



UMCS

Zaproszenie do składania ofert na:

**WYKONANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ – ADAPTACJA POMIESZCZEŃ
PO BYŁEJ STOŁÓWCE W DS. ZANA
NA POTRZEBY INSTYTUTU SZTUK PIĘKNYCH
WYDZIAŁU ARTYSTYCZNEGO UMCS**

- Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin,
strona www.umcs.pl,
godziny urzędowania: 7:15 ÷ 15:15.
- Tryb udzielenia zamówienia:**
Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 21/2014 Rektora UMCS z dnia 16 kwietnia 2014r., tj.: Regulaminem udzielania zamówień publicznych w UMCS o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro lub zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Przedmiot zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej adaptacji pomieszczeń po byłej stołówce w DS. ZANA na potrzeby Instytutu Sztuk Pięknych – ul. Zana 11 - Lublin.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się [w załączniku nr 2](#) do niniejszego zaproszenia.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całe zamówienie.

Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

71 00 00 00 – 8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne,

- Osoby upoważnione do kontaktu:**
w sprawach merytorycznych –
Cezary Witek – tel.: 81 537 51 24 – branża budowlana
Adam Kargul – tel. 81 537 53 10 – branża elektryczna
Damian Iwanek - tel. 81 537 57 17 – branża sanitarna
- Termin wykonania zamówienia: 3 miesiące od dnia zawarcia umowy.**
Jako wykonanie przedmiotu zamówienia, należy rozumieć:
 - Złożenie wniosku stosownym instytucjom o wydanie pozwolenia na budowę wraz z wymaganymi załącznikami i przekazanie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz dokumentacji projektowej w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
 - Złożenie zgłoszenia właściwemu organowi zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. 2013 poz. 1409 z późn. zm.) w przypadku braku konieczności występowania o pozwolenie na budowę i przekazanie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego złożenie zgłoszenia oraz dokumentacji projektowej, w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
 - W przypadku wykonania czynności nadzoru autorskiego – podpisanie protokołu odbioru robót zrealizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej oraz przedłożenie pisemnego sprawozdania ze sprawowanego nadzoru.
- Podwykonawstwo:**
W przypadku gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, powinien wskazać ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
W przypadku gdy Wykonawca w formularzu oferty nie oświadczy, iż zamierza realizować część zamówienia przy pomocy podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż będzie realizował zamówienie samodzielnie.

7. Termin związania ofertą:

Okres związania ofertą wynosi **7 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż:

- 1) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: które posiadają min 5 letnie doświadczenie w wykonywaniu projektów budowlanych po uzyskaniu uprawnień projektowych bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej,
- 2) wykáže, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum 2 usługi polegające na opracowaniu projektów przebudowy budynków wraz z dokumentacją, obejmujących swym zakresem przystosowanie ich do obowiązujących przepisów, w tym dla osób niepełnosprawnych, o powierzchni użytkowej minimum 150m², o wartości nie mniejszej niż 20 000 złotych brutto, każdej wykazanej usługi. Przez wartość jednej usługi Zamawiający rozumie łączną wartość wykonywanych usług w ramach jednej umowy.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego zaproszenia.
- 2) W ofercie należy podać cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia.
- 3) Oferta musi być złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 4) W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
- 5) Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
- 6) Do oferty należy dołączyć:
 - a) **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą,
 - b) **dokumenty potwierdzające posiadanie wiedzy** i doświadczenia tzn. wykaz osób oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie usług, potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt 8 niniejszego zaproszenia do składania ofert.
 - c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 8 niniejszego zaproszenia do składania ofert.
 - d) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: „**Oferta w postępowaniu na Wykonanie dokumentacji technicznej – Adaptacja pomieszczeń po byłej stołówce w DS. ZANA na potrzeby Instytutu Sztuk Pięknych Wydziału Artystycznego UMCS**”
„Nie otwierać przed:(wypełnia Wykonawca).... 2015r. godz.” oraz nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy.
- 9) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 10) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % zaoferowanej ceny brutto.
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: mBank S.A. O/ Lublin 98 1140 1094 0000 2905 1600 1075 z dopiskiem: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu na wykonanie dokumentacji technicznej – Adaptacja pomieszczeń po byłej stołówce w DS. ZANA na potrzeby Instytutu Sztuk Pięknych Wydziału Artystycznego UMCS**”
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 6) Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 7) W przypadku należytego wykonania przedmiotu zamówienia – Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, w części dotyczącej prac projektowych i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 8) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej zaproszenia.
- 2) Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
- 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cena opisana w pkt 11 ppkt 1) lub pkt 11 ppkt 2) jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.
- 5) Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złoty).

