

Jak uzupełnić sylabus przedmiotu w systemie USOS?

Instrukcja dla nauczycieli akademickich

Dostęp	2
I. Dostęp poprzez zakładkę: Dla pracowników	2
II. Dostęp poprzez zakładkę: Mój USOSweb	4
Strona sylabusa przedmiotu	6
I. Koordynator przedmiotu	6
II. Pracownik nie będący koordynatorem przedmiotu	9
Edycja sylabusa	10
Wydruk sylabusa	16
Podgląd sylabusa	21
Wyszukiwanie sylabusów	22

Dostęp

W celu uzupełnienia swoich sylabusów należy zalogować się do systemu USOSweb, na stronie internetowej: usosweb.umcs.pl

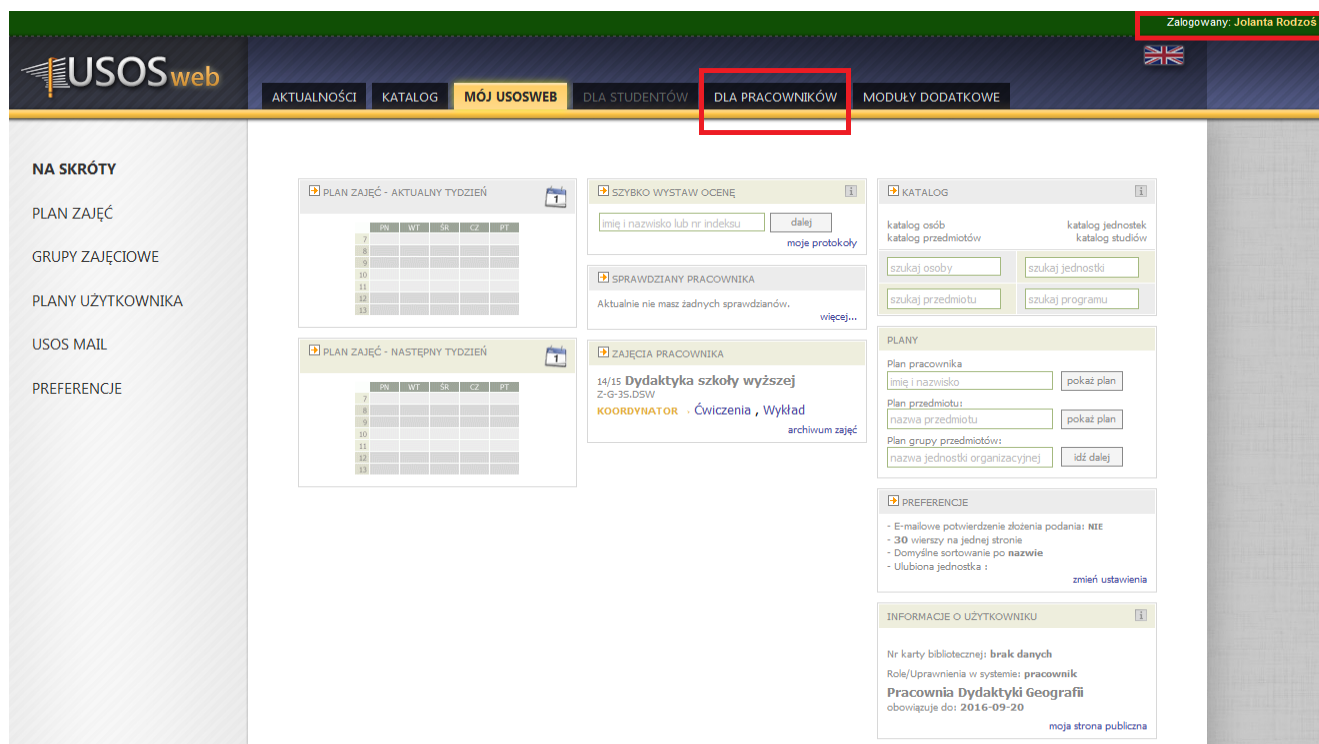
Dostęp do formularzy edycji sylabusów można uzyskać **dwoma sposobami**.

I. Dostęp poprzez zakładkę: Dla pracowników

Krok 1

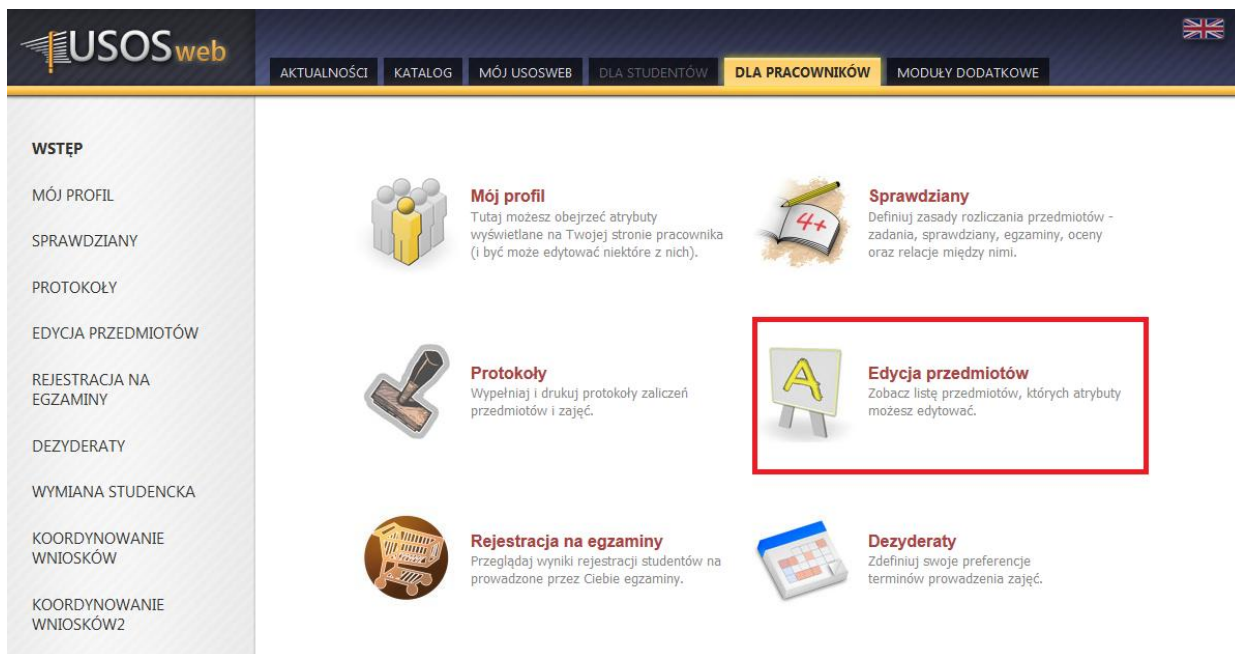
Po zalogowaniu się do systemu w pierwszej kolejności pojawi się poniższy ekran. W prawym górnym rogu widoczna jest informacja „Zalogowany: Imię i nazwisko”.

Następnie należy kliknąć w zakładkę „Dla pracowników”.



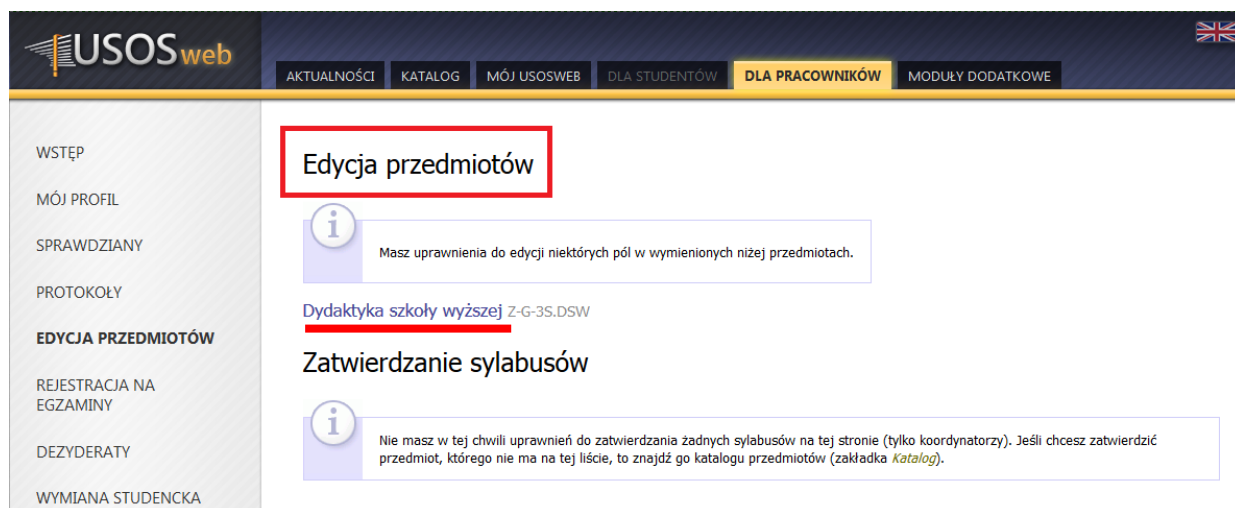
Krok 2

Pojawi się ekran, na którym należy odnaleźć i wybrać zakładkę „Edycja przedmiotów”.



Krok 3

Na ekranie „edycji przedmiotów” pojawi się lista prowadzonych przedmiotów, których opisy należy wprowadzić.



W celu wprowadzenia sylabusu do systemu należy wybrać odpowiedni przedmiot z listy.

Edycja przedmiotów



Masz uprawnienia do edycji niektórych pól w wymienionych niżej przedmiotach.

