

REGULAMIN PRAKTYKI PRZEDMIOTOWO-METODYCZNEJ I DLA STUDENTÓW BLOKU DYDAKTYCZNEGO NA KIERUNKU CHEMIA

- I. Cele praktyki
- II. Organizacja i przebieg praktyki
- III. Program praktyki
- IV. Obowiązki studenta-praktykanta
- V. Obowiązki opiekuna praktyki z ramienia szkoły
- VI. Obowiązki opiekuna praktyki z ramienia uczelni
- VII. Zaliczenie praktyki
- VIII. Nadzór Dziekana Wydziału Chemii nad realizacją praktyk

I. Cele praktyki

Celem praktyki jest utrwalenie i doskonalenie umiejętności nabytych podczas zajęć z metodyki nauczania chemii oraz uzyskanie innych umiejętności praktycznych niezbędnych w przyszłej pracy nauczycielskiej. Praktyka odbywana jest w szkołach ponadgimnazjalnych.

II. Organizacja i przebieg praktyki

1. Student zobowiązany jest do odbycia praktyki w terminie wyznaczonym przez uczelnię oraz zaliczenia jej w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie po jej zakończeniu.
2. Praktyka nie może być skrócona przez studenta bez zgody opiekuna praktyk z ramienia uczelni.
3. W realizacji programu praktyki uczestniczy działający z upoważnienia Dyrektora Szkoły nauczyciel-opiekun praktyki, któremu bezpośrednio podlega student.
4. Praktyka odbywa się w oparciu o plan praktyk, tygodniowy rozkład zajęć nauczyciela-opiekuna z ramienia szkoły oraz szczegółowy harmonogram zajęć studenta.
5. Student uczestniczy w charakterze asystenta nauczyciela-opiekuna we wszystkich przejawach życia szkoły.
6. Student przestrzega przepisów dyscypliny pracy, BHP i tajemnicy służbowej.
7. W przypadku nieobecności w szkole spowodowanej chorobą, student obowiązany jest przedstawić zaświadczenie lekarskie.
8. W trakcie trwania praktyki student może być hospitowany przez opiekuna z ramienia uczelni.
9. W sprawach związanych z przebiegiem praktyki należy kontaktować się z jej opiekunem z ramienia UMCS.

III. Program praktyki

1. Zapoznanie się z planowaniem, przygotowaniem i prowadzeniem lekcji chemii w szkole. W tym celu student powinien dokonać dokładnej analizy materiału nauczania w poszczególnych klasach oraz przygotować szczegółowe konspekty do samodzielnie prowadzonych zajęć. Każdy konspekt przed przystąpieniem praktykanta do prowadzenia lekcji powinien być zaakceptowany i podpisany przez nauczyciela. Po przeprowadzeniu lekcja powinna być omówiona, a uwagi nauczyciela zamieszczone w arkuszu analizy oceny lekcji.
2. Hospitowanie 30% lekcji chemii podczas praktyki (głównie w pierwszym tygodniu praktyki).

3. Samodzielne prowadzenie lekcji chemii w wymiarze minimum 50% godzin podczas praktyki. W ramach przeprowadzonych zajęć powinny być zrealizowane lekcje z użyciem technicznych środków dydaktycznych w tym komputera, lekcje z ćwiczeniami uczniowskimi, z pokazami nauczyciela oraz lekcje, w trakcie których uczniowie zapoznają się, bądź utrwalają umiejętności w zakresie rozwiązywania problemów chemicznych (w tym o charakterze obliczeniowym).
4. Sprawdzanie zeszytów domowych uczniów i innych prac pisemnych (kartkówki, sprawdzianów).
5. Prowadzenie dzienniczka praktyki, w którym umieszcza się rozkład zajęć, plany lekcji oraz informacje o innych czynnościach wykonywanych w trakcie trwania praktyki.

IV. Obowiązki studenta-praktykanta

1. Student zgłasza się do dyrekcji szkoły pierwszego dnia praktyki. Przez cały czas jej trwania podlega nauczycielowi-opiekunowi z ramienia szkoły.
2. W ciągu pierwszego tygodnia praktyki, student zobowiązany jest do dostarczenia opiekunowi praktyk z ramienia uczelni szczegółowego planu wszystkich zajęć odbywanych w trakcie trwania praktyki. O wszelkich zmianach w planie zajęć, a także nieobecności w szkole student niezwłocznie informuje opiekuna praktyk (w nagłych wypadkach telefonicznie), aby uniknąć sytuacji, że nie zostanie on studenta w szkole, gdy przyjedzie hospitować lekcję.
3. Prowadzi na bieżąco dokumentację z przebiegu praktyki (wzory dokumentów należy pobrać ze strony Zakładu Dydaktyki Chemii, Zakładka Praktyki):
 - dzienniczek praktyk
 - protokoły hospitacji
 - konspekty lekcji.
4. Student wpisuje swoje uwagi o przebiegu praktyki w dzienniczku praktyk uwzględniając następujące dane:
 - liczbę hospitowanych lekcji,
 - liczbę samodzielnie przeprowadzonych lekcji,
 - liczbę samodzielnie przeprowadzonych zajęć pozalekcyjnych,
 - opinie, uwagi i wnioski dotyczące organizacji i przebiegu praktyki.

