

PROCEDURA INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW I INDYWIDUALNEGO PROGRAMU STUDIÓW
obowiązująca na Wydziale Ekonomicznym UMCS

Indywidualny program studiów

Ogólne zasady procedury ubiegania się o studiowanie w ramach indywidualnego programu studiów (IPS) zawiera Regulamin studiów, paragraf 6.

Zgodnie z Uchwałą 12/12/2012 r. z dn. 13 grudnia 2012 r. możliwość ubiegania się o indywidualny plan studiów mają studenci, którzy zaliczyli co najmniej drugi semestr studiów danego poziomu i kierunku oraz uzyskali średnią ocen z dotychczasowego przebiegu studiów na poziomie co najmniej 4,5. W przypadku wybitnych absolwentów studiów pierwszego stopnia Wydziału Ekonomicznego możliwe jest wcześniejsze składanie wniosków o IPSiPK.

Harmonogram realizacji IPSiPK, ustalony przez studenta wspólnie z powołanym przez Opiekunem, przed zatwierdzeniem przez Radę Wydziału, opiniuje Prodziekan ds. Studentów.

Procedura:

1. Student składa wniosek w sprawie zakwalifikowania na IPS do Prodziekana ds. Studentów przed rozpoczęciem roku lub semestru studiów, w terminie umożliwiającym zakończenie procedury w ciągu miesiąca od rozpoczęcia semestru.
2. Prodziekan ds. Studentów, po sprawdzeniu wniosku pod kątem formalnym przydziela Opiekuna Naukowego (co najmniej ze stopniem doktora).
3. Opiekun Naukowy wspólnie ze studentem ustalają harmonogram realizacji indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, który, po uprzednim zaakceptowaniu przez Prodziekana ds. Studentów, przedstawiają Radzie Wydziału do akceptacji.
4. Decyzję o cofnięciu prawa do studiowania w ramach IPS podejmuje Rada Wydziału na wniosek Opiekuna Naukowego, jeśli student nie wypełni obowiązków wynikających z zatwierzonego programu i ustalonej organizacji.

Indywidualna organizacja studiów

Ogólne zasady procedury ubiegania się o studiowanie w ramach indywidualnej organizacji studiów (IOS) zawiera Regulamin studiów, paragraf 8.

Decyzję w sprawie przyznania lub odrzucenia wniosku studenta podejmuje Prodziekan ds. Studentów, kierując się złożonym wnioskiem, załączoną dokumentacją i kryteriami ustalonymi przez Kolegium Dziekańskie, dostępnymi na stronie Wydziału.

Procedura:

1. Student składa wniosek w sprawie zakwalifikowania na IOS do Prodziekana ds. Studentów wraz z stosownymi załącznikami (zaświadczenie o studiowaniu na innym kierunku, potwierdzenie średniej ocen z ostatniego semestru studiów, zaświadczenie o zakwalifikowaniu do odbycia części studiów poza Wydziałem, świadectwo urodzenia

dziecka, zaświadczenie lekarskie o złym stanie zdrowia, zaświadczenie o niepełnosprawności, zaświadczenia o zaangażowaniu w prace na rzecz środowiska akademickiego, zaświadczenie o zatrudnieniu, itp.) w terminach przewidzianych Regulaminem studiów.

2. W przypadku studentów składających wnioski o IOS z powodu studiowania na więcej niż jednym kierunku, zgoda udzielana jest na jeden semestr. W pozostałych przypadkach może być udzielona na rok akademicki.
3. Po otrzymaniu zgody na IOS jest zobowiązany (na pierwszych zajęciach po otrzymaniu zgody) do uzgodnienia z prowadzącym terminów i sposobów realizacji obowiązków wynikających z planu studiów i programu kształcenia. Fakt ten jest poświadczany podpisem prowadzącego na „karcie IOS”, której wzór dostępny jest na stronie Wydziału. Wpisowi do karty podlegają te przedmioty, na których student będzie korzystał z indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków.
4. Karta jest składana do Dziekanatu wraz z indeksem i kartą okresowych osiągnięć Studenta, a w przypadku studentów nieposiadających indeksów, w terminie 7 dni od uzyskania ostatniego wpisu w karcie.