



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UMCS**  
UNIWERSYTET MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **Regulamin staży realizowanych w ramach projektu pt. „Student – kompetentny stażysta – wykwalifikowany pracownik”**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w stażach realizowanych w ramach projektu pt. „Student – kompetentny stażysta – wykwalifikowany pracownik” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007–2013, Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1. Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.1. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni (zwanego dalej „projektem”).
2. Beneficjentem projektu jest Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, pl. M. Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin.
3. Projekt realizowany jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 15 października 2014 r. do 30 września 2015 r. zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.04.01.01-00-173/14-00.
5. Biuro projektu mieści się pod adresem: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, pl. M. Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, budynek Wydziału Prawa i Administracji, piętro IV, pok. 413, tel. 81 537 57 83.

#### **§ 2.**

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Instytucji Pośredniczącej, projekcie, stażu, stronie internetowej projektu, Uczelni, uczestniku, zespole projektu – rozumie się przez to Instytucję Pośredniczącą, projekt, staż, stronę internetową projektu, Uczelnię, uczestnika, zespół projektu w rozumieniu przepisów Regulaminu uczestnictwa w projekcie pt. „Student – kompetentny stażysta – wykwalifikowany pracownik” (zwanego dalej „Regulaminem uczestnictwa w projekcie”);
- 2) kandydacie – rozumie się przez to uczestnika ubiegającego się o zakwalifikowanie do udziału w stażu;
- 3) stażyście – rozumie się przez to uczestnika zakwalifikowanego do udziału w stażu;
- 4) instytucji współpracującej – rozumie się przez to instytucję lub jednostkę organizacyjną instytucji, która podpisała z Uczelnią porozumienie o współpracy przy organizacji staży w ramach projektu.

## **Rekrutacja i kwalifikacja kandydatów**

### **§ 3.**

1. Uczelnia gwarantuje udział w stażach 87 uczestnikom.
2. Rekrutacja i kwalifikacja kandydatów do udziału w stażach prowadzona będzie na zasadach określonych w § 4 Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
3. Warunkiem uczestnictwa w stażu jest:
  - 1) ukończenie szkolenia w zakresie kompetencji interpersonalnych i przedsiębiorczości;
  - 2) uczestnictwo w specjalistycznym kursie języka angielskiego i deklaracja przystąpienia do egzaminu TOLES;
  - 3) ukończenie jednego szkolenia specjalistycznego z zakresu prawa;
  - 4) uzyskanie wymaganej liczby punktów z testu wiedzy z zakresu objętego programem szkolenia specjalistycznego z zakresu prawa, w którym uczestniczył kandydat.
4. Szczegółowe kryteria kwalifikacyjne zostaną ustalone z instytucjami współpracującymi z Uczelnią w zakresie organizacji staży i ogłoszone przed rozpoczęciem rekrutacji i kwalifikacji kandydatów do udziału w stażach.
5. Kandydaci zobowiązani są do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji postanowień regulaminu.

### **§ 4.**

1. Stażysta może realizować staż wyłącznie w instytucji współpracującej znajdującej się w wykazie umieszczonym na stronie internetowej projektu.
2. Stażysta dokonuje wyboru instytucji współpracującej, o której mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem, że profil jej działalności musi być zgodny z tematyką szkolenia specjalistycznego z zakresu prawa oferowanego w ramach projektu, w którym uczestniczył stażysta.
3. W przypadku gdy liczba stażystów zainteresowanych realizacją stażu w instytucji współpracującej będzie przekraczała liczbę oferowanych przez nią miejsc, o zakwalifikowaniu do realizacji stażu w tej instytucji współpracującej będzie decydowało miejsce na liście rankingowej przygotowanej w procesie rekrutacji na staże, a w przypadku stażystów z identyczną liczbą punktów rozstrzygające znaczenie będzie miała kolejność zgłoszeń do udziału w projekcie.