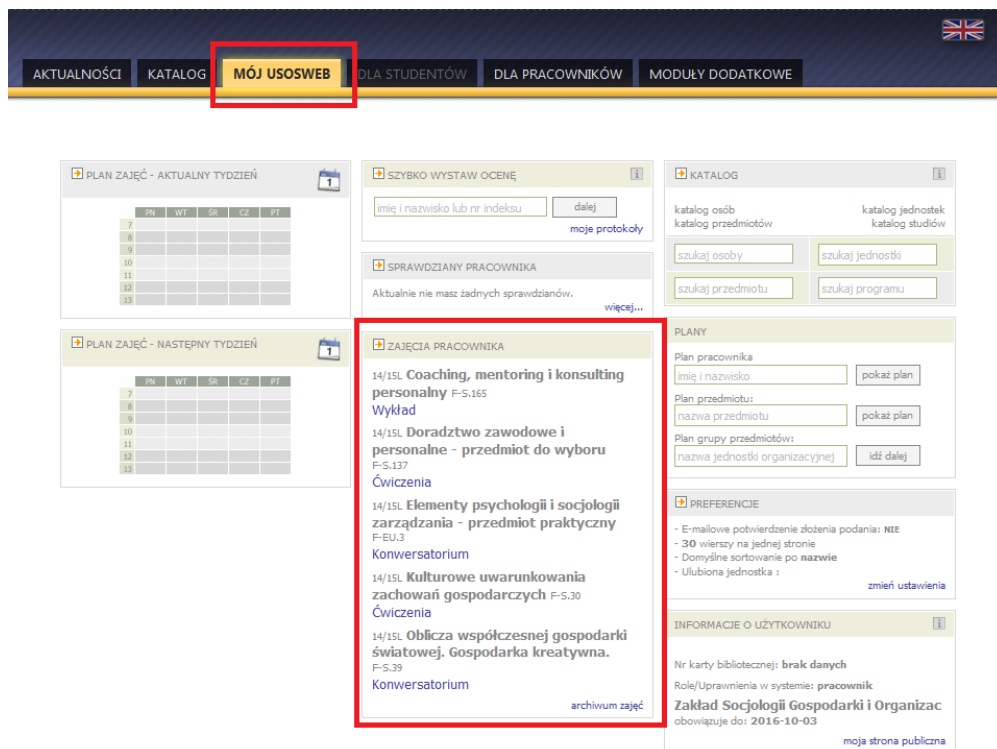
[Dydaktyka szkoły wyższej](#) Z-G-3S.DSW

II. Dostęp poprzez zakładkę: Mój USOSweb

Krok 1

Po zalogowaniu się do systemu w pierwszej kolejności pojawi się poniższy ekran. W prawym górnym rogu widoczna jest informacja „Zalogowany: Imię i nazwisko”. Po stronie lewej znajduje się oznaczona na żółto zakładka „Mój USOSWEB”. Poniżej widoczne są informacje na temat zalogowanego pracownika.

W celu wprowadzenia sylabusu przedmiotu należy wybrać jeden przedmiot spośród widocznej listy prowadzonych zajęć.



The screenshot shows the USOSweb interface with the 'Mój USOSWEB' tab highlighted. The main content area displays a list of subjects under the 'ZAJĘCIA PRACOWNIKA' section, including '14/15L Coaching, mentoring i konsulting personalny', '14/15L Doradztwo zawodowe i personalne', and '14/15L Elementy psychologii i socjologii zarządzania'. The 'KATALOG' section on the right shows search filters for subjects and programs.

Krok 2

Po kliknięciu w nazwę wybranego przedmiotu pojawi się ekran z informacjami o tym przedmiocie. By uzupełnić sylabus należy wybrać zakładkę „Edytuj ten przedmiot” widoczną w prawym górnym rogu ekranu.



AKTUALNOŚCI
 KATALOG
 MÓJ USOSWEB
 DLA STUDENTÓW
 DLA PRACOWNIKÓW
 MODUŁY DODATKOWE

INDEKS
 STUDENCI, PRACOWNICY
 JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE
 PRZEDMIOTY
▶ Coaching, mentoring i konsulting personalny
 STUDIA
 AKADEMIKI
 POMOC

Coaching, mentoring i konsulting personalny

Informacje ogólne

Kod przedmiotu:	F-S.165	Kod Erasmus:	(brak danych)
Nazwa przedmiotu:	Coaching, mentoring i konsulting personalny		
Jednostka:	Wydział Filozofii i Socjologii		
Grupy:	Zajęcia fakultatywne dla Socjologia II stopnia - ZL Zajęcia fakultatywne dla Socjologia II stopnia specjalność Socjologia zdrowia społeczności lokalnej Zajęcia fakultatywne dla Socjologia II stopnia- GI Zajęcia fakultatywne dla Socjologii II stopnia specjalność -gospodarka innowacyjna		
Punkty ECTS i inne:	0 LUB 2.00 (w zależności od programu) ⓘ → zobacz reguły punktacji		
Język prowadzenia:	(brak danych)		

Zajęcia w cyklu "Semestr letni 2014/2015" (zakończony)

Okres:	2015-02-16 - 2015-06-07
Typ zajęć:	Wykład, 30 godzin → więcej informacji
Koordynatorzy:	(brak danych)
Prowadzący grup:	
Lista studentów:	→ zobacz listę / przepisz grupy
Zaliczenie:	Zaliczenie na ocenę niewliczane do średniej

Wybrany podział planu:
☐ ten tydzień
☒ cykl przedmiotu

	PN	WT	SR	CZ	PT
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

zobacz plan zajęć

Edytuj ten przedmiot ⓘ
 Drukuj sylabus

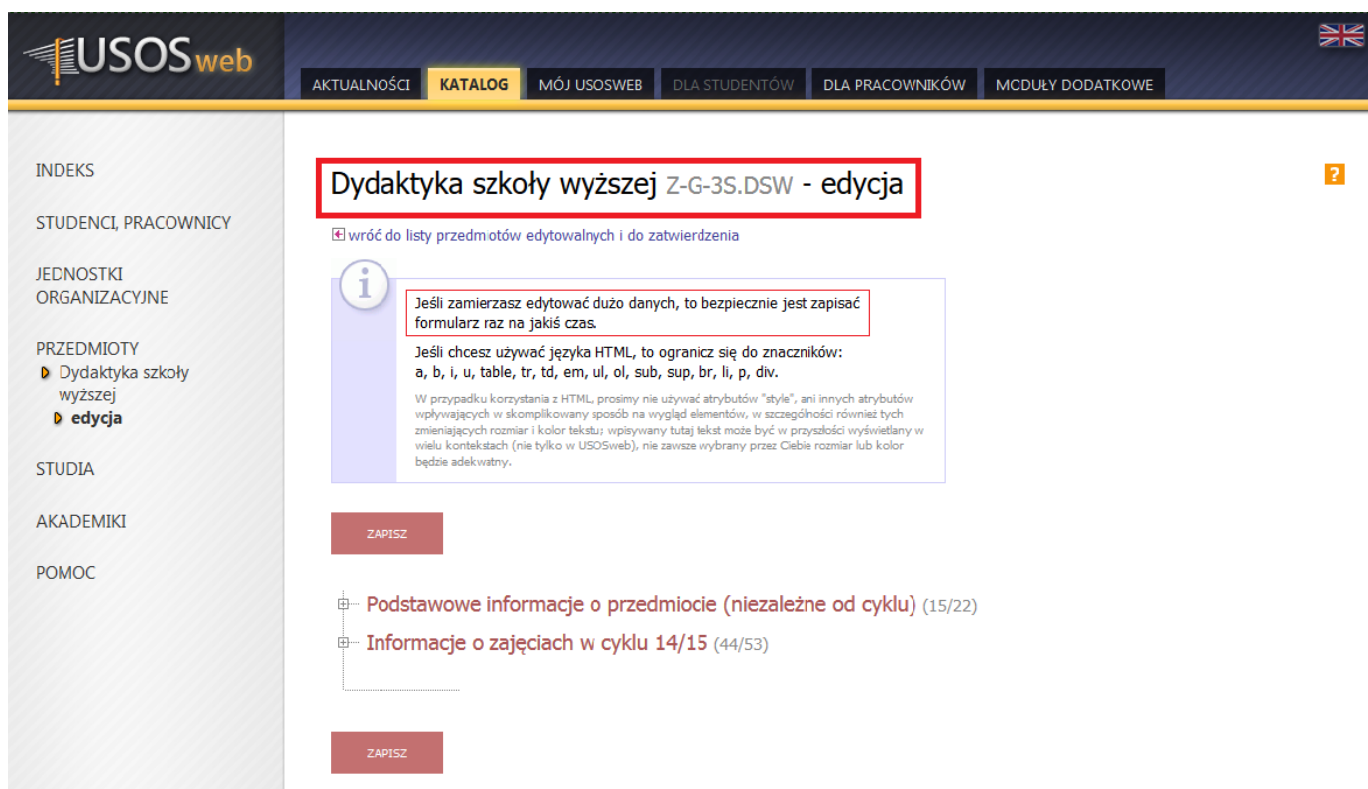
Strona sylabusu przedmiotu

Możliwość edycji sylabusów zależy od posiadania bądź nie posiadania uprawnień koordynatora przedmiotu.

I. Koordynator przedmiotu

Krok 1

Pracownicy naukowo-dydaktyczni będący koordynatorami przedmiotów mają nadane uprawnienia do edycji wszystkich części sylabusu. Po wejściu na stronę sylabusu konkretnego przedmiotu pojawi się ekran z następującym widokiem.



Warto w tym miejscu zwrócić uwagę na komunikat informujący o konieczności zapisywania edytowanego formularza raz na jakiś czas.

