#

# Regulamin rekrutacji Uczestników Projektu „Od aspiranta pracy socjalnej do pracownika socjalnego”

**Spis treści**

[Regulamin rekrutacji Uczestników Projektu „Od aspiranta pracy socjalnej do pracownika socjalnego” 1](#_Toc339879424)

[§ 1 Postanowienia ogólne 2](#_Toc339879425)

[§ 2 Słownik pojęć 2](#_Toc339879426)

[§ 3. Zakres wsparcia 3](#_Toc339879428)

[§ 4. Rekrutacja uczestników studiów I stopnia na kierunku Praca Socjalna 3](#_Toc339879430)

[§ 5. Rekrutacja uczestników studiów II stopnia na kierunku Praca Socjalna 5](#_Toc339879431)

[§ 6. Postępowanie kwalifikacyjne na studia I i II stopnia 7](#_Toc339879432)

[§ 7. Postanowienia końcowe 8](#_Toc339879435)

### § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu „Od aspiranta pracy socjalnej do pracownika socjalnego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, zwany dalej programem.
2. Beneficjentem (realizatorem projektu) jest Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej z siedzibą w Lublinie, pl. M. Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin.
3. Biuro projektu mieści się w Lublinie ul. Narutowicza 12, 20-031 Lublin.
4. Projekt realizowany jest w terminie od 1 lutego 2016 r. do 31 marca 2019 r..
5. Zasięg projektu: województwa lubelskie, mazowieckie, podlaskie i warmińsko-mazurskie.

### § 2

### Słownik pojęć

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **instytucja pośrednicząca** – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
2. **uczelnia** – Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie (UMCS), prowadzący wyżej wymienione zadania w ramach projektu;
3. **umowa o dofinansowanie projektu** – umowa zawarta przez Uczelnię z instytucją pośredniczącą, określająca zasady realizacji projektu oraz jego dofinansowania w ramach programu;
4. **kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie;
5. **uczestnik/czka** **projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie;
6. **komisja rekrutacyjna** – zespół osób weryfikujących dokumenty aplikacyjne, dokonujących oceny spełniania formalnych i merytorycznych kryteriów kwalifikacji kandydata oraz zatwierdzających listy Uczestników/czek projektu;
7. **projekt** – **projekt „Od aspiranta pracy socjalnej do pracownika socjalnego” realizowany przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie na podstawie umowy o dofinansowanie projektu;**
8. **system rekrutacyjny** – system internetowej rejestracji kandydatów na studia I i II stopnia Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie (zwany IRK), funkcjonujący pod adresem [www.irk.umcs.pl](http://www.irk.umcs.pl);
9. **studia I stopnia** - forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia. Absolwent studiów pierwszego stopnia uzyskuje tytuł zawodowy licencjata.;
10. **studia II stopnia** - forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia. Studia drugiego stopnia kończą się uzyskaniem [tytułu zawodowego](https://pl.wikipedia.org/wiki/Tytu%C5%82_zawodowy): [magistra](https://pl.wikipedia.org/wiki/Magister), magistra [inżyniera](https://pl.wikipedia.org/wiki/In%C5%BCynier) albo tytułu równorzędnego.
11. **wydział** - Wydziału Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie;
12. **zespół projektowy** – zespół złożony z pracowników administracyjnych i merytorycznych projektu.

### § 3

**Zakres wsparcia**

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:

1. kształcenie na studiach pierwszego stopnia (3 - letnich) na kierunku praca socjalna (niestacjonarnych). Studia obejmują 1125 godzin (360 godz. wykładów oraz dla jednej grupy 609 CA, 120 KW i 36 SE; 360 godzin praktyk), przypadających na uczestnika,
2. kształcenie na studiach drugiego stopnia (2 - letnich) na kierunku praca socjalna (niestacjonarnych). Studia obejmują 642 godziny (207 wykładów, 303 ćwiczeń, 60 godz. konwersatoriów oraz 72 godz. seminariów) oraz 240 godzin praktyk przypadających na uczestnika,
3. noclegi w hotelu wskazanym przez UMCS podczas zjazdów dla osób z województw: podlaskiego, mazowieckiego i warmińsko-mazurskiego;
4. zwrot kosztów dojazdu dla uczestników wyłącznie, gdy miejsce odbywania studiów znajduje się poza miejscem zamieszkania uczestnika. W sytuacji gdy dojazd na studia lub powrót do miejsca zamieszkania po zajęciach byłby niemożliwy tego samego dnia
5. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków;
6. podręczniki i materiały dydaktyczne z zakresu pracy socjalnej;
7. skrypt dla studentów I stopnia pracy socjalnej;
8. skrypt dla studentów II stopnia pracy socjalnej
9. dyplom ukończenia studiów I stopnia lub II stopnia wraz z suplementem po spełnieniu wymagań wynikających z programu kształcenia.
10. certyfikat z informacją o ukończeniu studiów I lub II stopnia finansowanych z projektu