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 1) **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, Rektorat, pokój 901, w terminie do dnia 09.06.2015r. do godz. 09:00.**
- 2) **Oferty zostaną otwarte w dniu: 09.06.2015r. o godz. 09:30 w pokoju 901, w siedzibie Zamawiającego.**
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

13. Kryteria oceny ofert.

- 1) Kryterium wyboru oferty jest cena (cena – 100%).
- 2) Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego.

14. Zawarcie umowy:

- 1) Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **Załączniku Nr 3** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed zawarciem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kserokopię dowodu osobistego, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej).

15. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,
Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik Nr 3 – Wzór umowy,

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA z dnia

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej
plac Marii Curie Skłodowskiej 5,
20-031 Lublin

(pieczęć Wykonawcy)
1. Ja/My, niżej podpisani:

(Zamawiający)

.....

działając w imieniu i na rzecz firmy :

.....

.....

(nazwa, adres, tel., fax., email)

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na wykonanie dokumentacji technicznej – Adaptacja pomieszczeń po byłej stołówce w DS. ZANA na potrzeby Instytutu Sztuk Pięknych Wydziału Artystycznego UMCS.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do składania ofert i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Jako wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć wykonanie robót budowlanych w zakresie określonym w zaproszeniu do składania ofert, w szczególności w dokumentacji technicznej.
- Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do zaproszenia do składania ofert.
- Oferujemy realizację zamówienia, za łączną cenę:

cena brutto:

.....zł

w tym:

cena netto: zł

podatek VAT wg stawki 23 %, w kwocie: zł

w tym wartość pełnienia nadzoru autorskiego:

wartość z podatkiem VAT: zł.

- Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w Zaproszeniu do składania ofert.
- Udzielimy rękojmi i gwarancji na zleczone nam do wykonania zamówienie na okres określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert.
- W przypadku udzielenia mi/nam zamówienia, zobowiązuję/my się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie odpowiadającej 10 % ceny ofertowej brutto oraz zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 7 dni od upływu terminu do składania ofert.
- Zamówienie wykonamy samodzielnie / zamówienie powierzymy podwykonawcom*, w następującym zakresie:

.....

.....

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

3)

4)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

UMOWA NR(Wzór)

zawarta w dniu2015r. w Lublinie, pomiędzy **Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,
przy kontrasygnacie Kwestora UMCS, a:

.....,
reprezentowanym/ą przez:
zwanym/ą dalej w treści umowy „Wykonawcą”, a wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 4 pkt. 8 Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz zgodnie z zarządzeniem Rektora UMCS Nr 21/2014 z 16 kwietnia 2014r została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie określone pod nazwą „**Wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie adaptacji pomieszczeń po byłej stołówce w DS. ZANA na potrzeby Instytutu Sztuk Pięknych Wydziału Artystycznego UMCS, przy ul. Zana 11 w Lublinie**”. według przedstawionego w opisie przedmiotu zamówienia (programie funkcjonalno-użytkowym) będącego załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zakres rzeczowy projektu wielobranżowego określonego w § 1 ust. 1 obejmuje:
 - 1) Wykonanie inwentaryzacji istniejącego budynku w zakresie objętym przedmiotem zamówienia niezbędnym do sporządzenia przedmiarów robót i dokumentacji projektowej.
 - 2) Uzyskanie niezbędnych do celów projektowych warunków i/lub opinii.
 - 3) Wykonanie ekspertyzy technicznej dotyczącej stanu ochrony przeciwpożarowej z uzgodnieniem i uzyskaniem postanowienia Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie o ile będzie wymagana.
 - 4) Sporządzenie projektu budowlanego oraz wielobranżowego projektu wykonawczego.
 - 5) Sporządzenie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich wszystkich branż na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 130 poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
 - 6) Sporządzenie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż objętych zakresem opracowania.
 - 7) Wykonanie aranżacji wnętrz pomieszczeń na potrzeby Instytutu Sztuk Pięknych.
 - 8) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - 9) Sporządzenie świadectwa energetycznego przedmiotowego budynku o ile będzie wymagane.
 - 10) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień od rzeczoznawców m.in. w zakresie ppoż., wymagań sanitarnych, bhp.
 - 11) Uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt i udzielającej pozwolenie na budowę z Wydziału Architektury, Budownictwa i Urbanistyki Urzędu Miasta Lublina o ile będzie wymagane.
 - 12) Zgłoszenie w Wydziale Architektury, Budownictwa i Urbanistyki Urzędu Miasta Lublin robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
3. Wykonawca w trakcie opracowania dokumentacji projektowej jest zobowiązany na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym proponowane rozwiązania techniczne i materiałowe dokumentując uzgodnienia stosownymi notatkami roboczymi.
4. Zakresem umowy objęte jest również pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją opracowanej dokumentacji projektowej w szczególności w zakresie:
 - 1) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
 - 2) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 3) uzupełniania projektu w rozwiązania robocze oraz wyjaśniania wykonawcy wątpliwości powstałych w toku realizacji robót;
 - 4) udziału w komisjach i naradach technicznych, uczestnictwa w odbiorze inwestycji od wykonawcy robót.
5. Dokumentację wymienioną w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca wykona w formie graficznej (wydruk) oraz elektronicznej w następujących ilościach:
 - 1) Wersje papierowe:
 - a) Ekspertyza techniczna dotycząca stanu ochrony przeciwpożarowej – 4 egz.;
 - b) Projekty budowlane i wykonawcze wielobranżowe – 4 egz.;
 - c) Specyfikacje Techniczne wielobranżowe – 4 egz.;
 - d) Przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formie papierowej – po 2 egz.;
 - e) Pozostałe opracowania, ekspertyzy, opinie itd. – po 2 egz.;
 - 2) Wersje elektroniczne (2 egz. na płytach):