Krok 2

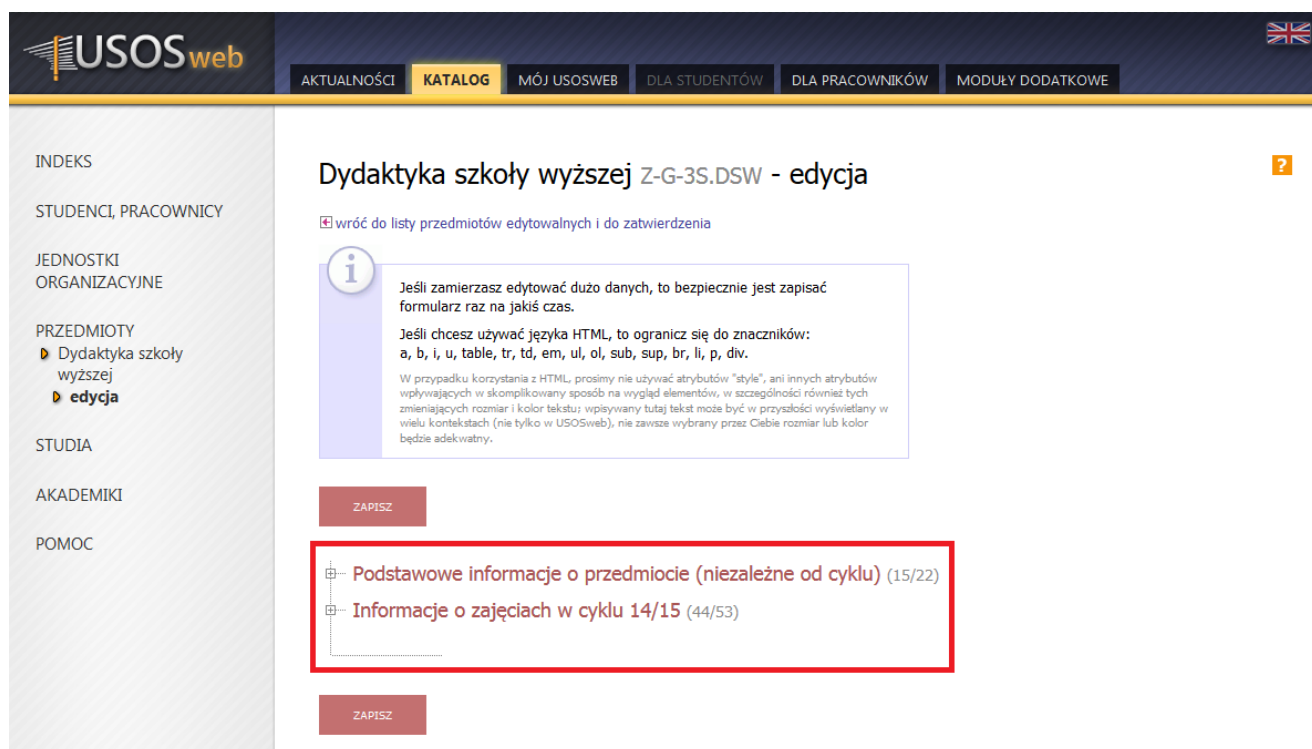
W kolejnym kroku należy wybrać część sylabusu do edycji. Każdy sylabus przedmiotu składa się z dwóch części – podstawowych informacji o przedmiocie oraz informacji o zajęciach w cyklu.

Część I - Podstawowe informacje o przedmiocie – ta część sylabusu zawiera informacje ogólne, wynikające z programu kształcenia, dotyczące wszystkich form zajęć. Jest to część niezależna od cyklu dydaktycznego. Cykl

dydaktyczny, w którym realizowany jest przedmiot oznacza semestr zimowy, letni lub cały rok akademicki. Jeżeli informacje zawarte w części I nie uległy zmianie, nie ma konieczności wprowadzenia ich lub korekty w każdym semestrze ze roku akademickiego.

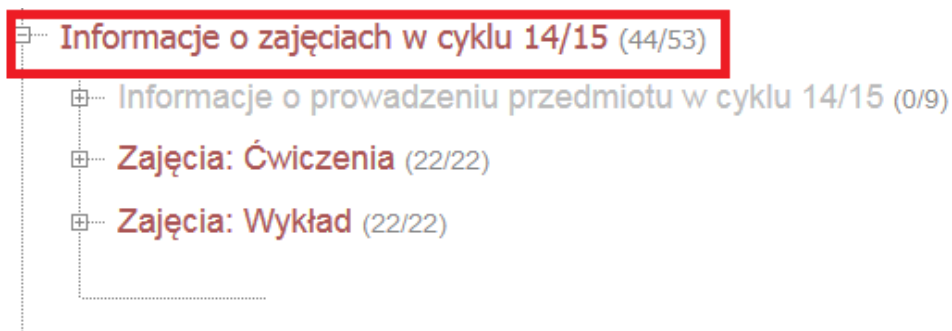
Część II - Informacje o zajęciach w cyklu - Jest to część sylabusu zależna od cyklu dydaktycznego. Należy do niej wprowadzić informacje o konkretnym typie zajęć (o wykładach, ćwiczeniach, lub laboratoriach itp.), oddzielnie dla każdej z form zajęć. Jest również możliwość wprowadzenia opisów form zajęć dla konkretnych grup zajęciowych (w gdy zajęcia prowadzone są przez różnych nauczycieli i pomiędzy grupami występują różnice pod względem sposobów weryfikacji efektów, itp). Cykl dydaktyczny, w którym realizowany jest przedmiot oznacza semestr zimowy, letni lub cały rok akademicki.

Poszczególne pola należy wypełnić, jeżeli treść dla opisywanej formy dydaktycznej zajęć w ramach przedmiotu jest inna niż przedstawiona w części I sylabusu. W przypadku przedmiotu realizowanego w jednej formie kształcenia w części II sylabusu wypełnia się tylko pola, które nie występują w części I.



Krok 3

Następnie, należy wybrać formę zajęć dla której sylabus ma zostać wprowadzony.



Krok 4

Po wybraniu formy zajęć, kolejnym krokiem jest wybór poziomu sylabusu – czy jest on sylabusem dla wszystkich grup zajęciowych, czy dla jednej konkretnej grupy. Jeśli sylabusy dla wszystkich grup zajęciowych są takie same, nie ma potrzeby wprowadzania sylabusów osobnych dla każdej z grupy, nawet jeśli te zajęcia są prowadzone przez kilka osób.



II. Pracownik nie będący koordynatorem przedmiotu

Krok 1

Pracownicy naukowo-dydaktyczni nie będący koordynatorami przedmiotów mają nadane uprawnienia do edycji podstawowej części sylabusu, niezależnej od cyklu dydaktycznego oraz do sylabusów prowadzonych przez siebie form zajęć (sylabusy oznaczone kolorem czerwonym). Po wejściu na stronę sylabusu konkretnego przedmiotu pojawi się ekran z następującym widokiem.

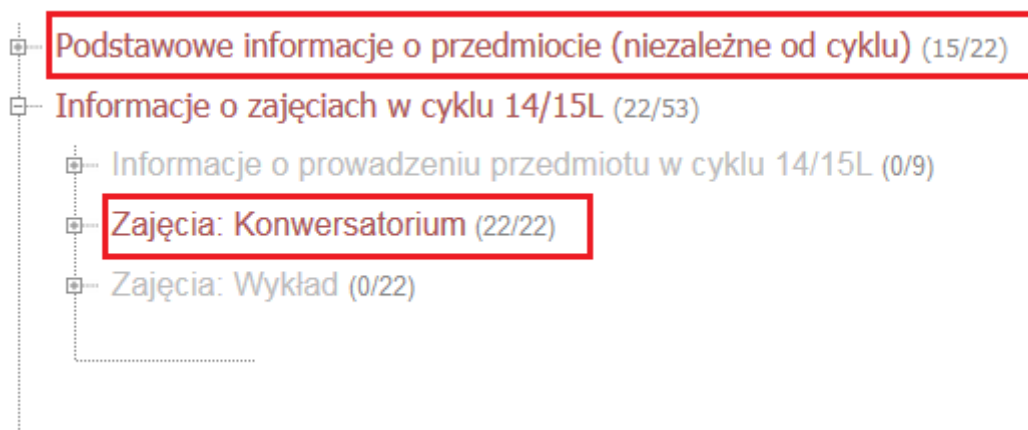


The screenshot shows the USOSweb interface. The top navigation bar includes 'AKTUALNOŚCI', 'KATALOG', 'MÓJ USOSWEB', 'DLA STUDENTÓW', 'DLA PRACOWNIKÓW', and 'MODUŁY DODATKOWE'. The left sidebar contains a menu with 'INDEKS', 'STUDENCI, PRACOWNICY', 'JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE', 'PRZEDMIOTY', 'STUDIA', 'AKADEMIKI', and 'POMOC'. Under 'PRZEDMIOTY', the selected item is 'Oblicza współczesnej gospodarki światowej. Gospodarka kreatywna. edycja'. The main content area displays the title 'Oblicza współczesnej gospodarki światowej. Gospodarka kreatywna. F-S.39 - edycja' with a red question mark icon. Below the title is a link 'wróć do strony przedmiotu'. A purple information box contains instructions about editing and HTML usage. A red 'ZAPISZ' button is visible. A red box highlights a list of syllabus sections: 'Podstawowe informacje o przedmiocie (niezależne od cyklu) (15/22)', 'Informacje o zajęciach w cyklu 14/15L (22/53)', 'Informacje o prowadzeniu przedmiotu w cyklu 14/15L (0/9)', 'Zajęcia: Konwersatorium (22/22)', and 'Zajęcia: Wykład (0/22)'. The 'Zajęcia: Konwersatorium' and 'Zajęcia: Wykład' items are highlighted in red.

Każdy sylabus przedmiotu składa się z dwóch części – podstawowych informacji o przedmiocie oraz informacji o zajęciach w cyklu. Podstawowe informacje o przedmiocie są niezmiennie i niezależne od cyklu dydaktycznego, wystarczy więc wprowadzić je raz i nie ma potrzeby edytowania ich, dopóki nie nastąpią zmiany w programie studiów. Natomiast informacje o zajęciach w cyklu są zależne od danego cyklu dydaktycznego i wymagają aktualizacji w każdym semestrze.

Krok 2

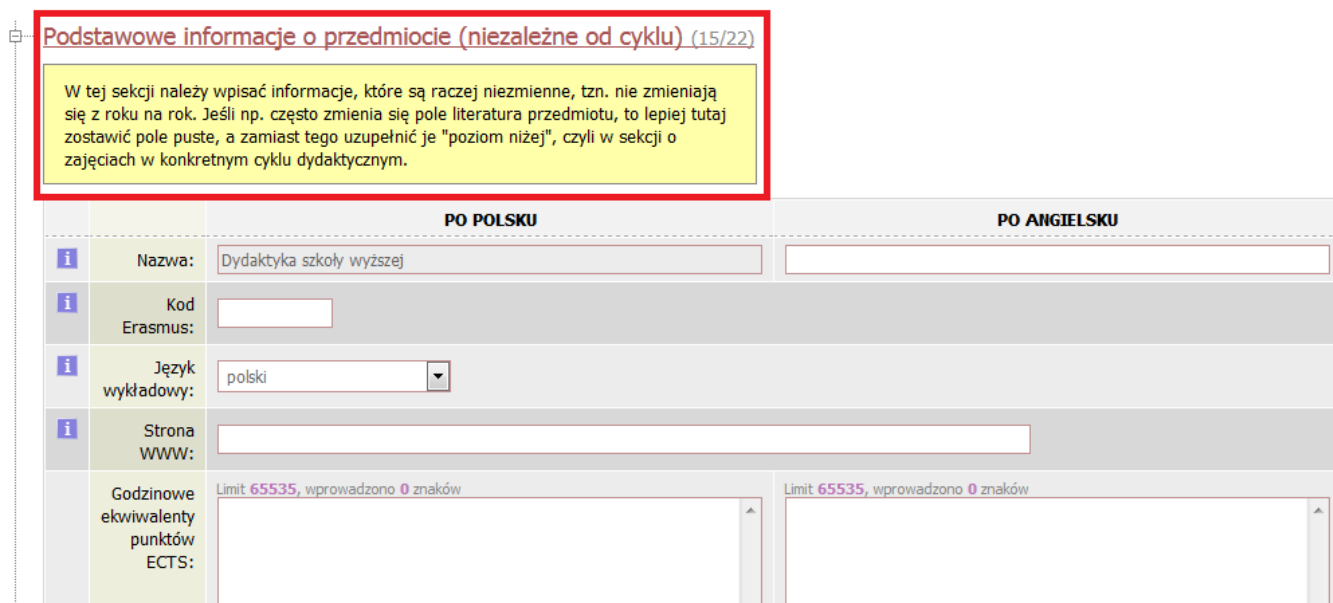
Następnie należy wybrać sylabus prowadzonej przez siebie formy zajęć do edycji.



