



## ZARZĄDZENIE

Nr 55/2015

Rektora

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

w Lublinie

z dnia 30 września 2015 r.

*w sprawie opisu przedmiotu w Uczelnianym Katalogu Przedmiotów*

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym*, (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXIII-11.5/13 Senatu UMCS z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie *Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia*, w celu ujednoczenia zasad opisu przedmiotów realizowanych w ramach programów kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,

**zarządzam:**

### § 1

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) przedmiot – to element programu studiów, obejmujący określone treści tematyczne realizowane w formie zajęć dydaktycznych, w szczególności w formie wykładu, ćwiczeń, konwersatorium, seminarium, proseminarium, praktyki, ćwiczeń terenowych określonych w programie studiów; w skład przedmiotu może wchodzić więcej niż jedna forma zajęć; przedmiot lub grupa przedmiotów może stanowić moduł zajęć, dla którego przypisano w programie kształcenia zakładane efekty kształcenia;
- 2) sylabus przedmiotu, zwany dalej „sylabusem” – opis treści merytorycznych, efektów kształcenia oraz sposobu realizacji przedmiotu i metod prowadzenia związanych z nim zajęć, wykaz literatury stanowiącej podstawę programu, opis wymagań związanych z uczestnictwem w zajęciach oraz zasad zaliczania zajęć i przedmiotu, w tym metody i kryteria oceny;
- 3) ECTS (*European Credit Transfer and Accumulations System*) – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, które stanowią miarę średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia; 1 punkt ECTS odpowiada średnio 25-30 godzinom pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez Uniwersytet, zgodnie z planem studiów oraz jego pracę własną;

- 4) Uczelniany Katalog Przedmiotów – katalog sylabusów zamieszczony w systemie USOSweb;
- 5) cykl dydaktyczny – semestr lub rok akademicki, w którym realizowany jest przedmiot.

## § 2

1. W Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie wprowadza się obowiązek przygotowania sylabusów wszystkich przedmiotów, ujętych w programach kształcenia studiów wyższych, doktoranckich i podyplomowych, w Uczelnianym Katalogu Przedmiotów w systemie USOSweb.
2. Sylabus jest umieszczany w systemie USOSweb zgodnie z formularzem, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

## § 3

1. Sylabus składa się z dwóch części:
  - 1) część I: podstawowe informacje o przedmiocie - informacje ogólne, wynikające z programu kształcenia, dotyczące wszystkich form zajęć;
  - 2) część II: informacje o zajęciach w danym cyklu - obejmujące szczegółowy opis przedmiotu według form zajęć.
2. Sylabus powinien być sporządzony w języku polskim, z zastrzeżeniem, że nazwy przedmiotów podaje się w języku polskim i języku angielskim.
3. Na kierunkach, w ramach których odbywa się wymiana międzynarodowa oraz realizowane są studia w języku angielskim, sylabusy wprowadzane są również w języku angielskim.
4. Sylabus wprowadzany jest do Uczelnianego Katalogu Przedmiotów przez osobę przygotowującą jego opis lub inną upoważnioną osobę, według rozwiązań przyjętych w danej jednostce.
5. Sylabus wprowadzany jest do Uczelnianego Katalogu Przedmiotów przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, odpowiednio w semestrze zimowym lub letnim, każdego roku akademickiego.
6. Sylabusy do przedmiotów, na które Wydział prowadzi elektroniczną rejestrację dokonywaną przez studentów w systemie USOSweb, wprowadzane są w terminie poprzedzającym rejestrację.

## § 4

1. Do każdego przedmiotu, niezależnie od liczby osób prowadzących zajęcia przypisany jest koordynator przedmiotu, wskazany przez kierownika jednostki (Zakładu/Katedry/Instytutu/Wydziału), w zależności od rozwiązań przyjętych na Wydziale, który:
  - 1) jest odpowiedzialny za wypełnienie części I sylabusa, zawierającej podstawowe informacje o przedmiocie
  - 2) odpowiada za ustalenia dotyczące efektów kształcenia, zdefiniowanych dla przedmiotu jako całości oraz poszczególnych form zajęć w ramach przedmiotu,
  - 3) odpowiada za ustalenia dotyczące skorelowanych z efektami kształcenia metod i kryteriów oceniania;
  - 4) dba o zgodność treści, wprowadzonych do części II formularza opisu przedmiotu w cyklu dydaktycznym dla każdej z grup zajęciowych,
  - 5) odpowiada za realizację przyjętych ustaleń,

