



ZARZĄDZENIE

Nr 44/2015

Rektora

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

w Lublinie

z dnia 31 lipca 2015 r.

w sprawie przekazywania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on

Na podstawie art. 66 ust. 2 w związku z art. 34a ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.) oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2014 r. *w sprawie ogólnopolskiego wykazu nauczycieli akademickich i pracowników naukowych* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1303), rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 czerwca 2015 r. *w sprawie Systemu Informacji o Nauce* (Dz. U. z 2015 r. poz. 944),

zarządzam:

§ 1

1. W celu realizacji zadań nałożonych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego wynikających z przepisów ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* oraz ustawy o zasadach finansowania nauki w zakresie zamieszczania danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on, określa się obowiązki jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w zakresie wprowadzania danych do Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on, zwanego dalej Systemem.
2. Zakres zamieszczanych danych w Systemie może wykraczać poza zakres, określony w ust. 1 i obejmować również inne aspekty działalności Uniwersytetu, podlegające nadzorowi Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 2

1. Za przygotowanie danych, ich opracowanie i wysłanie do Systemu oraz aktualizację danych odpowiedzialny jest wyznaczony - przez kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu - pracownik (użytkownik). Wyznaczony pracownik merytorycznie odpowiedzialny jest za zakres danych wprowadzanych w Systemie.
2. Za terminowe wprowadzenie i aktualizacje danych w Systemie odpowiadają kierownicy właściwych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
3. Pracownik, o którym mowa w ust.1 (użytkownik):
 - 1) odpowiada za terminowe przygotowanie oraz wysłanie danych do Systemu;
 - 2) archiwizuje dokumentację sprawozdawczą, i nadzoruje spełnienie obowiązku sprawozdawczego poprzez bieżące monitorowanie statusu sprawozdania;
 - 3) monitoruje bieżące informacje w Systemie;
 - 4) aktualizuje dane w zakresie merytorycznym swojej jednostki organizacyjnej;
 - 5) sprawdza aktualności oraz zadania do wykonania (dostępne po zalogowaniu do Systemu).

§ 3

1. Dane dotyczące nauczycieli akademickich oraz dane dotyczące studentów i doktorantów przekazywane są do Systemu jako pliki masowego importu danych. Jednostki uprawnione do realizacji masowego importu danych są odpowiedzialne wyłącznie za proces techniczny wygenerowania i wczytania plików do Systemu, nie odpowiadają natomiast za spójność danych i ich poprawność.
2. W przypadku błędów w plikach przekazywanych do Systemu w ramach masowego importu danych, jednostki uprawnione do masowego importu danych, generują raport błędów i przekazują go jednostkom zobowiązanym do wprowadzania poprawnych danych do systemów informatycznych UMCS.
3. Po poprawieniu danych w systemach informatycznych UMCS jednostki uprawnione do realizacji masowego importu danych ponownie generują i wczytują pliki do Systemu.

§ 4

Funkcjonowanie Systemu w Uniwersytecie nadzoruje Prorektor ds. Ogólnych Uniwersytetu.

§ 5

1. Rektor powołuje, spośród pracowników Działu Organizacyjno-Prawnego, uczelnianego koordynatora oraz administratora Systemu.
2. Do zadań koordynatora należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie kontroli nad prawidłowym i terminowym realizowaniem zadań nałożonych na jednostki organizacyjne Uniwersytetu, w tym nad terminowym przekazywaniem danych w Systemie;
 - 2) przygotowywanie harmonogramu realizacji zadań, zgodnie z terminami określonymi we właściwych rozporządzeniach Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
 - 3) decydowanie w sprawach uprawnień do Systemu dla pracowników Uniwersytetu;
 - 4) w przypadku uruchomienia nowych modułów w Systemie, bądź zmiany rodzaju danych w już istniejących modułach – przekazywanie odpowiednich informacji do kierowników jednostek organizacyjnych;

- 5) informowanie Prorektora ds. Ogólnych o funkcjonowaniu Systemu w Uniwersytecie.
3. Do zadań administratora Systemu należy w szczególności:
 - 1) tworzenie kont użytkowników Systemu w poszczególnych jednostkach organizacyjnych;
 - 2) kontrola nad uprawnieniami w Systemie na poziomie jednostek organizacyjnych;
 - 3) zarządzanie strukturą organizacyjną Uniwersytetu w Systemie;
 - 4) monitorowanie zmian zachodzących w Systemie i przekazywanie informacji koordynatorowi;
 - 5) przekazywanie koordynatorowi informacji o stanie danych znajdujących się w Systemie.;
 - 6) przedstawianie koordynatorowi wytycznych i zaleceń dotyczących funkcjonowania Systemu.

§ 6

Wprowadza się szczegółowy podział zadań do wykonywania w Systemie przez poszczególne jednostki organizacyjne, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 7

1. Powoływanie, odwoływanie, zawieszanie uprawnień użytkowników w Systemie odbywa się na podstawie pisemnego wniosku kierownika jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za przygotowanie określonych danych, składanego do koordynatora Systemu. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
2. Powoływanie, odwoływanie, zawieszenie uprawnień użytkowników w Systemie, na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić m.in. w następujących przypadkach:
 - 1) w chwili uruchamiania nowego modułu w Systemie, kierownik wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie i wysłanie danych;
 - 2) w przypadku nieobecności w pracy użytkownika, kierownik wyznacza osobę zastępującą i zgłasza potrzebę nadania tymczasowego uprawnienia;
 - 3) w przypadku zmiany pracownika na danym stanowisku (np. zatrudnienia nowego pracownika).

§ 8

Zasady bezpieczeństwa danych w systemie POL-on:

- 1) do poszczególnych zbiorów danych w Systemie mają dostęp upoważnieni pracownicy jednostek organizacyjnych Uczelni sporządzający i aktualizujący dane;
- 2) użytkownicy mają obowiązek ochrony parametrów konta przed osobami trzecimi;
- 3) użytkownik odpowiada za niewłaściwe posługiwanie się kontem w Systemie, w tym za udostępnianie loginu i hasła osobom trzecim;
- 4) użytkownik Systemu jest obowiązany niezwłocznie informować administratora oraz koordynatora Systemu o:
 - każdym przypadku nieprawidłowego lub nietypowego działania Systemu, utraty loginu lub hasła, nieprawidłowego działania innych osób sporządzających sprawozdanie lub osób trzecich dotyczących Systemu i zawartych w nich danych,
 - wykorzystania danych zawartych w Systemie przez nieuprawnione osoby lub do celów innych niż sprawozdawcze.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Stanisław Michałowski