### § 4

### Etapy rekrutacji uczestników na studia I stopnia na kierunku Praca Socjalna

1. Zasady uczestnictwa w studiach zawarte są w dokumencie „[**Regulamin studiów na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie” stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXIII-25.3/15 Senatu UMCS w Lublinie, uchwalonej na posiedzeniu w dniu 22 kwietnia 2015 r.**](https://phavi.umcs.pl/at/attachments/2015/1208/145234-regulamin-2015.pdf) **Regulamin dostępny na stronie internetowej UMCS pod adresem internetowym** [**http://www.umcs.pl/pl/regulamin-studiow-na-umcs,2467.htm**](http://www.umcs.pl/pl/regulamin-studiow-na-umcs%2C2467.htm). Uczelnia zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu studiów w trakcie trwania projektu.
2. Rekrutacja na studia zostanie zrealizowana zgodnie z Uchwałą Nr XXIII – 17.12/14 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie zasad przyjęć na I rok studiów jednolitych magisterskich, pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia w roku akademickim 2015/2016 **oraz dodatkowych wytycznych określonych w**§**4 niniejszego regulaminu projektu.**
3. **Czas trwania studiów: od 03.2016 r. do 02.2019 r..**
4. Studia realizowane będą w systemie niestacjonarnym (zaocznym), w formie dwudniowych zjazdów w soboty i niedziele.
5. Zasady uczestnictwa w projekcie określi Regulamin projektu.
6. Limit miejsc: 31 osób, w tym z poszczególnych województw: warmińsko-mazurskie - 8 osób, podlaskie – 10 osób, mazowieckie – 8 osób, lubelskie – 5 osób, przy czym w/w limity dla poszczególnych województw mogą ulec zmianie.
7. Rekrutacja na studia I stopnia prowadzana jest odrębnie dla każdego z województw zgodnie z przewidzianymi limitami miejsc dla każdego z województw na podstawie kryteriów opisanych w niniejszym Regulaminie.
8. O przyjęcie na studia I stopnia może się ubiegać osoba, która:
9. jest zatrudniona na stanowisku aspiranta pracy socjalnej w województwach takich jak: warmińsko-mazurskie, podlaskie, mazowieckie, lubelskie,
10. nie posiada wykształcenia wyższego uprawniającego do wykonywania zawodu pracownik socjalny,
11. posiada skierowanie aspiranta pracy socjalnej do udziału w projekcie przez kierownika właściwej instytucji pomocy i integracji społecznej,
12. posiada zobowiązanie tj umowę pomiędzy pracownikiem kierowanym na studia w ramach projektu a pracodawcą, obligujące pracownika do kontynuowania zatrudnienia u obecnego pracodawcy przez czas trwania studiów oraz na rok po jego zakończeniu
13. zapoznała się z regulaminem rekrutacji projektu oraz regulaminem studiów,
14. dostarczyła w wyznaczonym czasie komplet wymaganych dokumentów.
15. Proces rekrutacji przebiega dwuetapowo:

 **a)** zarejestrowanie się w systemie IRK,

 **b)** złożenie dokumentów do biura projektu według wykazu:

* kopię świadectwa dojrzałości (oryginał dokumentu do wglądu),
* kopię dowodu osobistego lub paszportu (oryginał dokumentu do wglądu), zaś w przypadku osób posiadających kartę Polaka - kopię paszportu oraz karty Polaka (oryginał dokumentu do wglądu),
* podpisany kwestionariusz osobowy wygenerowany przez kandydata z systemu IRK,
* aktualną fotografię zgodną z obowiązującymi wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych: wymiary 35x45 mm, dobra ostrość, wykonane na jednolitym jasnym tle, powinno obejmować wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, twarz powinna zajmować 70–80 % fotografii, pokazywać wyraźnie oczy (zwłaszcza źrenice), przedstawiać osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami,
* skierowanie aspiranta pracy socjalnej do udziału w projekcie przez kierownika właściwej instytucji pomocy i integracji społecznej z wyraźnym zaznaczeniem informacji o zajmowanym stanowisku – aspirant pracy socjalnej,
* podpisane zobowiązanie tj. umowa pomiędzy pracownikiem kierowanym na studia w ramach projektu a pracodawcą, obligujące pracownika do kontynuowania zatrudnienia u obecnego pracodawcy przez czas trwania studiów oraz na rok po jego zakończeniu,
* oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych,
* formularz zgłoszeniowy do uczestnictwa w projekcie.
1. **Ponadto Kandydaci zobowiązani są również do:**
2. wprowadzenia elektronicznej wersji fotografii na osobiste konto rejestracyjne w systemie IRK,
3. zamówienia legitymacji na profilu Kandydata w systemie IRK.
4. Kryterium merytorycznym uczestnictwa w projekcie są wyniki  uzyskane przez kandydata na egzaminie maturalnym – „nowa matura” albo na egzaminie dojrzałości przeprowadzonym według „starej matury” z przedmiotów: język polski, język obcy nowożytny.
5. Projekt zakłada przyjęcie na studia min. 3 mężczyzn, w związku, z czym pierwszeństwo po spełnieniu wymogów formalnych i merytorycznych wzięcia udziału w projekcie będą mieli mężczyźni.
6. Przewiduje się rekrutację podstawową i rekrutację uzupełniającą w przypadku niewypełnienia limitu miejsc w trakcie rekrutacji podstawowej.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt b stanowiące kompletną aplikację należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem osób trzecich, posiadających upoważnienie do składania dokumentów na potrzeby rekrutacji. Miejsce oraz termin przyjmowania dokumentów podane zostaną drogą mailową.
8. Przyjmowane będą wyłącznie komplety dokumentów.
9. Zgłoszenia niekompletne nie będą rozpatrywane.

### § 5

**Etapy rekrutacji uczestników na studia II stopnia na kierunku Praca Socjalna**

1. Zasady uczestnictwa w studiach zawarte są w dokumencie „[**Regulamin studiów na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie” stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXIII-25.3/15 Senatu UMCS w Lublinie, uchwalonej na posiedzeniu w dniu 22 kwietnia 2015 r.**](https://phavi.umcs.pl/at/attachments/2015/1208/145234-regulamin-2015.pdf) **Regulamin dostępny na stronie internetowej UMCS pod adresem internetowym** <http://www.umcs.pl/pl/regulamin-studiow-na-umcs.2467.htm>. Uczelnia zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu studiów.
2. Rekrutacja na studia zostanie zrealizowana zgodnie z Uchwałą Nr XXIII – 17.12/14 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie zasad przyjęć na I rok studiów jednolitych magisterskich, pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia w roku akademickim 2015/2016 **oraz dodatkowych wytycznych określonych w**§5 **niniejszego regulaminu projektu.**
3. **Czas trwania studiów: od 03.2016 r. do 02.2018 r.**
4. Studia realizowane będą w systemie niestacjonarnym (zaocznym), w formie dwudniowych zjazdów realizowanych w soboty i niedziele.
5. Zasady uczestnictwa w projekcie określi Regulamin projektu
6. Limit miejsc: 15 osób,w tym z poszczególnych województw: warmińsko-mazurskie - 5 osób, podlaskie – 4 osoby, mazowieckie – 4 osoby, lubelskie – 2 osoby przy czym w/w limity dla poszczególnych województw mogą ulec zmianie.
7. Rekrutacja na studia II stopnia prowadzana jest odrębnie dla każdego z województw zgodnie z przewidzianymi limitami miejsc dla każdego z województw na podstawie kryteriów opisanych w Regulaminie Rekrutacji.
8. O przyjęcie na studia II stopnia może się ubiegać osoba, która:
9. jest zatrudniona na stanowisku aspiranta pracy socjalnej w województwach takich jak: warmińsko-mazurskie, podlaskie, mazowieckie, lubelskie,
10. posiada dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia dający uprawnienia do wykonywania zawodu pracownika socjalnego , uzyskane na podstawie przepisów Ustawy z dn. 12 marca 2014r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r., poz. 163, z późniejszymi zmianami) lub na podstawie art. 5 ustawy z dn. 16 lutego 2007r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 48, poz. 320) oraz aspiranci pracy socjalnej posiadający dyplom ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia niedających uprawnień do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z w/w przepisami, ale zezwalający uczelni na przyjęcie studenta na studia drugiego stopnia na kierunku praca socjalna.
11. posiada skierowanie aspiranta pracy socjalnej do udziału w projekcie przez kierownika właściwej instytucji pomocy i integracji społecznej,
12. Posiada zobowiązanie tj umowę pomiędzy pracownikiem kierowanym na studia w ramach projektu a pracodawcą, obligujące pracownika do kontynuowania zatrudnienia u obecnego pracodawcy przez czas trwania studiów oraz na rok po jego zakończeniu
13. zapoznała się z regulaminem rekrutacji projektu oraz regulaminem studiów,
14. dostarczyła w wyznaczonym czasie komplet wymaganych dokumentów.
15. Proces rekrutacji przebiega dwuetapowo:

