



UMCS

UNIWERSYTET MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ W LUBLINIE

pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, www.umcs.lublin.pl
centrala: +48 81 537 51 00, fax: +48 81 533 36 69, 537 51 02
NIP: 712-010-36-92 | REGON: 000001353

REGULAMIN STAŻY STUDENCKICH

Organizowanych w ramach projektu „Studia zamawiane na UMCS-nowy kierunek fizyka techniczna”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1. ZASADY OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w stażach studenckich realizowanych w ramach projektu „Studia zamawiane na UMCS – nowy kierunek fizyka techniczna” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałania 4.1.2 Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy.
2. Staże studenckie w ramach projektu „**Studia zamawiane na UMCS-nowy kierunek fizyka techniczna**”, przeznaczone są dla wyróżniających się studentów III roku studiów I stopnia, kierunku zamawianego fizyka techniczna Wydziału Matematyki, Fizyki i Informatyki UMCS.
3. Staże odbywane przez studentów kierunku zamawianego fizyka techniczna Wydz. Mat-Fiz-Inf UMCS w ramach projektu są płatne ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Celem staży jest dostosowanie kwalifikacji studentów do oczekiwań rynku pracy.
5. Pod nazwą „zakład pracy” rozumie się podmioty prywatne, instytucje państwowe oraz organizacje pozarządowe działające w branżach zgodnych z wykształceniem kandydatów na stażystów.



Projekt „Studia zamawiane na UMCS – nowy kierunek fizyka techniczna”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – najlepsza inwestycja

6. Pod nazwą „stażysta” rozumie się studenta kierunku zamawianego fizyka techniczna UMCS naboru 2011/2012 lub 2012/2013, który pomyślnie przeszedł proces rekrutacyjny na staże.
7. Za całość spraw związanych ze stażami odpowiedzialny jest Opiekun staży i praktyk (osoba ze strony UMCS).
8. Staże mogą odbywać się w zakładach pracy, które znajdują się na liście instytucji biorących udział w programie stażowym.
9. Lista proponowanych instytucji zostanie udostępniona na stronie projektu <http://www.umcs.pl/pl/techniczna.htm>
10. Warunkiem koniecznym do odbywania stażu jest zgodność profilu kształcenia studenta z profilem działalności instytucji biorącej udział w programie stażowym.
11. Staż studencki trwa 4 tygodnie (160 godz. roboczych) w trybie ciągłym.
12. Uczestnictwo w stażu nie zwalnia stażysty z udziału w obowiązujących go zajęciach dydaktycznych w ramach programu kształcenia.
13. W programie stażowym (studenckim) realizowanym w ramach projektu „Studia zamawiane na UMCS-nowy kierunek fizyka techniczna” student może uczestniczyć wyłącznie jeden raz.
14. UMCS nie gwarantuje udziału w programie stażowym wszystkim zainteresowanym studentom.
15. Projekt zakłada pokrycie następujących kosztów związanych z odbyciem, stażu:
 - a) dojazdu dla studentów stażystów odbywających staż za granicą
 - b) ubezpieczenie NNW na czas odbywania stażu
 - c) wstępne badania lekarskie stażysty.
16. Realizacja staży finansowanych w ramach projektu planowana jest w okresie lipiec 2014 – wrzesień 2014 oraz lipiec 2015 – wrzesień 2015