- 6) sprawdza, czy sylabus dla każdej z grup zajęciowych cyklu, zamieszczony w USOSweb jest pełny i aktualny.
2. Jeżeli przedmiot prowadzony jest przez jedną osobę niezależnie od występujących w jego ramach form zajęć, osoba ta automatycznie pełni rolę koordynatora przedmiotu oraz jest odpowiedzialna za przygotowanie i wprowadzenie do systemu USOSweb całości sylabusu, chyba że kierownik jednostki, o którym mowa w ust. 1 postanowi inaczej.
3. Jeżeli przedmiot prowadzony jest przez więcej niż jedną osobą to prowadzący zajęcia zobowiązani są do dostarczenia koordynatorowi przedmiotu informacji umożliwiających mu realizację obowiązków wskazanych odpowiednio w ust. 1. pkt. 1-6.
4. Prowadzący zajęcia, o których mowa w ust. 3, wypełniają część II sylabusu dla każdej z prowadzonych przez siebie form zajęć.

## **§ 5**

1. Rok akademicki 2015/2016 należy traktować jako rok wdrożeniowy. Osoby przygotowujące sylabusy powinny wprowadzać je do Uczelnianego Katalogu Przedmiotów począwszy od 1 października 2015 r.
2. Ostatecznie sylabusy powinny zostać wprowadzone do Uczelnianego Katalogu na rok akademicki 2015/2016 do dnia 15 listopada 2015 r. dla semestru zimowego oraz do dnia 15 lutego 2016 r. dla semestru letniego.

## **§ 6**

1. Nadzór bezpośredni nad wprowadzaniem przez osoby, o których mowa w § 4, danych do systemu USOS Web sprawuje kierownik jednostki (Zakładu/Katedry/Instytutu/Wydziału):
  - 1) zatrudniającej nauczyciela akademickiego (w przypadku, gdy prowadzącym zajęcia jest nauczyciel akademicki);
  - 2) kształcącej doktoranta (w przypadku, gdy prowadzącym zajęcia jest doktorant);
  - 3) wnioskującej o zlecenie zajęć, na podstawie umowy cywilno-prawnej, osobie niebędącej nauczycielem akademickim zatrudnionym w UMCS (w przypadku, gdy prowadzącym zajęcia jest osoba niebędąca nauczycielem akademickim zatrudnionym w UMCS);
  - 4) wnioskującej o powierzenie zajęć nauczycielowi zatrudnionemu na innym wydziale niż wydział oferujący przedmiot.
2. Za prawidłowe wprowadzenie danych do systemu USOSweb odpowiada Dziekan Wydziału prowadzącego studia, w planach których ujęty został przedmiot.

## **§ 7**

1. Biuro ds. Kształcenia Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów zwane dalej „Biurem” zapewnia wsparcie w zakresie wprowadzania sylabusów do systemu USOSweb.
2. W październiku 2015 r. Biuro przeprowadzi szkolenia dotyczące przygotowania i wprowadzania sylabusów do Uczelnianego Katalogu Przedmiotów. Harmonogram szkolenia zostanie ustalony z władzami dziekańskimi i ogłoszony osobom zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty na Uniwersytecie.
3. W kolejnych latach szkolenia będą prowadzone zgodnie z zapotrzebowaniem poszczególnych jednostek dydaktycznych.
4. Wszystkie sylabusy wprowadzone do systemu Syjon zostaną zarchiwizowane przez osoby wyznaczone przez Prorektora właściwego ds. kształcenia oraz przekazane do Biura,

w formie ustalonej przez Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia, w terminie nie przekraczającym dnia 30 września 2015 r.

### **§ 8**

Traci moc Zarządzenie Nr 39/2010 Rektora UMCS z dnia 12 lipca 2010 r. *w sprawie opisu przedmiotu w Uczelnianym Katalogu Przedmiotów* oraz Zarządzenie Nr 35/2012 Rektora UMCS z dnia 20 sierpnia 2012 r. *w sprawie wprowadzenia Elektronicznego Systemu Dziekanatowego*.

### **§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

prof. dr hab. Stanisław Michałowski