



## UCHWAŁA Nr XXIII – 28.3/15

### Senatu

### Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

### w Lublinie

z dnia 29 września 2015 r.

***zmieniająca uchwałę Nr XXII – 10.3/09 Senatu UMCS z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie ustalania obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zajęć dydaktycznych oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych, a także zasad powierzenia prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych***

Na podstawie art. 130 ust. 2 i art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz § 37 ust. 2 pkt 6 Statutu UMCS, Senat Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie postanowił:

#### § 1

W Uchwale Nr XXII – 10.3/09 Senatu UMCS z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie ustalania obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zajęć dydaktycznych oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych, a także zasad powierzenia prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych (zmieniona: Uchwałą Nr XXIII – 19.7/14 z dnia 24 września 2014 r.), wprowadzić następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„1) jednostce dydaktycznej – rozumie się przez to w szczególności katedry, zakłady lub instytuty;”;
- 2) w § 5:
  - a) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:  
„3a. Nauczyciel akademicki może prowadzić nie więcej niż 8 godzin zajęć dydaktycznych w ciągu jednego dnia. W wyjątkowych wypadkach dziekan może wyrazić zgodę na prowadzenie większej liczby zajęć, jednak nie więcej niż 10 godzin.”;
  - b) w ust. 6 skreśla się kropkę i dodaje się słowa „z zastrzeżeniem ust. 6b.”

- c) po ust. 6 dodaje się ust. 6a i 6b w brzmieniu:  
„6a. Nieprzewidzianą nieobecnością nauczyciela akademickiego, o której mowa w ust. 6, nie jest w szczególności nieobecność wynikająca z realizacji zaplanowanych zadań, takich jak np. udział w konferencji, sympozjum, wymianie naukowej.  
6b. W przypadku choroby lub innej nieprzewidzianej nieobecności nauczyciela akademickiego w pracy, która może spowodować zakłócenie realizacji zaplanowanego rozkładu zajęć, dziekan lub kierownik jednostek dydaktycznej wyznacza, o ile jest to możliwe, inny termin realizacji zajęć dydaktycznych lub zmienia plan obsady dydaktycznej, przekazując obciążenia dydaktyczne innemu nauczycielowi akademickiemu.”
- d) po ust. 8 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:  
„9. Zajęcia, które zostały odwołane przez Rektora/dziekana lub nie odbyły się z powodu nieobecności studentów uznaje się za przepracowane zgodnie z planem.”;
- 3) w § 7:
- a) w ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) prowadzenia zajęć dydaktycznych w formie ćwiczeń terenowych, obozów naukowych, wycieczek programowych łącznie nie więcej niż 80 godzin obliczeniowych w roku. Jeżeli wymiar godzinowy zajęć, o których mowa w zdaniu pierwszym nie został określony w planie studiów stosowany jest przelicznik 8 godzin dziennie.”
- b) w ust. 3 po pkt 6 dodaje się punkt 7 w brzmieniu:  
„7) pełnienie funkcji wydziałowego koordynatora ds. programu Erasmus+ międzynarodowa mobilność i innych programów w ramach mobilności edukacyjnej – nie więcej niż 20 godzin obliczeniowych w roku.”
- c) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:  
„4. Dziekan Wydziału decyduje o liczbie godzin obliczeniowych zaliczonych danemu nauczycielowi akademickimi z tytułów określonych w ust. 3.”;
- 4) § 18 otrzymuje brzmienie:  
„§ 18  
1. Planowanie i rozliczanie pensum oraz sprawozdawczość wspiera system informacyjny SAP.  
2. Obciążenia dydaktyczne dla wszystkich nauczycieli akademickich wykonujących pracę w danej jednostce dydaktycznej powinny być zaplanowane w systemie SAP do dnia 5 października każdego roku w przypadku semestru zimowego, natomiast w przypadku semestru letniego nie później niż do dnia 5 lutego. Korekty należy wprowadzić do dnia 31 października w przypadku semestru zimowego oraz do dnia 28 lutego w przypadku semestru letniego.  
3. Plany obciążeń dydaktycznych zweryfikowane w systemie SAP przez Biuro ds. Kształcenia Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów przekazywane są na Wydziały w celu podpisania przez nauczycieli akademickich, kierowników jednostek dydaktycznych i dziekana, a następnie wracają do zatwierdzenia przez prorektora właściwego ds. kształcenia.

4. Obowiązkiem nauczyciela akademickiego jest pełne wykonanie ustalonego dla niego pensum dydaktycznego podanego w godzinach obliczeniowych. Dziekan oraz kierownicy jednostek dydaktycznych odpowiadają za równomierne przydzielenie zajęć dydaktycznych nauczycielom akademickim, z uwzględnieniem §7-10 niniejszej uchwały, wykluczając planowanie niedoborów dydaktycznych.
5. Po zakończeniu wszystkich zajęć dydaktycznych w semestrze, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia semestru, nauczyciele akademicy za pośrednictwem systemu SAP wprowadzają rozliczenie pensum z wykonanych zajęć dydaktycznych w postaci sprawozdania.
6. Po zweryfikowaniu sprawozdań w systemie przez Biuro ds. Kształcenia Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów przekazane są na Wydziały w celu podpisania przez nauczycieli akademickich, kierowników jednostek dydaktycznych i dziekana.
7. Złożenie przez nauczyciela akademickiego własnoręcznego podpisu opatrzonego datą pod sprawozdaniem oznacza, że informacje (dane) wykazane w sprawozdaniu są zgodne z prawdą i nauczyciel akademicki jest świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych informacji (danych) lub ich zatajenie.
8. Złożenie przez dziekana własnoręcznego podpisu opatrzonego datą pod sprawozdaniem nauczyciela akademickiego oznacza, że dziekan stwierdza w wyniku dokonanej analizy, że sprawozdanie nauczyciela akademickiego jest prawidłowe pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym oraz dziekan nie wnosi jakichkolwiek zastrzeżeń.
9. Odmowa złożenia sprawozdania przez nauczyciela akademickiego lub podanie przez nauczyciela akademickiego nieprawdziwych informacji (danych) w sprawozdaniu stanowi podstawę do podjęcia przez dziekana postępowania wyjaśniającego w sprawie.
10. Za pośrednictwem Biura ds. Kształcenia Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów wnosi się również podania i wnioski związane z wykonaniem niniejszej uchwały, a kierowane odpowiednio do rektora i prorektorów.
11. Wnioski o obniżenie pensum dydaktycznego opiniują kierownik jednostki dydaktycznej, w której nauczyciel akademicki wykonuje pracę oraz dziekan.”.

## § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2015/16.

Przewodniczący Senatu UMCS  
REKTOR

prof. dr hab. **Stanisław Michałowski**