- a) Projekty budowlane i wykonawcze wielobranżowe – część opisowa winna być dostarczona w formacie *.doc. i pdf;
 - b) Specyfikacje techniczne wielobranżowe - w formacie *.doc. i PDF.;
 - c) Schematy, plany, rysunki winny być dostarczone w standardzie plików pdf i *.dwg. W przypadku zastosowania innego formatu (umożliwiającego edycję) należy dostarczyć odpowiednie oprogramowanie wraz z licencją;
 - d) Inwentaryzacja niezbędna do celów projektowych dwg. I pdf.;
 - e) Przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formacie *.ath (Norma Pro) lub innym obsługującym przez program Norma Pro.
6. W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania przetargowego Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można jego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca dokumentacji musi wskazać parametry, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004 Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.),
 - 2) pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami prawa budowlanego na każde wezwanie telefoniczne Zamawiającego, nie później niż trzeciego dnia, licząc od dnia powiadomienia. Pełnienie nadzoru autorskiego odbędzie się w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt 4 umowy,
 - 3) udzielanie odpowiedzi na pytania w postępowaniach przetargowych dotyczących robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.
 - 4) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz normami, aprobatami, specyfikacjami technicznymi i systemami odniesienia,
 - 5) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami i użytkownikiem. Wykonawca, co najmniej raz w miesiącu w trakcie trwania umowy w części dotyczącej prac projektowych uzgodni i przekaże do wiadomości Zamawiającego stan zaawansowania tych prac. Z uzgodnień tych strony sporządzą protokół, który stanowić będzie złącznik do odbioru końcowego prac projektowych.
 - 6) każdorazowe uzgadnianie z Zamawiającym treści i zakresu informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystania do celów reklamowych i statystycznych,
 - 7) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
 - 8) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
 - 9) zaopatrzenie dokumentacji projektowej lub jej części w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja obiektu budowlanego jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami i że została wydana w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć),
 - 10) uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę (jeżeli będzie wymagane).
 - 11) przygotowanie projektów spójnych i skoordynowanych we wszystkich branżach, zawierających optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne oraz kosztowe,
 - 12) nieodpłatne wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich w sytuacji przesunięcia terminów wykonania robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
 - 13) przygotowanie opracowań stanowiących przedmiot umowy przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności,
 - 14) zachowanie w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy,
 - 15) sporządzenie dokumentacji w taki sposób by uwzględniała ona opis wykonania robót ze szczególną starannością przy uwzględnieniu przepisów bhp, ze względu na realizację robót budowlanych w czynnym obiekcie,
 - 16) przedmiotu zamówienia zawartego w dokumentacji projektowej nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne, przygotowując dokumentację projektową musi wykazać, w jaki sposób należy określić równoważność.
2. Wykonawca w zakresie realizacji niniejszej umowy, w szczególności w zakresie określonym w ust. 1 pkt 3 działa jako pełnomocnik Zamawiającego, w rozumieniu art. 15 ust. 3 ustawy PZP.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) zapewnienie dokumentów uzasadniających jego prawo do władania nieruchomością, na której będą prowadzone roboty budowlane,
 - 2) udzielenie stosownych pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego
 - 3) odbiór przedmiotu umowy (lub jego części) w terminach wynikających z niniejszej umowy,
 - 4) zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.