### **§ 5.**

1. Staż realizowany jest na podstawie umowy o staż zawieranej pomiędzy Uczelnią, stażystą oraz instytucją współpracującą, w której ma być realizowany staż.
2. Integralną częścią umowy, o której mowa w ust. 1 jest program stażu opracowany przez instytucję współpracującą w porozumieniu z Uczelnią.
3. Warunkiem podpisania umowy, o której mowa w ust. 1 jest dostarczenie przez stażystę do biura projektu wypełnionego czytelnie oświadczenia do celów podatkowych oraz oświadczenia do celów ubezpieczeniowych.

### **§ 6.**

1. Staż realizowany jest w wymiarze 160 godzin, w terminie określonym w umowie o staż.
2. W miarę możliwości instytucji współpracującej staż powinien być realizowany w trybie ciągłym.
3. Termin realizacji stażu może zostać zmieniony, jeżeli z przyczyn obiektywnych, stażysta nie może zrealizować go w uzgodnionym wcześniej terminie i jeżeli będzie na to pozwalał harmonogram realizacji projektu.

4. Zmiana terminu realizacji stażu wymaga zmiany umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.

### **Prawa i obowiązki stażysty**

#### **§ 7.**

1. Stażysta jest obowiązany wykonywać powierzone mu obowiązki sumiennie i starannie.
2. Stażysta jest obowiązany w szczególności:
  - 1) zrealizować staż, zgodnie z ustalonym programem, w terminie określonym w umowie o staż;
  - 2) przestrzegać czasu pracy obowiązującego w instytucji współpracującej, w której realizuje staż;
  - 3) przestrzegać regulaminu pracy i porządku obowiązującego w instytucji współpracującej, w której realizuje staż;
  - 4) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
  - 5) dbać o dobro instytucji współpracującej, chronić jej mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić instytucję współpracującą na szkodę;
  - 6) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach;
  - 7) stosować się do przyjętego w instytucji współpracującej, w której realizuje staż, sposobu potwierdzania przez pracowników przybycia i obecności w pracy oraz usprawiedliwiania nieobecności w pracy;
  - 8) stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o staż;
  - 9) prowadzić dokumentację działań realizowanych w okresie stażu (dziennik stażu).
3. Stażysta jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać w biurze projektu wszystkie przypadki, gdy w związku z realizowanym stażem dojdzie do naruszenia przepisów prawa powszechnie obowiązującego, regulaminu uczestnictwa w projekcie, niniejszego regulaminu lub postanowień umowy o staż, a także o zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających realizację stażu zgodnie z ustalonym programem.

#### **§ 8.**

Stażysty przysługuje stypendium stażowe wypłacane w wysokości i na zasadach określonych w § 12.

#### **§ 9.**

1. Uczelnia pokrywa ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego koszt ubezpieczenia stażystów od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas realizacji stażu (jeżeli stażysta nie posiada innego tytułu ubezpieczenia NNW) oraz koszt wstępnych badań lekarskich.
2. Uczelnia nie pokrywa kosztów szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, kosztów dojazdów stażysty do miejsca realizacji stażu, ani żadnych innych kosztów ponoszonych przez stażystę lub instytucję współpracującą w związku z realizacją stażu.

### **§ 10.**

Za wyrządzone podczas realizacji stażu szkody i krzywdy stażysta odpowiada na ogólnych zasadach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

### **§ 11.**

1. Naruszenie przez stażystę postanowień regulaminu lub umowy o staż może stanowić podstawę do rozwiązania przez Uczelnię lub instytucję współpracującą umowy o staż.
2. W przypadku rozwiązania umowy o staż w trybie określonym w ust. 1 przepisy § 9–10 Regulaminu uczestnictwa w projekcie stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku rozwiązania umowy o staż w trybie określonym w ust. 1 instytucja współpracująca może dochodzić od stażysty zwrotu kosztów poniesionych w związku z realizacją stażu.