Edycja sylabusu

I. Podstawowe informacje o przedmiocie

Formularz edycji pierwszej części sylabusu wygląda następująco. Na samej górze widoczny jest komunikat przypominający czym się charakteryzuje sylabus „podstawowe informacje o przedmiocie”.



	PO POLSKU	PO ANGIELSKU
i Nazwa:	Dydaktyka szkoły wyższej	
i Kod Erasmus:		
i Język wykładowy:	polski	
i Strona WWW:		
Godzinowe ekwiwalenty punktów ECTS:	Limit 65535, wprowadzono 0 znaków	Limit 65535, wprowadzono 0 znaków

Składa się on z następujących pól:

1. Nazwa
2. Kod Erasmus
3. Język wykładowy
4. Strona WWW
5. Godzinowe ekwiwalenty punktów ECTS
6. Sposób weryfikacji efektów kształcenia
7. Wymagania wstępne
8. Opis
9. Literatura
10. Efekty kształcenia
11. Praktyki zawodowe

Krok 1

Sylabus powinien być sporządzony w języku polskim, z zastrzeżeniem, że nazwy przedmiotów podaje się w języku polskim i języku angielskim. Na kierunkach, w ramach których odbywa się wymiana międzynarodowa oraz realizowane są studia w języku angielskim, sylabusy wprowadzane są również w języku angielskim.

W celu uzupełnienia sylabusu należy wprowadzić odpowiednie treści w poszczególne pola formularza lub wybrać odpowiednią pozycję z listy rozwijanej. Każde pole otwarte oznaczone jest licznikiem znaków, który ułatwia edycję.

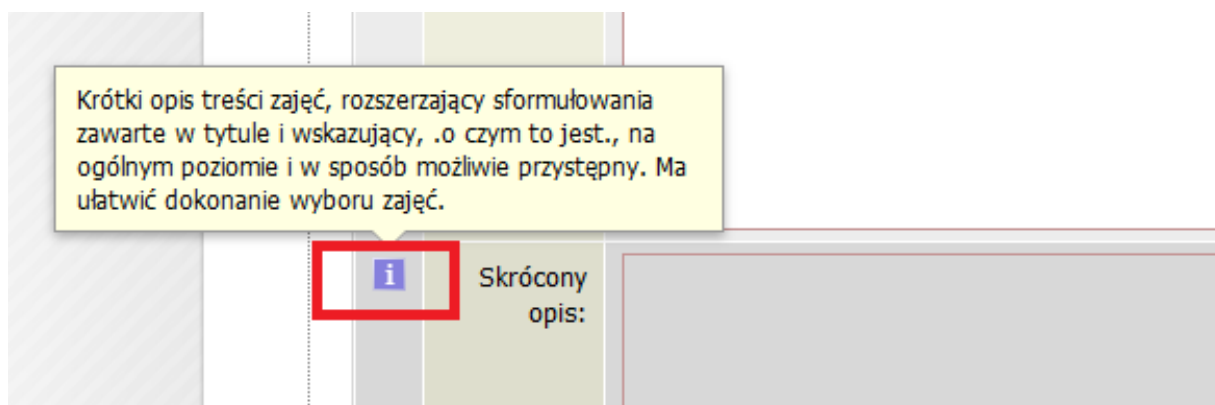
Podstawowe informacje o przedmiocie (niezależne od cyklu) (15/22)

W tej sekcji należy wpisać informacje, które są raczej niezienne, tzn. nie zmieniają się z roku na rok. Jeśli np. często zmienia się pole literatura przedmiotu, to lepiej tutaj zostawić pole puste, a zamiast tego uzupełnić je "poziom niżej", czyli w sekcji o zajęciach w konkretnym cyklu dydaktycznym.

	PO POLSKU	PO ANGIELSKU
Nazwa:	Dydaktyka szkoły wyższej	
Kod Erasmus:		
Język wykładowy:	polski	
Strona WWW:		
Godzinowe ekwiwalenty punktów ECTS:	Limit 65535, wprowadzono 3 znaków ABC	Limit 65535, wprowadzono 0 znaków
Sposób weryfikacji efektów kształcenia:	Limit 65535, wprowadzono 0 znaków	Limit 65535, wprowadzono 0 znaków

Krok 2

Każde z pól dodatkowo uzupełnione jest komentarzem merytorycznym objaśniającym jak należy je uzupełnić. W celu wyświetlenia komentarza należy najechać myszką na ikonkę „i” znajdującą się po lewej stronie nazwy danego pola.



Warto w tym miejscu zwrócić uwagę, na następujące kwestie:

- W tej części sylabusu dwa pola – „skrócony opis” oraz „metody i kryteria oceniania” są zablokowane odgórnie i ich wypełnianie nie jest konieczne.
- Wypełnianie pola „kod Erasmus” pozostaje do decyzji Wydziału.
- Efekty kształcenia – dostępne są w Zespołach Programowych dla danych kierunków studiów.

II. Informacje o zajęciach w cyklu

Formularz edycji drugiej części sylabusu wygląda następująco. Na samej górze widoczny jest komunikat przypominający czym się charakteryzuje sylabus „informacje o zajęciach w cyklu”.

Jest to część sylabusu, którą należy wypełnić osobno dla każdej z form zajęć przypisanych do danego przedmiotu w danym cyklu dydaktycznym.

Składa się z następujących pól:

1. Strona WWW
2. Sposób weryfikacji efektów kształcenia
3. Metody dydaktyczne
4. Uwagi
5. Literatura

6. Efekty kształcenia
7. Zakres tematów
8. Metody i kryteria oceniania

Krok 1

Pierwszym krokiem edycji sylabusu dla zajęć w cyklu jest sylabus zawierający informacje wspólne dla wszystkich grup.

Informacje o zajęciach w cyklu 14/15 (44/53)

Informacje o prowadzeniu przedmiotu w cyklu 14/15 (0/9)

Zajęcia: Ćwiczenia (22/22)

Informacje wspólne dla wszystkich grup (11/11)

Tutaj wprowadzamy informacje o konkretnym typie zajęć (o wykładach, lub ćwiczeniach, lub laboratoriach itp.). Zobacz też sekcje poświęcone konkretnym grupom zajęciowym. (W przypadku tego typu zajęć jest tylko jedna grupa.)

	PO POLSKU	PO ANGIELSKU
Strona WWW:		
Literatura:	Limit 65535, wprowadzono 0 znaków	Limit 65535, wprowadzono 0 znaków

Krok 2

Kolejny krok to uzupełnienie informacji dla konkretnych grup. W tej sekcji sylabusu należy wprowadzić informacje kierowane wyłącznie do poszczególnych grup i tylko wtedy, kiedy te informacje nie pojawiły się we wcześniejszej sekcji sylabusu.

Informacje o grupie 1 (11/11)

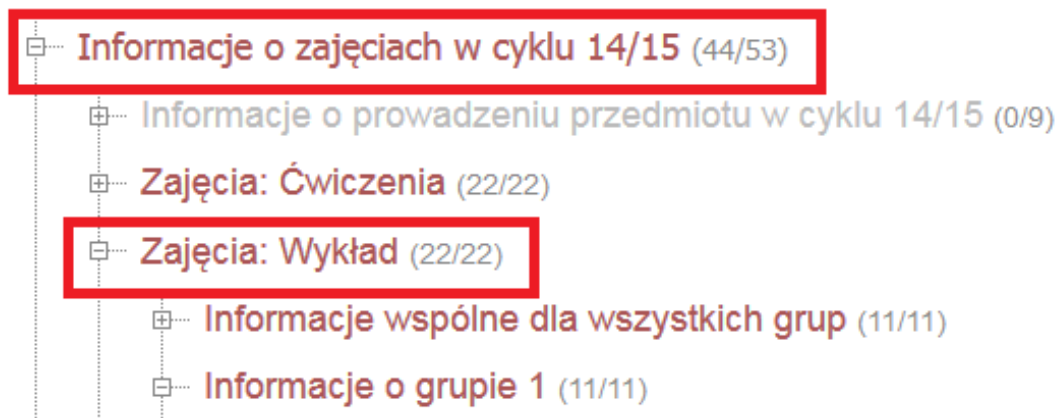
To jest sekcja poświęcona konkretnej grupie zajęciowej. Prosimy nie powtarzać w niej informacji już wpisanych w sekcjach nadrzędnych.

	PO POLSKU	PO ANGIELSKU
Prowadzący:	Jolanta Rodzoś	
Strona WWW:		
Literatura:	Limit 65535, wprowadzono 0 znaków	Limit 65535, wprowadzono 0 znaków

str. 13

Krok 3

Sylabusy dla kolejnych form zajęć wypełnia się analogicznie.

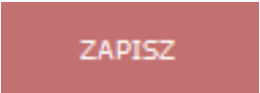


III. Zapisywanie sylabusów

W trakcie pracy nad sylabusami, a także po zakończeniu uzupełniania każdego z formularzy, należy zapisać wykonaną pracę, by nie utracić wprowadzonych danych.

