

**Szczegółowe zasady organizacji usług medycznych w ramach Poradni Medycyny Pracy w Zespole Poradni Specjalistycznych i POZ  
przy ul Langiewicza 6 A w Lublinie,  
na rzecz osób kierowanych przez UMCS**

Świadczenia usług profilaktycznej opieki zdrowotnej na rzecz pracowników UMCS i osób przyjmowanych do pracy:

- badania wstępne i okresowe,
- badania kontrolne,
- badania sanitarno - epidemiologiczne,
- badania kierowców i pracowników kierujących pojazdami,
- badania pracowników będących nauczycielami akademickimi,

będą świadczone w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 1 w Lublinie ,w Zespole Poradni Specjalistycznych i POZ ul. Langiewicza 6A, 20 - 531 Lublin.

1. Badania profilaktyczne wykonywane są od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00, a w czwartek w godz. 8:00 – 18:00.
2. Pobieranie materiału do badań laboratoryjnych od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 11:00
3. Badania wykonywane będą po bezpośrednim osobistym zgłoszeniu się osoby skierowanej do Rejestracji Medycyny Pracy, pok. 114a, lub po wcześniejszym telefonicznym zarejestrowaniu się i umówieniu terminu i godziny rozpoczęcia badań lekarskich pod wskazanym numerem telefonu: 81 524 78 58, w godzinach 8.00 -15.00.
4. Skierowania na badania (w przypadku wcześniejszej rejestracji telefonicznej) będą odbierane w Rejestracji Medycyny Pracy, ew. uzupełniane po wywiadzie profilaktyczno- zdrowotnym, przeprowadzanym przez pielęgniarkę medycyny pracy. W przypadku osobistej rejestracji – skierowania na badania wydawane są po wywiadzie profilaktyczno- zdrowotnym przeprowadzanym przez pielęgniarkę medycyny pracy. Skierowania, o których mowa, będą wydawane w Rejestracji Medycyny Pracy po przedstawieniu skierowania na badanie zgodnie z narażeniami.
5. Pacjent po otrzymaniu z Rejestracji Medycyny Pracy skierowań na badania diagnostyczne, zostaje zarejestrowany na wizytę do lekarza medycyny pracy w celu uzyskania orzeczenia lekarskiego, bez konieczności ponownej rejestracji.
6. W umówionym terminie pacjent stawia się w gabinecie lekarza medycyny pracy, gdzie będzie już wcześniej dostarczona karta choroby i wyniki badań diagnostycznych. W przypadku nie stawienia się pacjenta w wyznaczonym terminie dokumentacja medyczna w gabinecie lekarskim przechowywana jest nie dłużej niż 3 dni robocze, po upływie tego terminu ponowna rejestracja jest konieczna. Niedopuszczalne jest zgłaszanie się do lekarza medycyny pracy w okresie dłuższym niż 1 miesiąc od wykonania badań diagnostycznych, wtedy konieczne jest powtórzenie badań i rozliczenie podwójnego ryczałtu.
7. Zaproponowany termin rozpoczęcia badań nie może przypadać później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia się (osobistego lub telefonicznego) skierowanej osoby.
8. Badania będą wykonywane przez dwóch lekarzy posiadających pełne uprawnienia do wykonywania badań profilaktycznych (po 1 lekarzu na zmianie). W razie czasowej nieobecności lekarzy zapewnione będzie zastępstwo w osobie lekarza z uprawnieniami do wykonywania badań profilaktycznych.
9. Badania profilaktyczne przeprowadzane będą na podstawie opatrzonych datą skierowań wydawanych przez UMCS, zawierających informacje o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych na danym stanowisku pracy.
10. W przypadku osoby powyżej 40-go roku życia badanie wstępne i okresowe obejmuje ponadto EKG serca.

11. Badanie pracownika kierującego samochodem w ramach wykonywania obowiązków służbowych będzie zgodne z wymogami rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców ( Dz. U. z 2014, poz. 949).
12. Badanie pracownika będącego nauczycielem akademickim (ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 poz. 572 ze zmianami) będzie zgodne z wymogami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 października 2014 r. o potrzebie udzielenia nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia (Dz. U. z 2014 poz. 1359)
13. W przypadku, gdy w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach badań profilaktycznych zaistnieje potrzeba stosowania przez osobę przyjmowaną do pracy lub pracownika podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, okularów korygujących wzrok, lekarz okulista przeprowadzający badanie, wystawi receptę określającą parametry odpowiednich szkielek korygujących wzrok. Recepta będzie stanowić podstawę do wykonania okularów do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
14. Zapewnienie dostępności lekarza okulisty z pierwszeństwem przyjmowania pracowników wykonujących badania z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej.
15. Wydawanie osobie poddanej badaniu profilaktycznemu, na jej wniosek, kserokopii wyników wykonanych badań diagnostycznych lub specjalistycznych konsultacji lekarskich, nastąpi zgodnie z przepisami dot. udostępniania dokumentacji medycznej ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2012.159 j.t. z późn.zm.)
16. Badania wstępne i okresowe wykonywane będą niezwłocznie, w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania specjalistycznego badania konsultacyjnego lub badania dodatkowego, niezbędnego dla prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby przyjmowanej do pracy lub pracownika, termin oczekiwania na to badanie nie przekroczy 7 dni roboczych.
17. Badania profilaktyczne kończą się zaświadczeniem/orzeczeniem lekarskim stwierdzającym:
  - 1) brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy lub
  - 2) przeciwwskazania zdrowotne do pracy na określonym stanowisku pracy.
18. Dokumentem kończącym badania profilaktyczne jest zaświadczenie lub orzeczenie.
19. Faktury za usługi z zakresu świadczenia profilaktycznej opieki zdrowotnej dla pracowników UMCS oraz imienne wykazy osób, którym zostały wykonane badania będą przysyłane w uzgodnionym formacie w wersji e-mailowej na wskazany wcześniej adres poczty elektronicznej.

**DYREKTOR**  
Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1  
w Lublinie  
*Dr n. med. Adam Berowicz*

**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
SZPITAL KLINICZNY NR 1**  
20-081 Lublin, ul. Staszica 16  
431029234  
tel. 81 53-23-935, fax 81 53-29-496