§2. ZASADY UBIEGANIA SIĘ O STAŻE STUDENCKIE

1. O staże ubiegać się mogą studenci trzeciego roku studiów I stopnia kierunku zamawianego fizyka techniczna naboru 2011/2012 oraz najwybitniejsi studenci naboru 2012/2013 z indywidualną organizacją studiów Wydziału Mat-Fiz-Inf UMCS, którzy zadeklarowali udział w projekcie „Studia zamawiane na UMCS-nowy kierunek fizyka techniczna”.
2. W stażu studenckim nie mogą brać udziału kandydaci, którzy w momencie rejestracji swego udziału w stażu pozostają w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, kandydaci prowadzący działalność gospodarczą lub prowadzący działalność rolniczą, a także osoby odbywające staż na podstawie innej umowy.
3. Osoby, które złożyły formularze zgłoszeniowe na staż zobowiązane są do niepozostania w stosunku pracy i niepodejmowania innych prac zarobkowych do dnia ogłoszenia wyników, a w przypadku osób zakwalifikowanych na staż, do dnia zakończenia stażu, rozumianego jako ostatni dzień ramowego obowiązywania umowy o staż.
4. Wzory dokumentów dostępne są w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu. Wnioski należy składać w Biurze Projektu
5. Procedura wyboru kandydatów:
 - 5.1. O zakwalifikowaniu na staż decyduje Komisja Kwalifikacyjna (zwana dalej komisją) powołana przez Dziekana Wydziału.
 - 5.2 Rekrutacja na staż odbywać się będzie na podstawie średniej ocen i aktywności w projekcie
 - 5.3. Kandydat na staż zobowiązany jest uzupełnić i złożyć w Biurze Projektu dokumentację stażową obejmującą:
 - a. wypełniony formularz zgłoszeniowy,



- b. wydane przez dziekanat potwierdzenie średniej ocen z toku studiów (V semestrów) obliczonej w sposób jak przy ustalaniu średniej ocen przy wydawaniu dyplomu,
 - c. oświadczenie o niepozostawaniu w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej oraz o nieprowadzeniu działalności gospodarczej ani działalności rolniczej
 - d. oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień Regulaminu staży studenckich w ramach projektu
6. Komisja sprawdza poprawność złożonych dokumentów oraz tworzy listę rankingową
7. Listy rankingowe tworzone są w oparciu o ranking ustalany na podstawie punktacji będącej sumą:
- a. Średniej ocen z V semestrów
 - b. Sumą punktów za aktywność w projekcie z V semestrów:
 - udział w spotkaniach z pracodawcami (wpis na listę obecności) – 0,01 punktu za udział w każdym spotkaniu;
 - udział w praktykach realizowanych w ramach projektu (na podstawie rozliczenia się z praktyk z Biurem Projektu) - 0,3 punktu za odbycie praktyk
 - udział w zajęciach dodatkowych z fizyki w języku angielskim (wpis na listy obecności min. 80% obecności) – 0,2 punktu za udział w każdym cyklu zajęć
 - udział w zajęciach dodatkowych - praktykach w laboratoriach naukowych Instytutu Fizyki UMCS (wpis na listy obecności min. 80% obecności) – 0,1 punktu za udział w każdym cyklu zajęć
 - udział w zajęciach dodatkowych - wykładach prowadzonych przez specjalistów z dziedziny przemysłu lub wybitnych naukowców (wpis na liście obecności) – 0,01 punktu za każdy wykład;
 - udział w zajęciach dodatkowych - wykładach specjalistycznych w języku angielskim - (wpis na liście obecności) – 0,01 punktu za każdy wykład;



8. Komisja na podstawie formularzy zgłoszeniowych i dokumentów (list obecności) z poszczególnych form wsparcia w ramach projektu dostępnych w Biurze Projektu układa listę rankingową. Pierwsze sześć osób z listy (w przypadku naboru 2011/2012) oraz pierwsze 12 osób z listy (w przypadku naboru 2012/2013) w danym roku realizacji staży zostaje zakwalifikowane do udziału w stażach, pozostałe osoby zostają wpisane na listę rezerwową.
9. Student znajdujący się na pierwszej pozycji listy rankingowej zostanie zakwalifikowany na staż zagraniczny. Pozostałe osoby (w przypadku naboru 2011/2012 z pozycji 2-6, a naboru 2012/2013 z pozycji 2-12) zostaną zakwalifikowane na staż krajowy.
10. Studenci naboru 2012/2013 będą mogli odbywać staż studencki zarówno przed, jak i po obronie pracy dyplomowej, w okresie lipiec-wrzesień 2015 r.
11. W projekcie przyjmuje się następujący podział staży:

nabór	Liczba staży studenckich w ROKU 2014		Liczba staży studenckich w ROKU 2015	
	Staż krajowe	Staż zagraniczne	Staż krajowe	Staż zagraniczne
2011/2012	5	1	0	0
2012/2013	0	0	11	1