§ 3

Termin realizacji umowy

- Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej zawarcia do dnia, w którym nastąpi odbiór robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 za wyjątkiem § 1 ust. 4 **w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy**. Jako wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć:
 - Złożenie wniosku stosowemu instytucjom o wydanie pozwolenia na budowę wraz z wymaganymi załącznikami i przekazanie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz dokumentacji projektowej w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
 - Złożenie zgłoszenia właściwemu organowi zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. 2013 poz. 1409 z późn. zm.) w przypadku braku konieczności występowania o pozwolenie na budowę i przekazanie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego złożenie zgłoszenia oraz dokumentacji projektowej, w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
 - W przypadku wykonania czynności nadzoru autorskiego – podpisanie protokołu odbioru robót zrealizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej oraz przedłożenie pisemnego sprawozdania ze sprawowanego nadzoru.
- Wykonawca udzieli dodatkowych wyjaśnień oraz dokona uzupełnień lub zmian w dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub organ wydający decyzję administracyjną lub warunki techniczne.
- Wykonawca niniejszej umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 zobowiązany jest do udzielania w terminie 3 dni roboczych odpowiedzi na pytania zadane przez wykonawców uczestniczących w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o dokumentację projektowo-kosztorysową, będącą przedmiotem niniejszej umowy.
- Wykonawca może żądać zmiany terminu wykonania dokumentacji, w przypadku, gdy:
 - zmienia się w trakcie wykonywania umowy przepisy, normy lub normatywy mające zastosowanie do przedmiotu umowy,
 - zaistnieje konieczność uzyskania dodatkowych decyzji lub dokonanie uzgodnień wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a Wykonawca dołożył wszelkich starań by bezzwłocznie je uzyskać lub wykonać,
 - wystąpią inne okoliczności, których Zamawiający ani wykonawca nie mogli przewidzieć w chwili zawarcia umowy, o czas niezbędny do aktualizacji dokumentacji w przypadku określonym w pkt 1).
- Nowy termin wykonania przedmiotu umowy Strony określą w aneksie do niniejszej umowy.

§ 4

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

- Całkowita cena wykonania przedmiotu umowy wynosi:
 - wartość bez kwoty podatku VAT: złotych (słownie: złotych 00/100),
 - podatek VAT według stawki 23 %, tj.: złotych (słownie: złotych 00/100),
 - wartość z kwotą podatku VAT - cena umowy: złotych (słownie: złotych 00/100),
 - w tym wartość pełnienia nadzoru autorskiego:
wartość z podatkiem VAT: złotych (słownie: złotych 00/100).
- Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 pkt 3 pomniejszone o wartość pełnienia nadzoru autorskiego, określonego w ust. 1 pkt. 4 będzie wypłacone jednorazowo po wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 oraz uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę albo w przypadku braku sprzeciwu właściwego organu, gdy roboty budowlane wymagają zgłoszenia.
- Wynagrodzenie o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 nie może stanowić mniej niż 10% całkowitej ceny wykonania przedmiotu umowy tj. określonej w § 4 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy.
- Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 pkt 4 będzie wypłacone jednorazowo po zakończeniu odbioru robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
- Wynagrodzenie o którym mowa w § 4 ust. 2 i 3, zostanie wypłacone po przedstawieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- Całkowita cena obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy, w tym min.: wykonania inwentaryzacji, wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, dokumentacji finansowej inwestycji, koszty rozpoznania technicznego, koszty wymaganych uzgodnień i opinii dokumentacji projektowej, koszty uzyskania pozwolenia na budowę, udzielania dodatkowych uzupełnień lub zmian w dokumentacji projektowej, koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej i pełnienia nadzoru autorskiego, dojazdów, inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wymagane uzgodnienia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze, ewentualne dodatkowe koszty wynikłe w trakcie postępowania administracyjnego w zakresie decyzji określonych w przedmiocie umowy w postaci: ekspertyz, opinii, uzgodnień.
- Zamawiający zapłaci należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru.
- Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