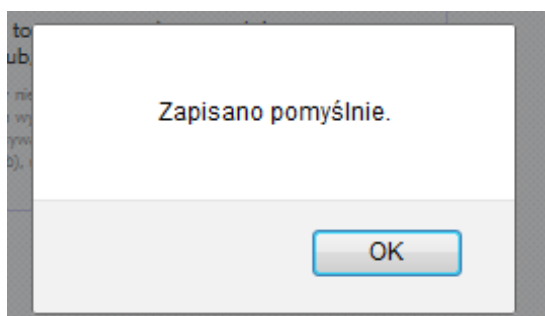
Krok 1

Nad i pod edytowanym formularzem znajduje się czerwony przycisk „zapisz”, w który należy kliknąć w celu zapisania wprowadzonego sylabusu



Krok 2

Po dokonaniu zapisu pojawi się komunikat potwierdzający, który wygląda następująco.



Uwaga: Jeśli wprowadzone w sylabusie zmiany nie zostaną zapisane, przy próbie opuszczenia edytowanego formularza pojawi się następujący komunikat.

Zmieniłeś dane na stronie, lecz nie zapisałeś zmian. Jeśli będziesz kontynuował, to zmiany te NIE zostaną zapisane.

Kliknij OK, aby kontynuować bez zapisywania zmian.

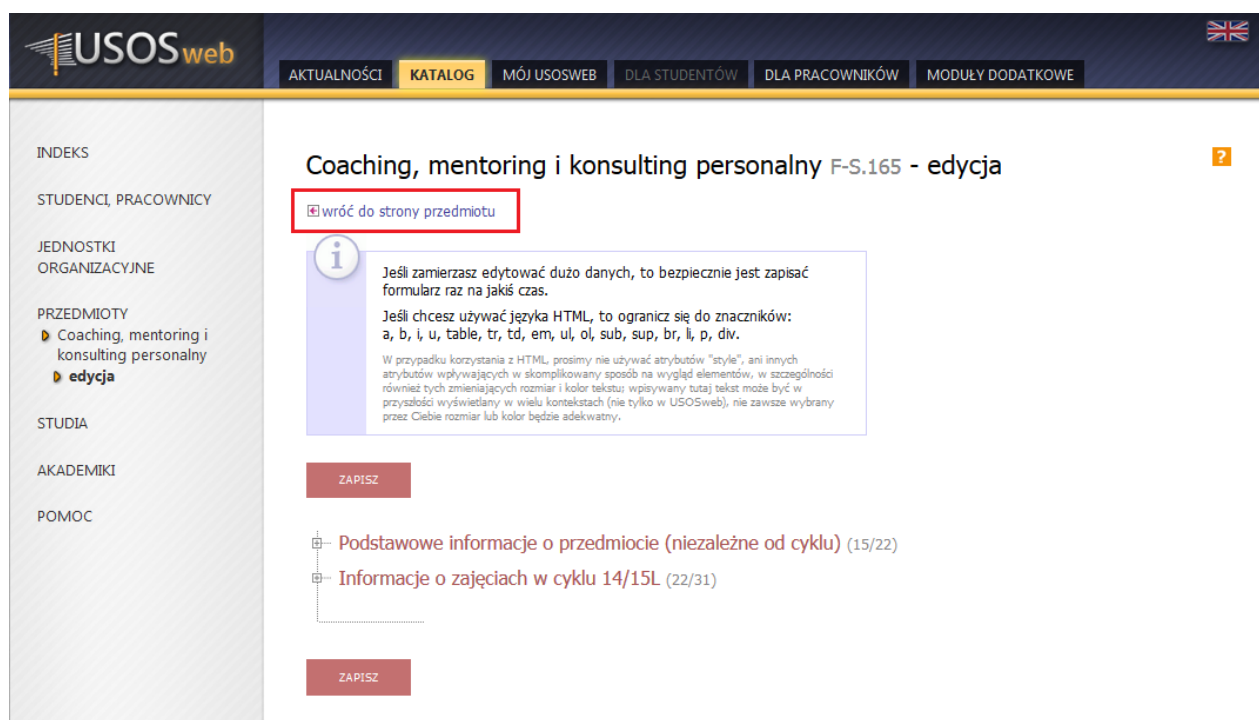
Kliknij Anuluj, aby powrócić do strony i móc zapisać zmiany.

OK

Anuluj

Krok 3

Po zapisaniu wprowadzonych zmian można powrócić do listy sylabusów za pomocą przycisku „wróć do strony przedmiotu” znajdującego się bezpośrednio pod nazwą przedmiotu, którego sylabus był właśnie edytowany.



USOSweb AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW MODUŁY DODATKOWE

INDEKS
STUDENCI, PRACOWNICY
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE
PRZEDMIOTY
▶ Coaching, mentoring i konsulting personalny
▶ **edycja**
STUDIA
AKADEMIKI
POMOC

Coaching, mentoring i konsulting personalny F-S.165 - edycja ?

[wróć do strony przedmiotu](#)

i Jeśli zamierzasz edytować dużo danych, to bezpiecznie jest zapisać formularz raz na jakiś czas.
Jeśli chcesz używać języka HTML, to ogranicz się do znaczników: a, b, i, u, table, tr, td, em, ul, ol, sub, sup, br, li, p, div.
W przypadku korzystania z HTML, prosimy nie używać atrybutów "style", ani innych atrybutów wpływających w skomplikowany sposób na wygląd elementów, w szczególności również tych zmieniających rozmiar i kolor tekstu wpisywanego tutaj tekst może być w przyszłości wyświetlany w wielu kontekstach (nie tylko w USOSweb), nie zawsze wybrany przez Ciebie rozmiar lub kolor będzie adekwatny.

ZAPISZ

Podstawowe informacje o przedmiocie (niezależne od cyklu) (15/22)
Informacje o zajęciach w cyklu 14/15L (22/31)

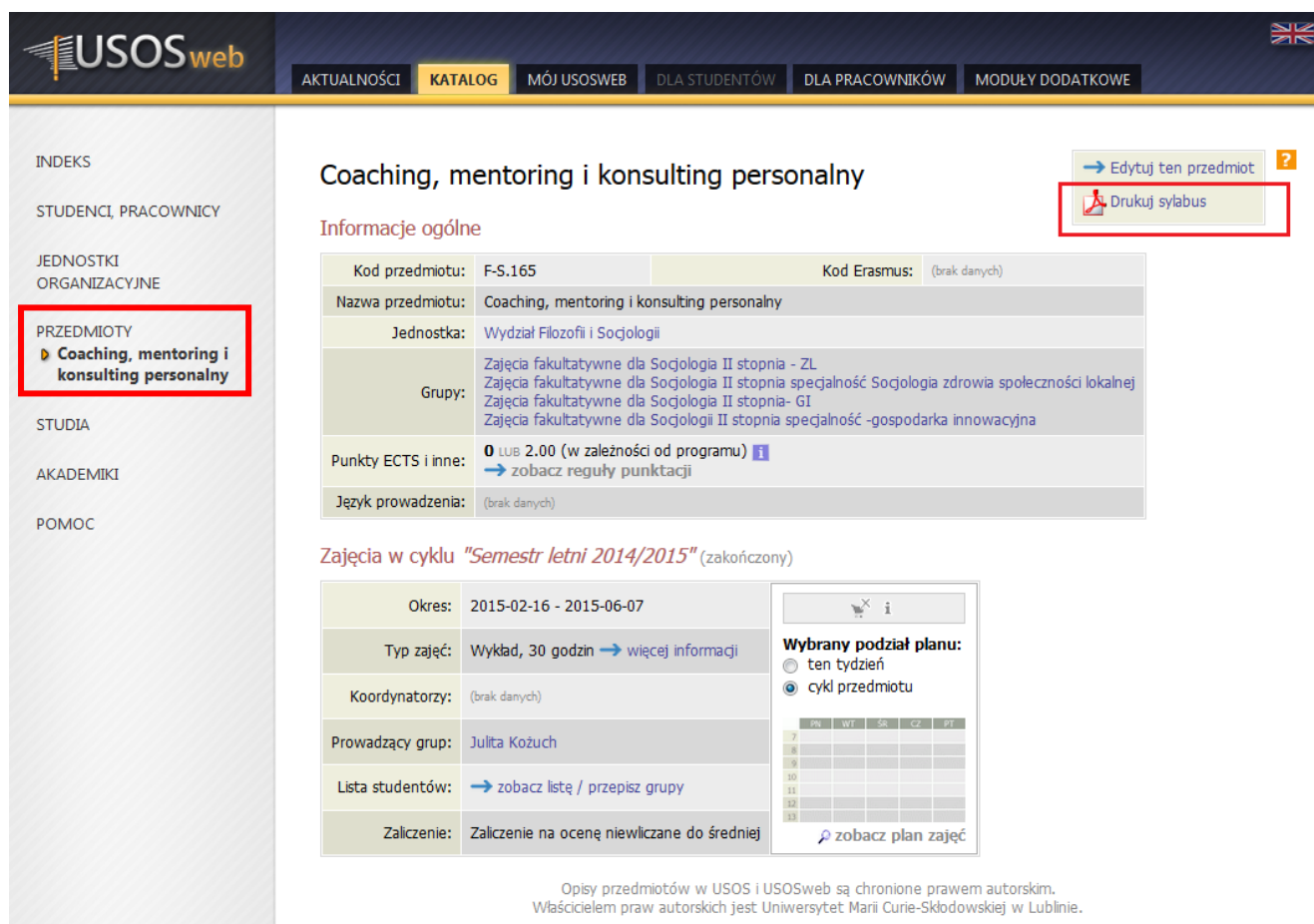
ZAPISZ

Wydruk sylabusu

Każdy uzupełniony sylabus może być wydrukowany. Drukowanie umożliwia również zapisywanie sylabusów jako plików w formacie PDF na swoim komputerze.

Krok 1

Aby wydrukować sylabus należy z listy przedmiotów wybrać interesujący sylabus i w prawym górnym rogu ekranu wybrać przycisk „drukuj sylabus”



The screenshot shows the USOSweb portal. On the left is a navigation menu with 'PRZEDMIOTY' highlighted. The main content area displays details for the course 'Coaching, mentoring i konsulting personalny'. In the top right corner of the course details, the 'Drukuj sylabus' button is highlighted with a red rectangle.