 **a)** zarejestrowanie się w systemie IRK,

 **b)** złożenie dokumentów do biura projektu według wykazu:

* kserokopię dyplomu ukończenia studiów I stopnia (łącznie z częścią B dyplomu, tzw. suplementem) oraz oryginał do wglądu,
* kopię świadectwa dojrzałości (oryginał dokumentu do wglądu),
* kopię dowodu osobistego lub paszportu (oryginał dokumentu do wglądu), zaś w przypadku osób posiadających kartę Polaka - kopię paszportu oraz karty Polaka (oryginał dokumentu do wglądu),
* podpisany kwestionariusz osobowy wygenerowany przez kandydata z systemu IRK,
* aktualną fotografię zgodną z obowiązującymi wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych: wymiary 35x45 mm, dobra ostrość, wykonane na jednolitym jasnym tle, powinno obejmować wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, twarz powinna zajmować 70–80 % fotografii, pokazywać wyraźnie oczy (zwłaszcza źrenice), przedstawiać osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami,
* skierowanie aspiranta pracy socjalnej do udziału w projekcie przez kierownika właściwej instytucji pomocy i integracji społecznej z wyraźnym zaznaczeniem informacji o zajmowanym stanowisku – aspirant pracy socjalnej,
* podpisane zobowiązanie tj. umowa pomiędzy pracownikiem kierowanym na studia w ramach projektu a pracodawcą, obligujące pracownika do kontynuowania zatrudnienia u obecnego pracodawcy przez czas trwania studiów oraz na rok po jego zakończeniu,
* oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych,
* formularz zgłoszeniowy do uczestnictwa w projekcie.
1. **Ponadto Kandydaci zobowiązani są również do:**
2. wprowadzenia elektronicznej wersji fotografii na osobiste konto rejestracyjne w systemie IRK,
3. zamówienia legitymacji na profilu Kandydata w systemie IRK.
4. Kryterium merytorycznym uczestnictwa w projekcie jest:
* ukończenie studiów wyższych usytuowanych w obszarze kształcenia w zakresie nauk humanistycznych lub społecznych przy czym pierwszeństwo przyjęcia mają kandydaci, którzy ukończyli studia wyższe na kierunku: praca socjalna;
1. Decyduje kolejność zgłoszeń z kompletem dokumentów po spełnieniu wymogów formalnych i merytorycznych wzięcia udziału w projekcie.
2. Projekt zakłada przyjęcie na studia drugiego stopnia min. 1 mężczyzny, w związku z czym pierwszeństwo po spełnieniu wymogów formalnych i merytorycznych wzięcia udziału w projekcie będą mieli mężczyźni.
3. Przewiduje się rekrutację podstawową i rekrutację uzupełniającą w przypadku niewypełnienia limitu miejsc w trakcie rekrutacji podstawowej.
4. Dokumenty, stanowiące kompletną aplikację należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem osób trzecich, posiadających upoważnienie do składania dokumentów na potrzeby rekrutacji. Miejsce oraz termin przyjmowania dokumentów podane zostaną drogą mailową.
5. Przyjmowane będą wyłącznie komplety dokumentów.
6. Zgłoszenia niekompletne nie będą rozpatrywane.

