

Regulamin korzystania z wypożyczalni sprzętu technicznego prowadzonego przez Zespół ds. Studentów Niepełnosprawnych

Ogólne zasady przyznawania wsparcia przez Zespół ds. Studentów Niepełnosprawnych w zakresie wypożyczania *sprzętu technicznego* dla studentów/doktorantów, określone są w Regulaminie przyznawania wsparcia w ramach dotacji na zadania związane z kształceniem studentów niepełnosprawnych oraz wydatkowania dotacji obowiązujący na Uniwersytecie Marii Curie – Skłodowskiej.

§ 1

Każdy student niepełnosprawny UMCS ma prawo do wypożyczenia *sprzętu technicznego* tj. komputery przenośne, dyktafony, urządzenia wspomagające słyszenie i wzrok które są w posiadaniu Zespołu ds. Studentów Niepełnosprawnych.

§ 2

Sprzęt jest wypożyczany nieodpłatnie studentowi/doktorantowi UMCS w celu wykorzystywania go na zajęciach dydaktycznych.

§ 3

Podstawą ubiegania się o prawo wypożyczenia *sprzętu* przez studenta/doktoranta są następujące dokumenty:

1. kwestionariusz użyczenia sprzętu,
2. kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności dla studentów/doktorantów niepełnosprawnych, zaświadczenie lekarskie dla osób przewlekle chorych,

Powyższe dokumenty należy złożyć w biurze Zespołu ds. Studentów Niepełnosprawnych.

§ 4

Sprzęt zostaje wypożyczony studentowi na czas określony (semestr akademicki). Dokładny termin jest określony w umowie użyczenia.

§ 5

Wydanie *sprzętu* następuje po podpisaniu protokołu odbioru z oświadczeniem o zapoznaniu się z regulaminem korzystania z wypożyczalni przez studenta/doktoranta.

§ 6

Wypożyczający zobowiązuje się do:

1. eksploatacji *sprzętu* zgodnie z jego wymogami technicznymi;
2. zabezpieczenia *sprzętu* przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
3. nieudostępniania *sprzętu* osobom trzecim;

§ 7

Wypożyczający ma obowiązek zwrócić *sprzęt* w przypadku:

1. upływu czasu wypożyczenia
2. ukończenia studiów przed końcem okresu wypożyczenia
3. skreślenia z listy studentów

Zwrot *sprzętu* następuje na podstawie protokołu odbioru sprzętu w siedzibie Zespołu ds. Studentów Niepełnosprawnych (Dom Studencki „Babilon”, ul. Radziszewskiego 17 pok. 9, 20–351 Lublin).

§ 8

Sprzęt powinien być zwrócony w stanie niepogorszonym.

§ 9

Wszelką odpowiedzialność za wypożyczony *sprzęt*, w tym za jego zagubienie, zniszczenie, uszkodzenie lub koszty naprawy ponosi student/doktorant.

§ 10

W przypadku całkowitego zniszczenia *sprzętu* z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi wypożyczający student/doktorant, zobowiązany jest **on do zakupu tego sprzętu**, a w przypadku gdyby to nie byłoby możliwe do zwrotu równowartości tego sprzętu.

§ 11

Sprzęt techniczny tj. komputery przenośne powinny być przed zdaniem do Zespołu oczyszczone z plików i programów instalowanych przez wypożyczającego.

§ 12

Zespół ds. Studentów Niepełnosprawnych nie ponosi odpowiedzialności za zainstalowane oprogramowanie oraz dane elektroniczne przechowywane na komputerze przez wypożyczającego.