Coaching, mentoring i konsulting personalny

Informacje ogólne

Kod przedmiotu:	F-S.165	Kod Erasmus:	(brak danych)
Nazwa przedmiotu:	Coaching, mentoring i konsulting personalny		
Jednostka:	Wydział Filozofii i Socjologii		
Grupy:	Zajęcia fakultatywne dla Socjologia II stopnia - ZL Zajęcia fakultatywne dla Socjologia II stopnia specjalność Socjologia zdrowia społeczności lokalnej Zajęcia fakultatywne dla Socjologia II stopnia- GI Zajęcia fakultatywne dla Socjologii II stopnia specjalność -gospodarka innowacyjna		
Punkty ECTS i inne:	0 LUB 2.00 (w zależności od programu) ? → zobacz reguły punktacji		
Język prowadzenia:	(brak danych)		

Zajęcia w cyklu "Semestr letni 2014/2015" (zakończony)

Okres:	2015-02-16 - 2015-06-07
Typ zajęć:	Wykład, 30 godzin → więcej informacji
Koordinatorzy:	(brak danych)
Prowadzący grup:	Julita Kozuch
Lista studentów:	→ zobacz listę / przepisz grupy
Zaliczenie:	Zaliczenie na ocenę niewliczane do średniej

Wybrany podział planu:

☐ ten tydzień

☒ cykl przedmiotu

	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

[zobacz plan zajęć](#)

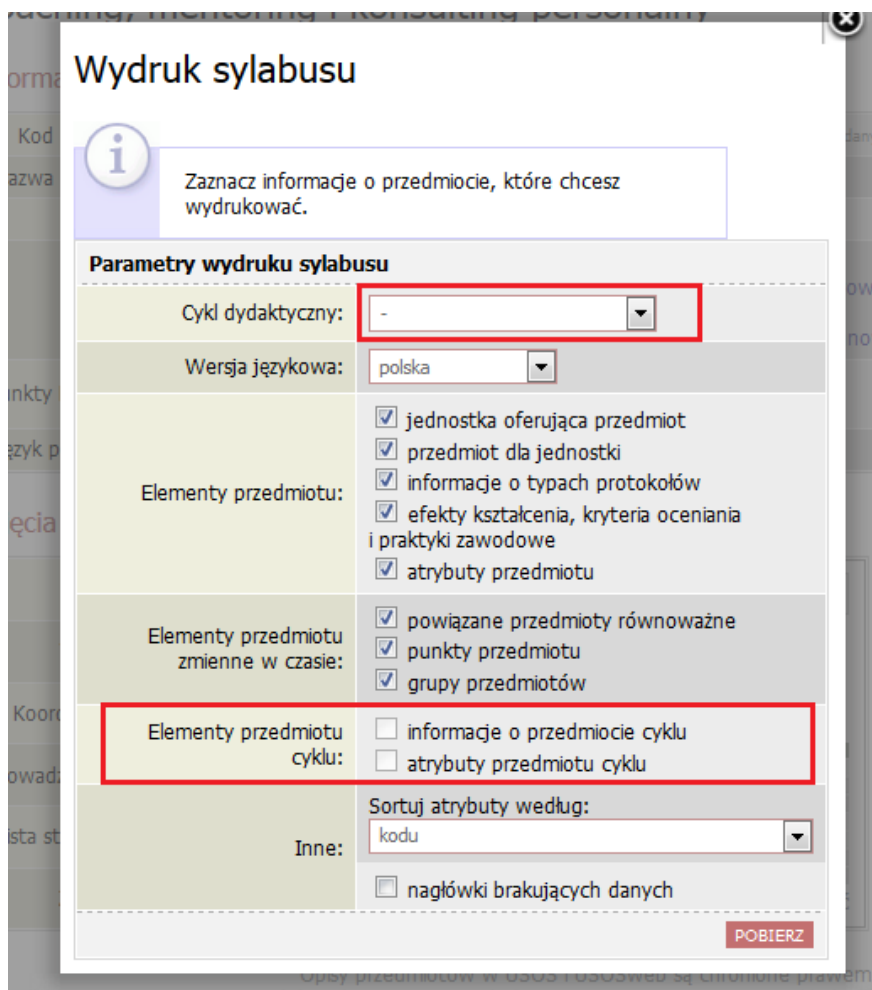
Opisy przedmiotów w USOS i USOSweb są chronione prawem autorskim. Właścicielem praw autorskich jest Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

Krok 2

Po wybraniu przycisku „drukuj sylabus” pojawi się ekran zawierający ustawienia drukowania. Należy na nim zaznaczyć te informacje o przedmiocie, które mają być wydrukowane tj. wersja językowa, elementy przedmiotu, informacja o cyklu dydaktycznym i inne.

Krok 3

W celu wydrukowania sylabusu bez informacji o cyklu dydaktycznym, w ustawieniach wydruku należy odznaczyć „cykl dydaktyczny” oraz „elementy przedmiotu cyklu” a następnie u dołu ekranu wybrać czerwony przycisk „pobierz”.



Wydruk sylabusu

Zaznacz informacje o przedmiocie, które chcesz wydrukować.

Parametry wydruku sylabusu

Cykl dydaktyczny: -

Wersja językowa: polska

Elementy przedmiotu:

- ☒ jednostka oferująca przedmiot
- ☒ przedmiot dla jednostki
- ☒ informacje o typach protokołów
- ☒ efekty kształcenia, kryteria oceniania i praktyki zawodowe
- ☒ atrybuty przedmiotu

Elementy przedmiotu zmienne w czasie:

- ☒ powiązane przedmioty równoważne
- ☒ punkty przedmiotu
- ☒ grupy przedmiotów

Elementy przedmiotu cyklu:

- ☐ informacje o przedmiocie cyklu
- ☐ atrybuty przedmiotu cyklu

Inne:

Sortuj atrybuty według: kodu

☐ nagłówki brakujących danych

POBIERZ

Krok 4

Następnie pojawi się ekran z plikiem w formacie PDF, gotowym do druku (lub do zapisania na swoim komputerze), zawierający informacje podstawowe o przedmiocie.

sylabus_Z-G-3S_DSW-PL.pdf - Adobe Reader

Plik Edycja Widok Okno Pomoc

Otwórz


Nazwa przedmiotu: Dydaktyka szkoły wyższej (Z-G-3S.DSW)
Name: brak nazwy w języku angielskim

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej

Przedmiot dla jednostki: Wydział Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej

Domyślny typ protokołu:

Egzamin

Język wykładowy:

polski

Opis:

Etiam sit amet lectus quis est congue mollis. Phasellus congue lacus eget neque. Phasellus ornare, ante vitae consectetur consequat, purus sapien ultricies dolor, et mollis pede metus eget nisi.

Literatura:

Praesent sodales velit quis augue. Cras suscipit, urna at aliquam rhoncus, urna quam viverra nisi, in interdum massa nibh nec erat.

Efekty kształcenia:

oin quis enim vitae leo scelerisque faucibus. Duis risus diam, molestie non lacus a, pulvinar aliquet turpis. Maecenas elementum sollicitudin mauris in porta. Nam hendrerit mauris velit, nec tristique nisl mollis vitae. Duis dignissim a nulla et consectetur. Fusce eu augue at felis gravida venenatis. Nam ut ullamcorper urna. Praesent pellentesque fringilla hendrerit. Donec at viverra neque, ut pellentesque quam.

Atrybuty przedmiotu:

Godzinowe ekwiwalenty punktów ECTS:	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Proin nibh augue, suscipit a, scelerisque sed, lacinia in, mi.
Sposób weryfikacji efektów kształcenia:	Cras vel lorem. Etiam pellentesque aliquet tellus. Phasellus pharetra nulla ac diam. Quisque semper justo at risus.
Wymagania wstępne:	Donec venenatis, turpis vel hendrerit interdum, dui ligula ultricies purus, sed posuere libero dui id orci. Nam congue, pede vitae dapibus aliquet, elit magna vulputate arcu, vel tempus metus leo non est.

brak grup dla przedmiotu

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS)	3	14/15	

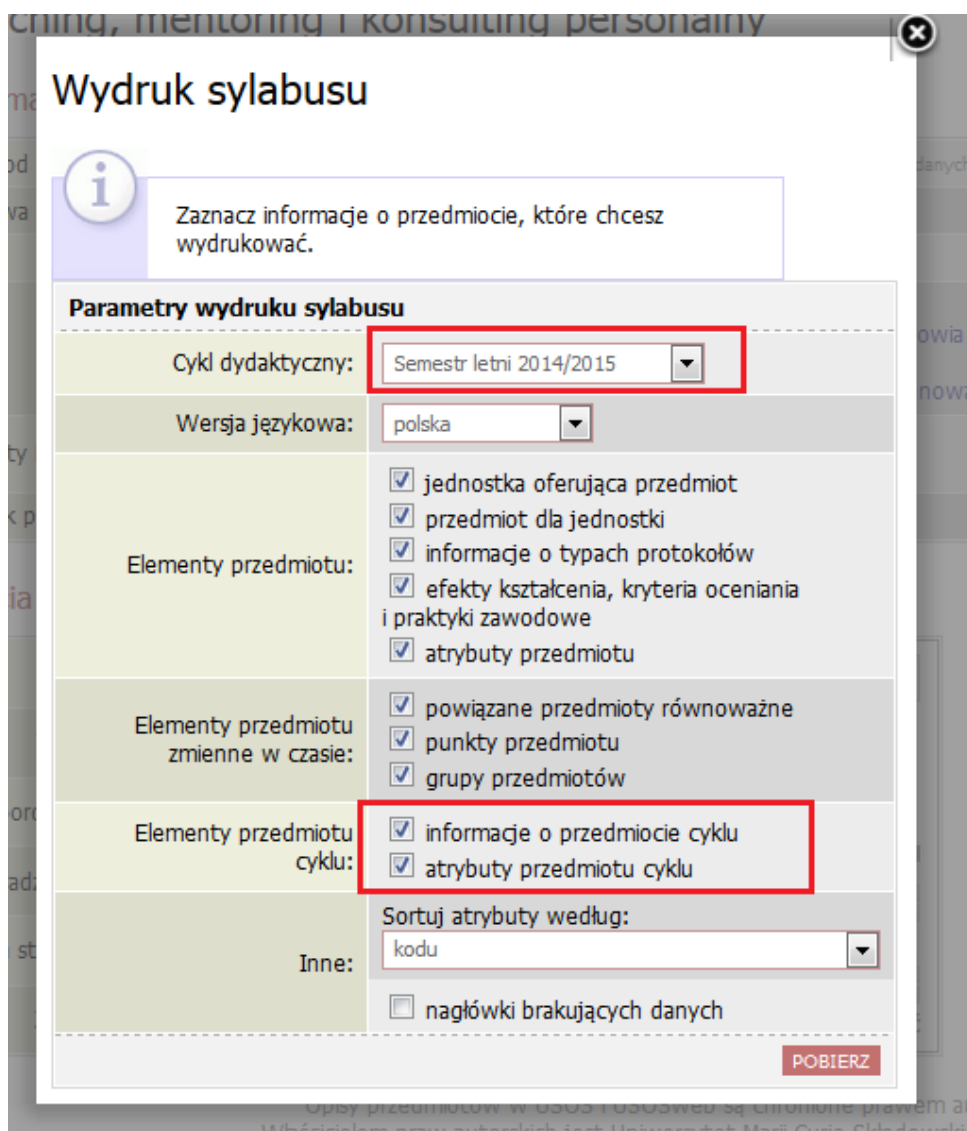
USOSweb: Szczegóły przedmiotu: Z-G-3S.DSW, w cyklu: <brak>, jednostka dawcy: <brak>, grupa przedm.: <brak>

