Oznaczenie sprawy: PUB/04-2016/DOP-a

**Zaproszenie do składania ofert na dostawę termostatu z wyposażeniem dla UMCS w Lublinie**

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,

pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin,

strona: www.umcs.pl, e-mail: zampubl@umcs.lublin.pl,

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:15 ÷ 15:15.

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 – tekst jednolity) – zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 21/2014 Rektora UMCS z dnia 16 kwietnia 2014r., tj. Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej.

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa termostatu z wyposażeniem dla UMCS w Lublinie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku Nr 1 do zaproszenia**.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 2 do zaproszenia.

Oferowany sprzęt ma być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, wyprodukowany nie wcześniej niż w II półroczu 2015r., a także musi spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.

Dostawa obejmuje instalację, montaż i pierwsze uruchomienie oraz szkolenie personelu w siedzibie Użytkownika.

Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

**- 38500000-0 – aparatura kontrolna i badawcza**

**Warunki serwisu:**

Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji:

* czas przystąpienia do naprawy (podjęcie działań naprawczych) przy zgłoszeniu usterki telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną nastąpi maksymalnie do 72 godzin od chwili zgłoszenia;
* naprawa nastąpi w miejscu użytkowania sprzętu;
* w przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem użytkowania sprzętu, Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy oraz jego ponowne uruchomienie.
1. **Osoby upoważnione do kontaktu:**

**sprawy merytoryczne: dr hab. Anna Zdziennicka prof. nadzw.** , tel. 81 537 56 70;

e-mail: aniaz@hektor.umcs.lublin.pl

**sprawy formalne: mgr inż. Dorota Walencik**  tel. 81 537 51 79, fax: 81 537 50 43,

 e-mail: dorota.walencik@poczta.umcs.lublin.pl

1. **Termin wykonania zamówienia:** **do 56 dni** od dnia zawarcia umowy.
2. **Termin związania ofertą:**

Okres związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym **Załącznik Nr 2** **do niniejszego zaproszenia.**
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
4. Do oferty należy dołączyć **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą.
5. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
6. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Do oferty musi być załączony **Opis przedmiotu zamówienia / Opis oferowanego towaru** **(Załącznik Nr 1 do zaproszenia**).
8. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia:

**„Oferta w postępowaniu na dostawę…….. *(nazwa postępowania)***

 **oznaczenie sprawy:”.**

**„Nie otwierać przed dniem ……………."**

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

1. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
3. **Wyjaśnienia treści złożonych ofert, omyłki pisarskie i rachunkowe:**
4. Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. **Wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
7. Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy:
* nie złożyli żądanych dokumentów i oświadczeń;
* nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. **Odrzucenie ofert:**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1. jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert oraz opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego;
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny.
4. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**
5. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik Nr 2** **do niniejszego zaproszenia**.
6. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym: podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, transport,opakowanie, ubezpieczenie towaru, opusty, rabaty, koszty odprawy celnej w ramach importu bezpośredniego, gwarancji, serwisu i instrukcji obsługi oraz instalację, montaż i pierwsze uruchomienie urządzenia oraz szkolenie personelu w siedzibie Użytkownika.
7. Cena opisana w pkt 1) jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.
8. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**
9. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, pl. M. Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, budynek Rektoratu, piętro XII, pokój 1203, w terminie do dnia **08.02.2016r.** do **godz. 11:00**.
10. Oferty zostaną otwarte w dniu **08.02.2016r.** **godz. 11.15,** w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, pl. M. Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, budynek Rektoratu, piętro XII, pokój 1203.
11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
13. **Kryteria oceny ofert:**
14. Kryterium wyboru oferty jest cena (cena – 100%).
15. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego.
16. **Zawarcie umowy:**

Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **Załączniku Nr 3 do zaproszenia** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

1. **Wynik postępowania:**

Zamawiający zamieści niezwłocznie na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia z dziedziny nauki, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

1. **Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważnia postępowanie w szczególności, gdy:

1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. **W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.**

**Załączniki:**

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia / Opis oferowanego towaru,

Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.