

Oznaczenie sprawy: PU/7-2015/ECOTECH

**Zaproszenie do składania ofert**

**na dostawę i uruchomienie systemu telefonii**

1. **Zamawiający.**

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,

pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin.

strona [www.umcs.pl](http://www.umcs.pl) , telefon/faks: (081) 537-59-65

godziny urzędowania 7:15 - 15:15

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Na podstawieart. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych stanowiących Załącznik do Zarządzenia Nr 21/2014 z dnia 16 kwietnia 2014r. Rektora UMCS.

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i uruchomienie systemu telefonii w ramach projektu Nr POIG.02.01.00-06-212/09 „ECOTECH – COMPLEX – Człowiek, Środowisko, Produkcja” Program Operacyjny: Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa: 2. Infrastruktura strefy B + R Działanie: 2.1. Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym.

 Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu Nr POIG.02.01.00-06-212/09 ECOTECH - COMPLEX - Człowiek, Środowisko, Produkcja Program Operacyjny: Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa: 2. Infrastruktura strefy B + R Działanie: 2.1. Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym.

 Oferowany sprzęt ma być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, wyprodukowany nie wcześniej niż w I półroczu 2015r., a także musi spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.

 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki gwarancji i serwisu zawarte są w **Załączniku nr 1** do zaproszenia.

1. **Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV: 32550000-3 – sprzęt telefoniczny**
2. **Warunki realizacji zamówienia.**
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Termin wykonania zamówienia: **do 30.12.2015r.**
5. Forma płatności: przelew na konto po otrzymaniu faktury VAT, termin płatności do 15 dni licząc od daty odbioru i otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, wystawienie faktury po realizacji całości zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru bez uwag przez Zamawiającego.
6. **Termin związania ofertą wynosi 15 dni licząc od upływu terminu składania ofert.**
7. **Sposób przygotowania i złożenia oferty.**
8. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym **Załącznik Nr 2** **do niniejszego zaproszenia**.
9. Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
10. Do oferty należy dołączyć **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą.
11. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
12. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
14. Oferta winna być opatrzona pieczęcią, datą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy.
15. Do oferty musi być załączony **Opis przedmiotu zamówienia / Opis oferowanego towaru** **(Załącznik Nr 1 do zaproszenia).**
16. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia:

**„Oferta w postępowaniu na ……..…….. *(nazwa postępowania)***

 **oznaczenie sprawy: ”…… „**

**„Nie otwierać przed dniem ……………."**

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

1. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie odrzucona.
3. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**
4. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla całości przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego zaproszenia.
5. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w szczególności: podatek od towarów i usług VAT, zysk, narzuty, ewentualne opusty, pozostałe składniki cenotwórcze oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena opisana w pkt 1 jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający za wykonanie zamówienia.
7. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**
	* + 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, pl. M. Curie- Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, budynek Rektoratu, piętro XII, pokój 1203, w terminie do dnia: **14.12.2015r.** do godz. **11:00.**
			2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
			3. Wykonawca może przed upływem terminu składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. **Kryteria oceny ofert.**
9. Kryterium wyboru oferty jest cena (cena – 100%).
10. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego.
11. **Osoby uprawnione do kontaktu.**
12. Sprawy formalno-prawne związane z postępowaniem: **Jarosław Królik, tel./faks 81 537 59 65**;
13. Sprawy merytoryczne: **Andrzej Stępniewski, tel./faks 81 537 57 62**;

1. **Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.**
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu.
3. **Zawarcie umowy:**

Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **Załączniku Nr 3** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

1. **Unieważnienie postępowania, ponowny wybór:**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od realizacji zamówienia w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. **Załączniki.**
6. Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
7. Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy;
8. Załącznik Nr 3 - Wzór umowy.