### § 6

### Proces rekrutacji na studia I i II stopnia

1. Kwalifikacja uczestników dokonywana jest przez komisję rekrutacyjną powołaną przez Dziekana Wydziału Pedagogiki i Psychologii w skład, której wchodzą: eksperci ds. kształcenia do zawodu pracownik socjalny, przedstawiciel zespołu projektowego oraz specjalista z zakresu pracy socjalnej powołany przez Dziekana.
2. Decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan.
3. Ostateczną decyzję o przyjęciu do projektu podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
4. Na podstawie wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym na studia I i II stopnia dla poszczególnych województw przez wszystkich kandydatów komisja rekrutacyjna:
	* sporządza zbiorczy protokół, który określa listę kandydatów na studia w ramach ustalonego limitu miejsc oraz listę rezerwową dla każdego z województw;
	* ogłasza listę rankingową kandydatów;
	* podejmuje decyzje o zakwalifikowaniu na studia kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę punktów w ramach limitu miejsc;
	* zawiadamia kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego w sposób zwyczajowo przyjęty oraz drogą internetową (w systemie IRK);
	* przyjmuje dokumenty od kandydatów na studia (wykaz dokumentów w §4 i §5.);
	* potwierdza zgodność danych zawartych w systemie IRK z przedłożonymi dokumentami;
	* doręcza kandydatowi decyzję o przyjęciu na I rok studiów.
5. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie kompletu dokumentów wymienionych w §4, §5 równoznaczne będzie z rezygnacją ze studiów.
6. W przypadku, gdy liczba chętnych spełniających kryteria rekrutacyjne przewyższy liczbę miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
7. Osoby, które zostały zakwalifikowane na studia, jednakże nie zostały na nie przyjęte z powodu wyczerpania limitu miejsc, stanowią grupę rezerwową. W przypadku rezygnacji osób z list podstawowych, osoby te zostaną przyjęte do projektu z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów.
8. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Dziekan Wydziału przekazuje uczelnianej komisji rekrutacyjnej:

- protokoły zbiorcze z postępowania kwalifikacyjnego;

- listy osób przyjętych na studia.

1. Po zakończeniu procesy rekrutacji, z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie kandydat otrzymuje status uczestnika projektu.

**§ 7**

### Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez zespół projektowy w oparciu o zapisy projektu i dokumentację konkursową.
2. Ostateczna interpretacja regulaminu rekrutacji uczestników projektu należy do zespołu projektowego w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrożeniu **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.**
3. 3. Zespół projektowy zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu.
4. 4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.02.2016 roku.

**Skierowanie aspiranta pracy socjalnej do udziału w projekcie**

Ja niżej podpisany………………………………………………upoważniony do

(imię i nazwisko)

reprezentowania …………………………………………………………………..

(pełna nazwa podmiotu bądź jednostki organizacyjnej)

Adres siedziby……………………………………………………………………………………….

Telefon do kontaktu……………………………………………………………………………….

kieruję Panią(a)…………………………………..………………..……… zajmującą(ego) stanowisko aspiranta pracy socjalnej do udziału w studiach realizowanych na Wydziale Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie w ramach projektu *Od aspiranta pracy socjalnej do pracownika socjalnego* finansowanego na podstawie umowy podpisanej z Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój w ramach działania 2.5. Skuteczna pomoc społeczna.

……………..……………………..

Pieczęć Pracodawcy

oraz podpis osoby reprezentującej pracodawcę

**Umowa z dnia………………………..**

**między pracownikiem - aspiranta pracy socjalnej a pracodawcą**

Strony tj.

Pracownik:

…………………………………..……….…………………………………………………………

(imię i nazwisko, PESEL)

zatrudniony w:
…………………………………………………………..……………………………………………

(pełna nazwa podmiotu bądź jednostki organizacyjnej)

oraz Pracodawca :

………………………………………………………………………………………………………..

(nazwa pracodawcy)

…………………………………………………………………………..……………………………

(adres siedziby pracodawcy)

…………………………………………..……………………………………………………………

(telefon oraz adres e-mail do kontaktu)

w związku z uczestnictwem Pracownika w projekcie *Od aspiranta pracy socjalnej do pracownika socjalnego* finansowanego na podstawie umowy podpisanej z Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój, w ramach działania 2.5. Skuteczna pomoc społeczna.

zobowiązują się do:

Pracownik - kontynuowania zatrudnienia u obecnego pracodawcy przez czas trwania studiów oraz na rok po jego zakończeniu.

Pracodawca - zatrudnienia pracownika przez czas trwania studiów oraz na rok po jego zakończeniu.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………… | ………………………………………………… |
| Podpis osoby kierowanej na studia | Pieczęć i podpis Pracodawcy |

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. ……………………………………………………….. oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
	1. w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój:
3. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia
17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
4. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia
17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470),
5. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);
	1. w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
6. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia
17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
7. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia
17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
8. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
9. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
10. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu …………………………………………………………….., w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
11. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - ………………………………………………………… (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - …………………………………………………………………………………… (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - ………………………………………………………………………………… ………………………………………………. (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
12. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
13. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
14. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
15. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

|  |  |
| --- | --- |
| …..……………………………………… | …………………………………………… |
| *MIEJSCOWOŚĆ I DATA* | *CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU[[1]](#footnote-1)\**  |

1. \* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna. [↑](#footnote-ref-1)