Strona 1 z 1

08.07.2015 10:51

Krok 5

Aby wydrukować sylabus zawierający informacje o konkretnym cyklu dydaktycznym należy wybrać z listy rozwijanej interesujący cykl dydaktyczny, wtedy automatycznie zostaną zaznaczone „elementy przedmiotu cyklu” a następnie wybrać przycisk „pobierz”.



Wydruk sylabusu

i Zaznacz informacje o przedmiocie, które chcesz wydrukować.

Parametry wydruku sylabusu

Cykl dydaktyczny:	Semestr letni 2014/2015
Wersja językowa:	polska
Elementy przedmiotu:	☒ jednostka oferująca przedmiot ☒ przedmiot dla jednostki ☒ informacje o typach protokołów ☒ efekty kształcenia, kryteria oceniania i praktyki zawodowe ☒ atrybuty przedmiotu
Elementy przedmiotu zmienne w czasie:	☒ powiązane przedmioty równoważne ☒ punkty przedmiotu ☒ grupy przedmiotów
Elementy przedmiotu cyklu:	☒ informacje o przedmiocie cyklu ☒ atrybuty przedmiotu cyklu
Inne:	Sortuj atrybuty według: kodu ☐ nagłówki brakujących danych

POBIERZ

Krok 6

Na ekranie pojawi się plik w formacie PDF, gotowy do druku (lub do zapisania na swoim komputerze), zawierający informacje podstawowe o przedmiocie wraz z informacją o cyklu dydaktycznym.

sylabus_14_15_Z-G-3S_DSW-PL.pdf - Adobe Reader

Plik Edycja Widok Okno Pomoc

Otwórz

1 / 1 72,5%

Nazwa przedmiotu: Dydaktyka szkoły wyższej (Z-G-3S.DSW)
Name: brak nazwy w języku angielskim

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej
Przedmiot dla jednostki: Wydział Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej
Cykl dydaktyczny: Rok akademicki 2014/2015
Koordinator przedmiotu cyklu: dr Jolanta Rodzół
 dr Joanna Szczęśna

Domyślny typ protokołu:

Egzamin

Język wykładowy:

polski

Opis:

Etiam sit amet lectus quis est congue mollis. Phasellus congue lacus eget neque. Phasellus ornare, ante vitae consetetur consequat, purus sapien ultricies dolor, et mollis pede metus eget nisi.

Literatura:

Praesent sodales velit quis augue. Cras suscipit, urna at aliquam rhoncus, urna quam viverra nisi, in interdum massa nibh nec erat.

Efekty kształcenia:

oin quis enim vitae leo scelerisque faucibus. Duis risus diam, molestie non lacus a, pulvinar aliquet turpis. Maecenas elementum sollicitudin mauris in porta. Nam hendrerit mauris velit, nec tristique nisi mollis vitae. Duis dignissim a nulla et consetetur. Fusce eu augue at felis gravida venenatis. Nam ut ullamcorper urna. Praesent pellentesque fringilla hendrerit. Donec at viverra neque, ut pellentesque quam.

Atrybuty przedmiotu:

Godzinowe ekwiwalenty punktów ECTS:	Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur adipiscing elit. Proin nibh augue, suscipit a, scelerisque sed, lacinia in, mi.
Sposób weryfikacji efektów kształcenia:	Cras vel lorem. Etiam pellentesque aliquet tellus. Phasellus pharetra nulla ac diam. Quisque semper justo at risus.
Wymagania wstępne:	Donec venenatis, turpis vel hendrerit interdum, dui ligula ultricies purus, sed posuere libero dui id orci. Nam congue, pede vitae dapibus aliquet, elit magna vulputate arcu, vel tempus metus leo non est

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Typ protokołu:

Egzamin

brak grup dla przedmiotu

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS)	3	14/15	

USOSweb: Szczegóły przedmiotu: Z-G-3S.DSW, w cyklu: 14/15, jednostka dawcy: <brak>, grupa przedm.: <brak>
 Strona 1 z 1

08.07.2015 10:52

Podgląd sylabusu

Krok 1

Aby zapoznać się z dowolnym sylabusem należy wybrać interesującą nazwę z listy przedmiotów. Pojawi się ekran z informacjami ogólnymi na temat danego przedmiotu.

INDEKS

STUDENCI, PRACOWNICY

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

PRZEDMIOTY

Dydaktyka szkoły wyższej

STUDIA

AKADEMIKI

POMOC

Dydaktyka szkoły wyższej

Informacje ogólne

Kod przedmiotu:	Z-G-3S.DSW	Kod Erasmus:	(brak danych)
Nazwa przedmiotu:	Dydaktyka szkoły wyższej		
Jednostka:	Wydział Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej		
Grupy:			
Punkty ECTS i inne:	3.00 <i>i</i>		
Język prowadzenia:	polski		
Godzinowe ekwiwalenty punktów ECTS:	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Proin nibh augue, suscipit a, scelerisque sed, lacinia in, mi.		
Sposób weryfikacji efektów kształcenia:	Cras vel lorem. Etiam pellentesque aliquet tellus. Phasellus pharetra nulla ac diam. Quisque semper justo at risus.		
Wymagania wstępne:	Donec venenatis, turpis vel hendrerit interdum, dui ligula ultricies purus, sed posuere libero dui id orci. Nam congue, pede vitae dapibus aliquet, elit magna vulputate arcu, vel tempus metus leo non est		
Pełny opis:	Etiam sit amet lectus quis est congue mollis. Phasellus congue lacus eget neque. Phasellus ornare, ante vitae consectetur consequat, purus sapien ultricies dolor, et mollis pede metus eget nisi.		
Literatura:	Praesent sodales velit quis augue. Cras suscipit, urna at aliquam rhoncus, urna quam viverra nisi, in interdum massa nibh nec erat.		
Efekty kształcenia:	oin quis enim vitae leo scelerisque faucibus. Duis risus diam, molestie non lacus a, pulvinar aliquet turpis. Maecenas elementum sollicitudin mauris in porta. Nam hendrerit mauris velit, nec tristique nisi mollis vitae. Duis dignissim a nulla et consectetur. Fusce eu augue at felis gravida venenatis. Nam ut ullamcorper urna. Praesent pellentesque fringilla hendrerit. Donec at viverra neque, ut pellentesque quam.		

→ Edytuj ten przedmiot

Drukuj sylabus

Zajęcia w cyklu "Rok akademicki 2014/2015" (zakończony)

Okres:	2014-10-01 - 2015-06-07	
Typ zajęć:	Ćwiczenia, 10 godzin → więcej informacji Wykład, 10 godzin → więcej informacji	
Koordynatorzy:	Jolanta Rodzoń, Joanna Szczesna	
Prowadzący grup:	Jolanta Rodzoń	
Lista studentów:	→ zobacz listę / przepisz grupy	
Zaliczenie:	Egzamin	

i

Wybrany podział planu:
☐ ten tydzień
☒ cykl przedmiotu

PN	WT	SR	CZ	PT
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

zobacz plan zajęć

Krok 2

W celu zapoznania się z sylabusem dla konkretnej formy zajęć w danym cyklu dydaktycznym należy przy wybranej formie zajęć kliknąć w odnośnik „więcej informacji”. Pojawi się ekran z poglądem sylabusa dla formy zajęć wraz z informacją o przypisanych grupach zajęciowych.



The screenshot shows the USOSweb interface. The left sidebar contains a menu with categories: INDEKS, STUDENCI, PRACOWNICY, JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE, PRZEDMIOTY, STUDIA, AKADEMICKI, and POMOC. Under PRZEDMIOTY, the selected item is 'Dydaktyka szkoły wyższej Rok akademicki 2014/2015 - CW'. The main content area displays the syllabus for 'Dydaktyka szkoły wyższej Z-G-3S.DSW' for the academic year 2014/2015. It includes a table with details about the course, such as the number of hours (10), the limit of places (no limit), literature, learning effects, methods and criteria of evaluation, scope of topics, and teaching methods. Below the table, there is a section for 'Grupy zajęciowe' (Class Groups) with a table showing one group (1) with no specific data, led by Jolanta Rodzoś. A note indicates that all classes take place in the building.

Liczba godzin:	10
Limit miejsc:	(brak limitu)
Literatura:	Phasellus iaculis tortor quis tincidunt lacinia. Aenean finibus nulla efficitur est tincidunt, sed ornare nulla laoreet. Nullam ut laoreet orci, id consectetur sem
Efekty kształcenia:	Aliquam tincidunt dapibus vestibulum. Aenean finibus ante urna, ac rhoncus nulla viverra ut. Aenean vel nulla mi. In viverra tellus risus, vitae tempor mauris vehicula eu.
Metody i kryteria oceniania:	Pellentesque vehicula, arcu quis semper facilis, purus tortor dignissim nisl, rutrum euismod nibh odio quis risus. Fusce vitae lobortis felis. Pellentesque at eleifend purus, id efficitur dolor. In hendrerit leo vel tristique cursus.
Zakres tematów:	Praesent tincidunt convallis ante id vulputate. Ut mattis nisl diam, pellentesque scelerisque enim consectetur quis.
Metody dydaktyczne:	Nulla et orci at tellus tempor suscipit. Praesent volutpat varius pellentesque.