12. W przypadku stażu zagranicznego zakwalifikowany student musi wykazać znajomość języka angielskiego udokumentowaną zaliczeniem egzaminu końcowego z języka angielskiego na kierunku fizyka techniczna na ocenę co najmniej dobrą. Student umieszczony na pierwszym miejscu listy rankingowej zobowiązany jest do dostarczenia dokumentu potwierdzającego znajomości języka w przeciągu 7 dni od daty otrzymania informacji. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia na staż zagraniczny, student skierowany zostanie na staż krajowy, a na staż zagraniczny zostanie skierowany następny student z listy rankingowej, która spełni powyższy warunek.



13. W przypadku rezygnacji bez podania przyczyny lub zaprzestania przychodzenia na staż bez usprawiedliwienia, UMCS ma prawo obciążyć uczestnika kosztem jego udziału we wsparciu.
14. Komisja Rekrutacyjna informuje kandydata o przyjęciu na staż pocztą elektroniczną w ciągu 14 dni roboczych od daty zakończenia rekrutacji. Lista osób zakwalifikowanych na staż będzie dostępna na tablicach Wydziałowych, w Biurze Projektu oraz na stronie projektu (<http://www.umcs.pl/pl/techniczna.htm>).
15. W przypadku rezygnacji ze stażu zakwalifikowanego studenta, staż może być odbywany przez kolejną osobę z listy rankingowej z zachowaniem pkt 5 i pkt 7 §2
16. Po zakwalifikowaniu się kandydata na staż i wyborze pracodawcy, którego profil działalności będzie zgodny z profilem specjalności studenta, zostaje podpisana trójstronna umowa o realizacji stażu pomiędzy studentem, UMCS oraz Zakładem Pracy (zał nr 2).
17. Przed podpisaniem trójstronnej umowy stażysta musi wykazać zaliczenie następujących przedmiotów przewidzianych w semestrze VI na kierunku fizyka techniczna UMCS:

Specjalność fizyka medyczna:

1. Efekty biologiczne oddziaływania promieniowania jonizującego(WY)
2. Radiochemia (WY i LB)
3. Obrazowanie medyczne (WY)
4. Elementy programowania (LB)
5. Finanse i rachunkowość dla inżynierów (WY)
6. Pracowania metod jądrowych (LB)
7. Etyka (WY)
8. Seminarium (SM)

Specjalność Nowoczesne materiały i techniki pomiarowe

1. Metody otrzymywania i badania nanostruktur (WY, SM)
2. Nanofotonika (WY)
3. Materiały magnetyczne (WY)
4. Metody spektroskopowe (WY)
5. Zajęcia warsztatowe (LAB)
6. Finanse i rachunkowość dla inżynierów (WY)
7. Pracownia specjalistyczna (LB)
8. Logika i filozofia (WY)
9. Seminarium (SM)



W przypadku braku zaliczenia z powyższych przedmiotów dydaktycznych na kierunku zamawianym fizyka techniczna, staż przysługuje kolejnej osobie z listy rezerwowej.

18. Integralną częścią umowy jest program stażu opracowany, w porozumieniu z Opiekunem staży i praktyk, przez opiekuna stażu w zakładzie pracy. Program stażu musi zostać przedstawiony do zatwierdzenia Opiekunowi staży i praktyk.
19. Decyzja komisji o zakwalifikowaniu lub odmowie zakwalifikowania na staż jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
20. Ostatecznego wyboru miejsca oraz terminu praktyki dokonuje stażysta w porozumieniu z danym pracodawcą oraz z opiekunem staży i praktyk
21. Studenci, którzy odbyli już staż w ramach IV Priorytetu POKL mogą odbywać staż w ramach projektu pod warunkiem, że odbyty wcześniej staż dotyczył innego kierunku studiów niż fizyka techniczna.

