



KOMUNIKAT

**Rektora
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie**

z dnia 16 listopada 2015 r.

***w sprawie organizacji imprez masowych
na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej***

W związku z wydarzeniami, które miały miejsce przy organizacji imprezy inaugurującej rok akademicki na Uniwersytecie Technologiczno-Przyrodniczym im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy, określam tryb organizacji imprez masowych na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej.

§1

Imprezą masową jest impreza artystyczno-rozrywkowa lub sportowa. Poza tym, że uznanie imprezy za masową zależy od jej charakteru, to jej „masowość” zależy przede wszystkim od liczby udostępnionych przez organizatora miejsc.

1. **Impreza masowa artystyczno-rozrywkowa** to impreza o charakterze artystycznym, rozrywkowym lub zorganizowane publiczne oglądanie przekazu telewizyjnego na ekranach lub urządzeniach umożliwiających uzyskanie obrazu o przekątnej przekraczającej 3 m, która odbywa się:
 - na stadionie, w innym obiekcie niebędącym budynkiem lub na terenie umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, na których liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla uczestników, ustalona zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej, wynosi nie mniej niż 1000 osób.
 - w hali sportowej lub w innym budynku umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, w których liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej, wynosi nie mniej niż 500 osób.
2. **Masowa impreza sportowa** to impreza masowa, mającą na celu współzawodnictwo sportowe lub popularyzowanie kultury fizycznej, organizowana na:
 - stadionie lub w innym obiekcie niebędącym budynkiem, na którym liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz

przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej, wynosi nie mniej niż 1000 osób, a w przypadku hali sportowej lub innego budynku umożliwiającego przeprowadzenie imprezy masowej – nie mniej niż 300 osób.

- terenie umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, na którym liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób wynosi nie mniej niż 1000 osób.

§2

Organizator imprezy masowej zobowiązany jest do spełnienia wymogów określonych w przepisach prawa, w szczególności w przepisach prawa budowlanego, w przepisach sanitarnych i przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz powinien zapewnić:

- służbę porządkową i informacyjną odpowiednio wyszkoloną i wyposażoną, wyróżniającą się elementami ubioru oraz powołanie kierownika do spraw bezpieczeństwa, kierującego tymi służbami,
- pomoc medyczną oraz zaplecze higieniczno-sanitarne,
- drogi ewakuacyjne oraz drogi umożliwiające dojazd pojazdom służb ratowniczych i policji,
- warunki zorganizowania łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy,
- sprzęt ratowniczy i gaśniczy oraz środki gaśnicze niezbędne przy zabezpieczeniu działań ratowniczo-gaśniczych.

Zlecenie/powierzenie innym podmiotom (np. agencji ochrony) dbałości o bezpieczeństwo na imprezie nie zwalnia organizatora z odpowiedzialności za nią.

Organizator imprezy masowej zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tj. Dz. U. z 2013 r., Nr 611 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

§3

Organizator Imprezy masowej na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej przed złożeniem wniosku do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwych ze względu na miejsce przeprowadzenia takiej imprezy, zobowiązany jest uzyskać zgodę Rektora UMCS na organizację imprezy masowej. Organizator jest zobowiązany złożyć do Rektora wnioski co najmniej 45 dni przed planowaną imprezą. We wniosku skierowanym do Rektora organizator zobowiązany jest wskazać:

- 1) dane organizatora imprezy,
- 2) dane pełnomocnika organizatora odpowiedzialnego, ze strony UMCS, za organizację imprezy masowej,
- 3) informacje o miejscu, terminie, godzinach, charakterze imprezy,
- 4) informację o przewidywanej liczbie widzów/uczestników,
- 5) informację o zgodzie właściciela/zarządcy terenu/objektu na organizację imprezy,
- 6) informację o odpłatności za wstęp na imprezę,
- 7) informacje o planowanych środkach zabezpieczenia imprezy.

Do wniosku organizator powinien dołączyć opinie o niezbędnych środkach potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach wydane przez właściwego: komendanta policji, komendanta Państwowej Straży Pożarnej, dyrektora pogotowia ratunkowego.

Po uzyskaniu zgody Rektora UMCS organizator może złożyć stosowny wniosek na 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce przeprowadzenia takiej imprezy.

Wniosek skierowany do wójta, burmistrza, prezydenta powinien zawierać (Wzór wniosku można znaleźć na stronach internetowych właściwego urzędu (BIP) lub pobrać we właściwym wydziale w urzędzie):

- dane organizatora imprezy,
- dane osób uprawnionych do występowania w imieniu organizatora,
- dane kierownika ds. bezpieczeństwa,
- informacje o miejscu, terminie, godzinach, charakterze imprezy,
- informację o przewidywanej liczbie widzów,
- informację o zgodzie właściciela/zarządcy terenu/obiektu na organizację imprezy,
- informację o odpłatności za wstęp na imprezę.

Do wniosku należy dołączyć:

- opinie o niezbędnych środkach potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach wydane przez właściwego: komendanta policji, komendanta Państwowej Straży Pożarnej, dyrektora pogotowia ratunkowego,
- opinię państwowego inspektora sanitarnego,
- graficzny plan obiektu lub terenu, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, zawierający:
 - oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych;
 - oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych;
 - oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu;
 - informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych, rozmieszczeniu osób na imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów
- regulamin obiektu wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej,
- program i regulamin imprezy masowej, ewentualnie terminarz imprez masowych odbywających się według ustalonego terminarza lub według ustalonych zasad wraz z informacją o sposobie udostępnienia ich uczestnikom,
- informację o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie, gdzie impreza masowa będzie zorganizowana, mogących wystąpić zagrożeniach porządku publicznego, w tym informację o ewentualnym uznaniu imprezy masowej za imprezę o podwyższonym ryzyku oraz informację o liczbie osób, które mogą być obecne, o stanie liczebnym, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służb porządkowej i informacyjnej,
- zaświadczenie potwierdzające, iż osoba wyznaczona przez organizatora do pełnienia funkcji kierownika ds. bezpieczeństwa odbyła przeszkolenie w tym zakresie,

- pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczaniu imprezy,
- szczegółowe zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia,
- polisę potwierdzającą ubezpieczenie się organizatora imprezy od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy masowej – w przypadku imprez, na które wstęp jest odpłatny,
- pisemną zgodę na przeprowadzenie imprezy masowej kierownika jednostki organizacyjnej lasów państwowych, parku narodowego lub krajobrazowego, w razie przeprowadzania imprezy na terenach będących w zarządzie tej jednostki,
- informację o powiadomieniu komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej, w przypadku imprezy masowej na terenach będącym w zarządzie jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej,
- informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk w trakcie imprezy.

Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej jest wydawane w drodze decyzji administracyjnej. Za jego wydanie należy uiścić opłatę skarbową.

R E K T O R

prof. dr hab. Stanisław Michałowski