Grupa	Termin(y)	Prowadzący	Akcje
1	(brak danych), (sala nieznaną)	Jolanta Rodzoś	szczegóły

Wszystkie zajęcia odbywają się w budynku:

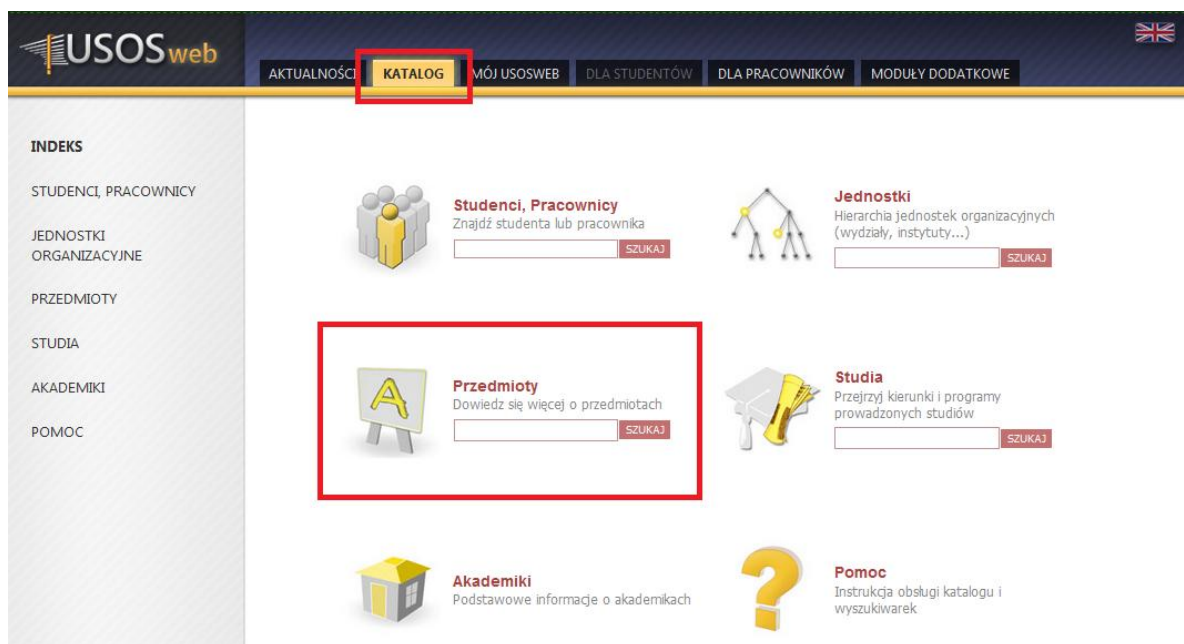
Opisy przedmiotów w USOS i USOSweb są chronione prawem autorskim. Właścicielem praw autorskich jest Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

Wyszukiwanie sylabusów

Każdy użytkownik USOSweb może w dowolnym momencie przeglądać wprowadzone sylabusy.

Krok 1

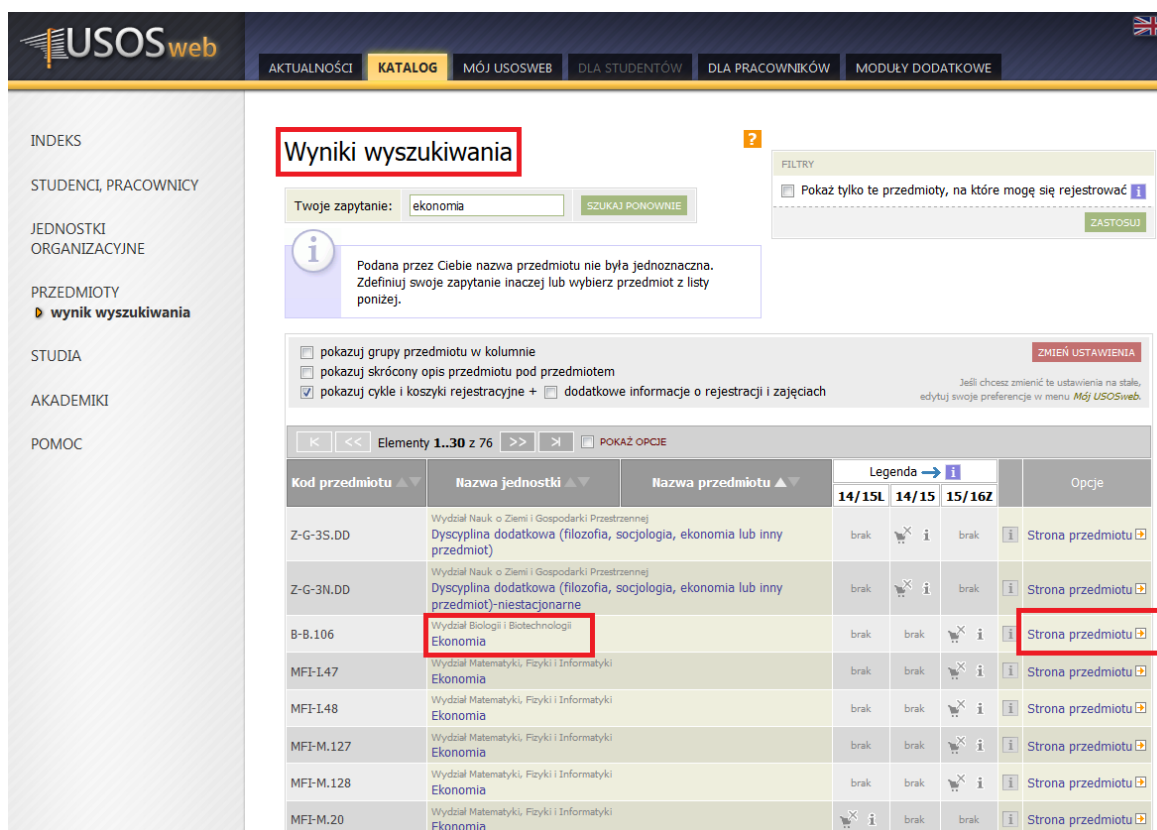
Należy na ekranie głównym USOSweb wybrać zakładkę „Katalog”. Następnie odszukać ikonę „przedmioty”, wpisać nazwę przedmiotu w biały prostokąt i kliknąć przycisk „szukaj”.



The image shows the main menu of the USOSweb KATALOG system. The 'KATALOG' tab is highlighted with a red box. The left sidebar contains links: INDEKS, STUDENCI, PRACOWNICY, JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE, PRZEDMIOTY, STUDIA, AKADEMIKI, and POMOC. The main area features six search cards: Studenci, Pracownicy; Jednostki; Przedmioty (highlighted with a red box); Studia; Akademiki; and Pomoc. Each card has an icon, a title, a brief description, and a 'SZUKAJ' button.

Krok 2

Pojawi się lista z wynikami wyszukiwania. Należy odnaleźć na niej wyszukiwany przedmiot i kliknąć odnośnik „strona przedmiotu” widoczny po prawej stronie nazwy przedmiotu.



The image shows the search results page in USOSweb. The 'Wyniki wyszukiwania' section is highlighted with a red box. The search query 'ekonomia' is entered in the search bar. A message indicates that the search results are not unique and suggests refining the query. Below this, there are checkboxes for filtering results (e.g., 'pokazuj grupy przedmiotu w kolumnie', 'pokazuj skrócony opis przedmiotu pod przedmiotem'). The search results are displayed in a table with columns: Kod przedmiotu, Nazwa jednostki, Nazwa przedmiotu, and Opcje. The table shows several results, with the row for 'Ekonomia' (B-B.106) highlighted with a red box. The 'Opcje' column for this row contains a link 'Strona przedmiotu' which is also highlighted with a red box.

Kod przedmiotu	Nazwa jednostki	Nazwa przedmiotu	Opcje
Z-G-3S.DD	Wydział Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej	Dyscyplina dodatkowa (filozofia, socjologia, ekonomia lub inny przedmiot)	Strona przedmiotu
Z-G-3N.DD	Wydział Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej	Dyscyplina dodatkowa (filozofia, socjologia, ekonomia lub inny przedmiot)-niestacjonarne	Strona przedmiotu
B-B.106	Wydział Biologii i Biotechnologii	Ekonomia	Strona przedmiotu
MFI-147	Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki	Ekonomia	Strona przedmiotu
MFI-148	Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki	Ekonomia	Strona przedmiotu
MFI-M.127	Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki	Ekonomia	Strona przedmiotu
MFI-M.128	Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki	Ekonomia	Strona przedmiotu
MFI-M.20	Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki	Ekonomia	Strona przedmiotu

Krok 3

Pojawi się ekran z informacjami o konkretnym przedmiocie. Z jego poziomu można przeglądać lub drukować (również zapisywać) poszczególne części sylabusu.



AKTUALNOŚCI
 KATALOG
 MÓJ USOSWEB
 DLA STUDENTÓW
 DLA PRACOWNIKÓW
 MODUŁY DODATKOWE

INDEKS
 STUDENCI, PRACOWNICY
 JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE
 PRZEDMIOTY
 Ekonomia
 STUDIA
 AKADEMICKI
 POMOC

Ekonomia
Informacje ogólne

Kod przedmiotu:	B-B.106	Kod Erasmus:	(brak danych)
Nazwa przedmiotu:	Ekonomia		
Jednostka:	Wydział Biologii i Biotechnologii		
Grupy:			
Punkty ECTS i inne:	0.50 i		
Język prowadzenia:	(brak danych)		

Zajęcia w cyklu "Semestr zimowy 2015/2016" (jeszcze nie rozpoczęły)

Okres:	2015-10-01 - 2016-01-25		
Typ zajęć:	Wykład, 15 godzin więcej informacji		
Koordynatorzy:	(brak danych)		
Prowadzący grup:	(brak danych)		
Lista studentów:	(nie masz dostępu)		
Zaliczenie:	Zaliczenie na ocenę niewliczane do średniej		

Wybrany podział planu:

☐ ten tydzień
☒ cykl przedmiotu

	PN	WT	ŚR	CZ	PT
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

[zobacz plan zajęć](#)

Drukuj sylabus

Opisy przedmiotów w USOS i USOSweb są chronione prawem autorskim.
Właścicielem praw autorskich jest Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.