§3 TERMINY REKRUTACJI

1. W roku 2014 i 2015 przewidzianych jest 18 (osiemnaście) staży studenckich z czego 2 (dwa) staże zagraniczne, zgodnie z podziałem w §2 pkt 11.
2. Rekrutacja stażystów na staże odbywać się będzie corocznie w okresie od 15 marca do 6 kwietnia.
3. Po ustaleniu listy rankingowej i określeniu profilu specjalności stażystów, nastąpi wybór Zakładów pracy, do których zostaną skierowani stażyści.

§4. PRZEBIEG

1. Staż będzie realizowany zgodnie z programem stażu opracowanym przez Zakład Pracy przed rozpoczęciem stażu. Każdemu stażyście zostanie przydzielony opiekun stażu w Zakładzie Pracy.
2. Zakładowi Pracy przysługuje wynagrodzenia za organizację stażu i opiekę nad stażystą zgodnie z zawartą między Uczelnią a Zakładem Pracy umową/porozumieniem na realizację staży.



3. Wynagrodzenie za organizację stażu i opiekę nad stażystą dla Zakładu Pracy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zakład pracy zobowiązuje się umożliwić stażystcie odbycie stażu zgodnie z programem.

§5. FINANSOWANIE STAŻU

1. Wysokość świadczenia (stypendium stażowego) należnego studentowi stażystcie wynosi :
 - a) W przypadku stażu krajowego miesięcznie 4.000,00 zł brutto+pochodne(słownie: cztery tysiące złotych)tj. 160 godzin x 25 zł brutto+pochodne = 4.000 zł
 - b) W przypadku stażu zagranicznego miesięcznie 6.400 zł brutto+pochodne (słownie: sześć tysięcy czterysta złotych)tj. 160 godzin x 40 zł brutto+pochodne= 6.400 zł
2. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Płatność o której mowa w pkt 1 §5 będzie dokonywana jednorazowo z dołu za prawidłowo zrealizowany miesiąc stażu na konto studenta, po dostarczeniu wszystkich wymaganych do rozliczenia stażu dokumentów tj. listy obecności, dziennika stażu, zaświadczenia o odbyciu stażu wydane przez Zakład Pracy (zał. nr 3), wniosku o wypłatę stypendium stażowego, oświadczenia do celów podatkowych, oświadczenia do celów ubezpieczeniowych.
4. Świadczenie, o którym mowa w § 5 pkt. 1. będzie pomniejszane o kwoty składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne.
5. Stażysta biorący udział w programie stażowym musi posiadać konto bankowe oraz dostarczyć jego numer do Biura Projektu.
6. Jeżeli stażysta bez uzasadnionej przyczyny nie zrealizuje uzgodnionego programu stażu we wskazanych w umowie terminach, UMCS ma prawo do odmowy wypłaty świadczenia (stypendium stażowego).



7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu środków na realizację projektu ze strony Instytucji Pośredniczącej (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju) na rzecz UMCS. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zawieszenia wypłat do czasu otrzymania kolejnej transzy dofinansowania. Jednocześnie zobowiązuje się do wypłaty zaległego świadczenia bez konieczności naliczania z tego tytułu ustawowych odsetek za zwłokę.

§6. OBOWIĄZKI STAŻYSTY

1. Do obowiązków stażysty należy w szczególności:
 - a. uzupełnienie dokumentacji niezbędnej do odbycia stażu (lista obecności, dziennik stażu);
 - b. podjęcie stażu w Zakładzie Pracy zgodnie z ustalonym programem, opisem stażu i wymogami ustalonymi przez Zakład Pracy;
 - c. przestrzeganie obowiązujących w Zakładzie Pracy zasad dyscypliny, godzin pracy, przepisów BHP i Ppoż. oraz wszelkich postanowień prawnych dotyczących zachowania poufności;
 - d. dostarczenie do Biura Projektu zaświadczenia o odbyciu stażu wydanego przez Zakład Pracy;
 - e. niezwłoczne informowanie Opiekuna staży i praktyk o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu.
 - f. posiadanie ubezpieczenia OC na czas trwania stażu i przedstawienie polisy Pracodawcy przed rozpoczęciem pracy pod rygorem niedopuszczenia do stażu
 - g. przedstawienie Pracodawcy polisy NNW (ubezpieczenie finansowane z budżetu Projektu na czas trwania stażu) przed rozpoczęciem pracy pod rygorem niedopuszczenia do stażu
 - h. poniesienie odpowiedzialności za wyrządzoną szkodę, spowodowane straty w Zakładzie Pracy w wyniku umyślnych swoich działań