V. Obowiązki opiekuna praktyki z ramienia szkoły

1. Nauczycielem-opiekunem praktyk pedagogicznych może zostać nauczyciel szkoły, który posiada pełne przygotowanie zawodowe, legitymuje się tytułem zawodowym licencjata, magistra lub stopniem doktora, pracuje na pełnym etacie lub na ½ etatu i posiada, co najmniej 5-letni staż pracy w zawodzie nauczyciela.
2. Sprawuje merytoryczny nadzór nad studentem-praktykantem, udziela mu porad i wskazówek niezbędnych do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.
3. W oparciu o program nauczania i program praktyki, ustala szczegółowy plan praktyki oraz czuwa nad prawidłowym jej przebiegiem.
4. Przed każdymi zajęciami, które będą obserwowane przez studenta, nauczyciel omawia ich cele i planowany przebieg.
5. Przed każdą lekcją prowadzoną przez studenta nauczyciel sprawdza konspekt lekcji, a następnie hospituje lekcję i omawia jej przebieg ze studentem.
6. Kontroluje i weryfikuje prace dydaktyczno-wychowawcze studenta.
7. Wprowadza studenta w środowisko szkolne: wyposażenie pracowni, prowadzenie dokumentacji itp.
8. Dokonuje wymaganych wpisów w dzienniczku praktyk.
9. Dokonuje ogólnej oceny praktyki biorąc pod uwagę ocenę lekcji prowadzonych przez studenta oraz całokształt jego pracy dydaktyczno-wychowawczej w okresie praktyki.

VI. Obowiązki opiekuna praktyki z ramienia uczelni

1. Opiekun praktyk z ramienia uczelni:
 - w porozumieniu z Dziekanem ustala termin praktyki na dany rok akademicki
 - opracowuje szczegółowy program praktyki i przedstawia go do akceptacji Kierownika Zakładu Dydaktyki Chemii
 - organizuje przebieg praktyki przedmiotowo-metodycznej
 - organizuje i prowadzi zebranie informacyjne ze studentami
 - zatwierdza wybraną przez studenta szkołę, jako miejsce odbywania praktyki
 - ma stały kontakt z nauczycielami i dyrektorami szkół, w których prowadzone są praktyki
 - prowadzi dokumentację dotyczącą praktyki przedmiotowo-metodycznej.
 - sprawuje merytoryczny nadzór nad praktykami odbywanymi przez studentów i jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg praktyk
 - w oparciu o wymaganą dokumentację dokonuje zaliczenia, wpisu do dzienniczka praktyk, indeksu i protokołów zaliczeń.
2. Przedstawia Kierownikowi Zakładu Dydaktyki Chemii oraz Dziekanowi Wydziału Chemii sprawozdanie zbiorcze z przebiegu praktyk.
3. Za sprawowanie opieki nad praktykami opiekun otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie, określone odrębnym zarządzeniem Rektora.

VII. Zaliczenie praktyki

Podstawą zaliczenia praktyki jest:

1. Dostarczenie szczegółowego planu wszystkich zajęć odbywanych w czasie trwania praktyki oraz informowanie na bieżąco opiekuna praktyk z ramienia uczelni o zmianach.
2. Uzyskanie pozytywnej oceny z praktyki wystawionej przez nauczyciela-opiekuna (wpisanej do dzienniczka praktyk i potwierdzonej przez Dyrektora Szkoły).
3. Złożenie u opiekuna praktyk:
 - wypełnionego i podpisanego dzienniczka praktyk
 - konspektów lekcyjnych wraz z arkuszami analizy i oceny lekcji uzupełnionymi przez nauczyciela
 - protokołów hospitowanych lekcji

VIII. Nadzór Dziekana Wydziału Chemii nad realizacją praktyk

1. Dziekan w porozumieniu z opiekunem praktyki ustala termin praktyki na dany rok akademicki.
2. Praktyka przedmiotowo-metodyczna odbywana jest na podstawie porozumienia zawieranego pomiędzy uczelnią a szkołą, w której student realizuje praktykę.
3. Opiekun praktyk przygotowuje porozumienia, skierowania, zaświadczenia dla opiekunów z ramienia szkoły.
4. Dziekan w porozumieniu z Kierownikiem Zakładu Dydaktyki Chemii wyznacza opiekuna praktyki.
5. Dziekan ustala kwotę wynagrodzenia dla opiekuna praktyk obowiązującą w danym roku akademickim.
6. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa powyżej, jest złożenie do Dziekanatu protokołów z zaliczeniami praktyki przedmiotowo-metodycznej I i sprawozdania z odbycia praktyk przez studentów.