praktyk jest upoważniony do ustalenia terminów spotkań informacyjnych dla Praktykantów i podania tych terminów do wiadomości Praktykantów.

Obowiązki Opiekuna Praktyk w zakresie ewidencji udzielonych zaliczeń i dokumentowania odbycia praktyk

§ 7

1. Opiekun praktyk prowadzi ewidencję zaliczeń udzielonych w danym roku akademickim.
2. Ewidencja, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) imię i nazwisko Praktykanta;
 - 2) numer albumu Praktykanta;
 - 3) nazwę Praktykodawcy;
 - 4) ocenę;
 - 5) datę zaliczenia;
 - 5) podpis zaliczającego praktykę.

3. Po zakończeniu roku akademickiego, jednak nie później niż do dnia 31 października, Opiekun Praktyk przekazuje ewidencję zaliczeń udzielonych w danym roku akademickim Dziekanowi.

§ 8

Opiekun Praktyk ma obowiązek przekazywania właściwej Jednostce Organizacyjnej Wydziału dokumentów potwierdzających odbycie praktyki w terminie 30 dni od udzielenia zaliczenia.

Obowiązki Opiekuna Praktyk w zakresie obsługi administracyjnej procesu realizacji praktyk

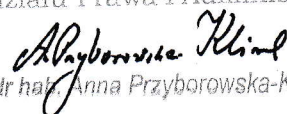
§ 9

Opiekun Praktyk ma obowiązek współdziałania z Jednostkami Organizacyjnymi Wydziału właściwymi w sprawie praktyk, w tym w szczególności do udostępniania tym jednostkom informacji i dokumentów, w zakresie niezbędnym do obsługi administracyjnej procesu realizacji praktyk.

Przepis końcowy

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 marca 2016 r.

DZIEKAN
Wydziału Prawa i Administracji

prof. dr hab. Anna Przyborska-Klimczak