**Informacja dotycząca wypełniania wniosków** - o zatrudnienie, o przedłużenia zatrudnienia, o zmianę warunków zatrudnienia lub o awans.

W związku ze zmiana przepisów Kodeksu Pracy od dnia 22 lutego 2016 r. dotyczących umów o pracę Centrum Kadrowo-Płacowe informuje, iż w razie wystąpienia wątpliwości i w celu prawidłowego wypełnienia odpowiedniego wniosku należy skontaktować się z Biurem Kadr.

Z uwagi na możliwość wystąpienia problemu z uzasadnieniem opisu umowy dotyczącej zatrudnienia „na czas określony w celu zastępstwa”, wyjaśniamy:

Umowa „na czas określony w celu zastępstwa” może być zawarta w sytuacji usprawiedliwionej nieobecności – kiedy stanowisko pracy osoby zastępowanej nie jest finansowane przez pracodawcę. Do takich nieobecności możemy zaliczyć:

- zwolnienie lekarskie w okresie pobierania przez pracownika wynagrodzenia chorobowego płatnego przez ZUS (do 50-tego roku życia po 33 dniu zwolnienia lekarskiego, a po 50-tym roku życia po 14 dniu zwolnienia lekarskiego),

- świadczenie rehabilitacyjne,

- urlopy związane z rodzicielstwem,

- urlop bezpłatny,

- inne, w czasie których pracodawca nie ponosi kosztów wynagrodzenia.

Nieobecność związana z urlopem wypoczynkowym nie może być powodem zawarcia umowy „na czas określony w celu zastępstwa”.