## **Stypendium stażowe**

### **§ 12.**

1. Wysokość stypendium stażowego wynosi: 2 272 zł brutto + pochodne (słownie: dwa tysiące dwieście siedemdziesiąt dwa).
2. Kwota stypendium, o której mowa w ust. 1 zostanie pomniejszona o kwoty obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne ponoszonych przez Stażystę i/lub Uczelnię oraz zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Stypendium stażowe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Kwota należnego stypendium stażowego zostanie wypłacona jednorazowo z dołu na konto wskazane przez stażystę, niezwłocznie po przekazaniu środków na ten cel przez Instytucję Pośredniczącą.
5. Warunkiem wypłaty stypendium stażowego jest dostarczenie przez stażystę wszystkich wymaganych do rozliczenia stażu dokumentów tj. listy obecności, dziennika stażu, zaświadczenia o zrealizowaniu stażu wydanego przez instytucję współpracującą, wniosku o wypłatę stypendium stażowego, zaświadczenia z dziekanatu o posiadaniu statusu studenta lub o ukończeniu studiów.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 powinny być przekazane do biura projektu bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu.
7. Jeżeli stażysta z własnej winy nie zrealizuje uzgodnionego programu stażu we wskazanych w umowie o staż terminach, Uczelnia ma prawo do odmowy wypłaty stypendium stażowego.

## **Obowiązki instytucji współpracującej**

### **§ 13.**

Do obowiązków instytucji współpracującej należy w szczególności:

- 1) umożliwienie stażyście realizacji stażu w pełnym wymiarze i w sposób pozwalający na realizację programu stażu, o którym mowa w § 5 ust. 2;
- 2) wyznaczenie opiekuna stażysty;
- 3) przeszkolenie stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz wydanie zaświadczenia o przeszkoleniu z podpisem stażysty;
- 4) zapewnienie stażyście odzieży ochronnej oraz środków ochrony na stanowisku pracy, jeśli rodzaj wykonywanej pracy tego wymaga;

- 5) nadzór nad właściwym wykonaniem przez stażystę programu stażu;
- 6) pozostawanie w stałym kontakcie z biurem projektu, a w szczególności niezwłocznie zgłaszanie wszystkich przypadków, gdy w związku z realizowanym stażem dojdzie do naruszenia przepisów prawa powszechnie obowiązującego, regulaminu uczestnictwa w projekcie, niniejszego regulaminu, lub postanowień umowy o staż, a także o zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających realizację stażu zgodnie z ustalonym programem;
- 7) ocena stażysty;
- 8) sporządzenie i przekazanie do biura projektu opinii o zrealizowanym stażu, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia zakończenia stażu;
- 9) wystawienie 2 egzemplarzy zaświadczenia o zrealizowaniu stażu przez stażystę (po jednym egzemplarzu dla biura projektu i dla stażysty);
- 10) umieszczenie w miejscu realizacji stażu widocznej informacji o projekcie oraz jego finansowaniu ze środków UE oraz innych materiałów promocyjnych projektu;
- 11) ochrona danych osobowych stażysty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2002, Nr 101, poz. 926 ze zm.).

#### § 14.

Instytucji współpracującej nie przysługuje wynagrodzenie za organizację stażu i opiekę nad stażystą w trakcie realizacji stażu.

#### Postanowienia końcowe

#### § 15.

Wzory wszystkich dokumentów, o których mowa w regulaminie, zostaną opracowane przez biuro projektu oraz będą udostępniane w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.

#### § 16.

1. Kwestie nieuregulowane w regulaminie oraz wszelkie wątpliwości interpretacyjne związane ze stosowaniem regulaminu rozstrzygane są przez koordynatora projektu w porozumieniu z kierownikiem merytorycznym projektu.
2. Zespół projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w regulaminie.
3. Regulamin oraz zmiany w regulaminie podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Lublin, dnia ...11.05.2015v....

Zatwierdzili:

Kierownik merytoryczny projektu

.....  
*[Signature]*

Koordynator projektu

.....  
*[Signature]*  
mgr Katarzyna Kańczugowska