- i. zachowanie tajemnicy informacji udostępnionych przez Zakład Pracy w czasie odbywania stażu
 - j. poinformowanie opiekuna stażu ze strony Zakładu Pracy o nieobecnościach i jej przyczynach.
2. W przypadku stażu zagranicznego posiadanie i zabranie ze sobą do państw UE, Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) wydanej przez NFZ.

§7. PRAWA I OBOWIĄZKI ZAKŁADU PRACY

1. Zakład Pracy wybrany w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przystępuje do udziału w Projekcie poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, w którym uściśla preferowany profil stażysty oraz określa potencjalne miejsce odbywania stażu.
2. Do obowiązków Zakładu Pracy należy w szczególności:
 - a. przyjęcie stażysty na jednomiesięczny staż w wymiarze 160 godzin roboczych
 - b. uzgodnienie programu stażu (zał. nr 1);
 - c. wyznaczenie opiekuna stażu
 - d. przeszkolenie stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz wydanie zaświadczenia o przeszkoleniu z podpisem stażysty;
 - e. zapewnienie stażyście odzieży ochronnej oraz środków ochrony na stanowisku pracy, jeśli rodzaj wykonywanej pracy tego wymaga;
 - f. zapewnienie stażyście jak najlepszych możliwości wykorzystania posiadanej wiedzy jak i nabycia nowych umiejętności, specyficznych dla zawodu/branży oraz powierzanie mu zadań odpowiadających jego kwalifikacjom oraz doświadczeniu;
 - g. dopilnowanie właściwego wykonania przez Stażystę programu stażu;



- h. zapewnienie odpowiedniego miejsca pracy, zgodnego z założeniami programowymi stażu;
- i. pozostawanie w stałym kontakcie z Opiekunem staży i praktyk, i zgłaszanie mu wszystkich pojawiających się trudności w realizacji stażu;
- j. monitorowanie i ocena stażu (na podstawie ankiety dostarczonej przez Opiekuna staży i praktyk);
- k. wystawienie 2 egzemplarzy zaświadczenia o odbyciu stażu przez stażystę (po jednym egzemplarzu dla Biura Projektu i dla stażysty wg. zał. nr 3);
- l. wystawienie opinii o odbyciu stażu (w przeznaczony do tego części Dziennika stażu);
- m. umieszczenie w miejscu odbywania stażu (o ile to jest możliwe) plakatu zawierającego informacje o Projekcie i/lub innych materiałów promocyjnych Projektu;
- n. ochrona danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 101 poz. 926 z póź. Zm.);

§8. MONITORING I KONTROLA

1. W każdym Zakładzie Pracy zostanie wyznaczony opiekun stażysty i/lub osoba do kontaktów bieżących z Opiekunem staży i praktyk ze strony Uczelni. Osobę tę wyznacza osoba upoważniona do reprezentowania Zakładu Pracy.

§9. ROZWIĄZANIE

1. Stażysta, który został usunięty ze stażu na wniosek zakładu pracy z przyczyn dyscyplinarnych, nie może po raz kolejny ubiegać się o udział w stażu ani dokończyć stażu w innym zakładzie pracy.



§10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Opiekuna staży i praktyk w porozumieniu z Koordynatorem projektu.
2. Ostateczna interpretacja regulaminu stażu należy do zespołu projektowego w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrożeniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Zespół projektowy zastrzega sobie możliwość zmiany w regulaminie. Wszelkie zmiany będą umieszczone na stronie internetowej projektu.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu
5. Zaktualizowany regulamin obowiązuje od dnia 15.06.2015 r.