§ 5

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

- Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - po stronie Zamawiającego: Cezary Witek – branża budowlana tel. 81 537 51 24;
Adam Kargul – branża elektryczna tel. 81 537 53 10,
Damian Iwanek – branża sanitarna tel. 81 537 57 17,
 - po stronie Wykonawcy:, tel.
- Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 umowy są upoważnione do podpisania "Protokołu odbioru" ze strony Zamawiającego.
- Każda ze Stron oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 1 są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.
- Przedmiot zamówienia zostanie odebrany przez Komisję, którą tworzą upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy oraz Zamawiającego.

§ 6

Rękojmia i gwarancja

- Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy, jej niezgodności z obowiązującymi przepisami, brakiem kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia przedmiotu dokumentacji.
- Wykonawca udziela gwarancji na opracowaną dokumentację na cały okres realizacji prac, do których odnosi się sporządzona dokumentacja do czasu zakończenia robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
- Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia końcowego odbioru dokumentacji projektowej.
- Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
- Wykonawca odpowiada za wady i usterki robót zrealizowanych według jego dokumentacji projektowej wynikiem wskutek wad i usterek tejże dokumentacji.
- Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek ujawnionych w okresie rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
- Wszystkie reklamacje dotyczące niepełnego, nienależytego lub nieterminowego wykonania usługi, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy w formie pisemnej co będzie podstawą zastosowania kar umownych, o których mowa w § 8 niniejszej umowy.
- Wykonawca ponosi również odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wadliwe wykonywanie czynności nadzoru autorskiego za co w konsekwencji będzie ukarany.

§ 7

Prawa autorskie

- Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu prawa autorskie majątkowe do dokumentacji i opracowań powstałych w związku z realizacją Umowy przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy (za wszystkie wymienione poniżej pola eksploatacji). Zamawiający będzie miał prawo wykorzystywania ich w dowolny sposób w swojej działalności, w całości lub części, na wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo ich powielania, publikowania, utrwalania w dowolnych technikach, prezentacji publicznej w dowolnej formie, wprowadzania poprawek i zmian, a także prawo ich zbywania, udzielania licencji itp.
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich zmian projektowych lub w przypadku braku możliwości dokonania tych zmian, wyraża zgodę na wykonanie zmian lub uzupełnień dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez osoby trzecie.
- Do przedmiotu umowy zalicza się także zmiany w dokumentacji projektowej dokonane przez realizujących nadzór autorski, wprowadzone podczas realizacji inwestycji.

§ 8

Kary umowne

- W przypadku niedotrzymania terminów realizacji umowy, o których mowa w § 3 ust. 2, 3, 4 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 pkt 3 umowy za każdy dzień zwłoki.
- Jeżeli opóźnienie w terminach, o których mowa w ust. 1 przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy. Ust. 3 stosuje się odpowiednio.
- W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 pkt 3 umowy.
- Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przyjmujący zamówienie wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości 10 % ceny oferty brutto tj.: zł.
2. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nie usunięcia wad przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, w części dotyczącej prac projektowych i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy również w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie dłuższym niż 7 dni;
 - 2) Wykonawca nie zrealizuje umowy w terminie określonym w §3 ust. 2 niniejszej umowy;
 - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. W razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, na zasadach określonych w ust. 3 pkt 1 oraz pkt 2, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 3, co nie wyklucza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkoda przekroczy wartość ustalonej kary.
5. W przypadkach opisanych w ust. 3 pkt 3, przepis § 8 ust. 3 nie ma zastosowania.

§ 11

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie danych teleadresowych Wykonawcy;
 - 2) zmiany osób wskazanych w § 5 umowy;
 - 3) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez Strony, zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy;
 - 4) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 5) zmiany stawki podatku VAT; wartość umowy określona w § 4 ust. 1 umowy ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku VAT lub podwyższeniu w przypadku podwyższenia stawki podatku VAT, przy czym wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie;
 - 6) zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 7) wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
3. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie mogą stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu wykonawcy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 lub ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy. Przepis § 8 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
4. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:
 - 1) Prawo budowlane;
 - 2) o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 3) Kodeks cywilny;
 - 4) Prawo zamówień publicznych;
 - 5) Inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy;z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 13

Integralną częścią umowy jest:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: