



Zaproszenie do składania ofert na:

**WYKONANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ – ADAPTACJA POMIESZCZEŃ  
PO BYŁEJ STOŁÓWCE W DS. ZANA  
NA POTRZEBY INSTYTUTU SZTUK PIĘKNYCH  
WYDZIAŁU ARTYSTYCZNEGO UMCS**

- Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,  
pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin,  
strona [www.umcs.pl](http://www.umcs.pl),  
godziny urzędowania: 7:15 ÷ 15:15.
- Tryb udzielenia zamówienia:**  
Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 21/2014 Rektora UMCS z dnia 16 kwietnia 2014r., tj.: Regulaminem udzielania zamówień publicznych w UMCS o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro lub zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Przedmiot zamówienia:**  
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej adaptacji pomieszczeń po byłej stołówce w DS. ZANA na potrzeby Instytutu Sztuk Pięknych – ul. Zana 11 - Lublin.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się [w załączniku nr 2](#) do niniejszego zaproszenia.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całe zamówienie.

**Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:**

71 00 00 00 – 8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne,

- Osoby upoważnione do kontaktu:**  
w sprawach merytorycznych –  
Cezary Witek – tel.: 81 537 51 24 – branża budowlana  
Adam Kargul – tel. 81 537 53 10 – branża elektryczna  
Damian Iwanek - tel. 81 537 57 17 – branża sanitarna
- Termin wykonania zamówienia: 3 miesiące od dnia zawarcia umowy.**  
Jako wykonanie przedmiotu zamówienia, należy rozumieć:
  - Złożenie wniosku stosownym instytucjom o wydanie pozwolenia na budowę wraz z wymaganymi załącznikami i przekazanie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz dokumentacji projektowej w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
  - Złożenie zgłoszenia właściwemu organowi zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. 2013 poz. 1409 z późn. zm.) w przypadku braku konieczności występowania o pozwolenie na budowę i przekazanie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego złożenie zgłoszenia oraz dokumentacji projektowej, w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
  - W przypadku wykonania czynności nadzoru autorskiego – podpisanie protokołu odbioru robót zrealizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej oraz przedłożenie pisemnego sprawozdania ze sprawowanego nadzoru.
- Podwykonawstwo:**  
W przypadku gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, powinien wskazać ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.  
W przypadku gdy Wykonawca w formularzu oferty nie oświadczy, iż zamierza realizować część zamówienia przy pomocy podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż będzie realizował zamówienie samodzielnie.

**7. Termin związania ofertą:**

Okres związania ofertą wynosi **7 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

**8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż:

- 1) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: które posiadają min 5 letnie doświadczenie w wykonywaniu projektów budowlanych po uzyskaniu uprawnień projektowych bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej,
- 2) wykáže, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum 2 usługi polegające na opracowaniu projektów przebudowy budynków wraz z dokumentacją, obejmujących swym zakresem przystosowanie ich do obowiązujących przepisów, w tym dla osób niepełnosprawnych, o powierzchni użytkowej minimum 150m<sup>2</sup>, o wartości nie mniejszej niż 20 000 złotych brutto, każdej wykazanej usługi. Przez wartość jednej usługi Zamawiający rozumie łączną wartość wykonywanych usług w ramach jednej umowy.

**9. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego zaproszenia.
- 2) W ofercie należy podać cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia.
- 3) Oferta musi być złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 4) W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
- 5) Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
- 6) Do oferty należy dołączyć:
  - a) **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą,
  - b) **dokumenty potwierdzające posiadanie wiedzy** i doświadczenia tzn. wykaz osób oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie usług, potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt 8 niniejszego zaproszenia do składania ofert.
  - c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 8 niniejszego zaproszenia do składania ofert.
  - d) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - e) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: „**Oferta w postępowaniu na Wykonanie dokumentacji technicznej – Adaptacja pomieszczeń po byłej stołówce w DS. ZANA na potrzeby Instytutu Sztuk Pięknych Wydziału Artystycznego UMCS**”  
„Nie otwierać przed: .....(wypełnia Wykonawca).... 2015r. godz. ....” oraz nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy.
- 9) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 10) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

**10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 1) Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % zaoferowanej ceny brutto.
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: mBank S.A. O/ Lublin 98 1140 1094 0000 2905 1600 1075 z dopiskiem: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu na wykonanie dokumentacji technicznej – Adaptacja pomieszczeń po byłej stołówce w DS. ZANA na potrzeby Instytutu Sztuk Pięknych Wydziału Artystycznego UMCS**”
  - 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
  - 6) Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
  - 7) W przypadku należytego wykonania przedmiotu zamówienia – Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, w części dotyczącej prac projektowych i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  - 8) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### 11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej zaproszenia.
- 2) Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
- 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cena opisana w pkt 11 ppkt 1) lub pkt 11 ppkt 2) jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.
- 5) Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złoty).

#### 12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 1) **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, Rektorat, pokój 901, w terminie do dnia 29.05.2015r. do godz. 09:00.**
- 2) **Oferty zostaną otwarte w dniu: 29.05.2015r. o godz. 09:30 w pokoju 901, w siedzibie Zamawiającego.**
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

#### 13. Kryteria oceny ofert.

- 1) Kryterium wyboru oferty jest cena (cena – 100%).
- 2) Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego.

#### 14. Zawarcie umowy:

- 1) Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **Załączniku Nr 3** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed zawarciem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kserokopię dowodu osobistego, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej).

#### 15. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,  
Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,  
Załącznik Nr 3 – Wzór umowy,

**Załącznik nr 1**

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA z dnia .....

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej  
plac Marii Curie Skłodowskiej 5,  
20-031 Lublin

(pieczęć Wykonawcy)  
1. Ja/My, niżej podpisani:

(Zamawiający)

.....

działając w imieniu i na rzecz firmy :

.....

.....

(nazwa, adres, tel., fax., email)

**w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na wykonanie dokumentacji technicznej – Adaptacja pomieszczeń po byłej stołówce w DS. ZANA na potrzeby Instytutu Sztuk Pięknych Wydziału Artystycznego UMCS.**

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do składania ofert i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Jako wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć wykonanie robót budowlanych w zakresie określonym w zaproszeniu do składania ofert, w szczególności w dokumentacji technicznej.
- Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do zaproszenia do składania ofert.
- Oferujemy realizację zamówienia, za łączną cenę:

**cena brutto:**

.....zł

w tym:

cena netto: ..... zł

podatek VAT wg stawki 23 %, w kwocie: ..... zł

**w tym wartość pełnienia nadzoru autorskiego:**

**wartość z podatkiem VAT: ..... zł.**

- Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w Zaproszeniu do składania ofert.
- Udzielimy rękojmi i gwarancji na zleczone nam do wykonania zamówienie na okres określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert.
- W przypadku udzielenia mi/nam zamówienia, zobowiązuję/my się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie odpowiadającej 10 % ceny ofertowej brutto oraz zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 7 dni od upływu terminu do składania ofert.
- Zamówienie wykonamy samodzielnie / zamówienie powierzmy podwykonawcom\*, w następującym zakresie:

.....

.....

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 3

### UMOWA NR .....(Wzór)

zawarta w dniu .....2015r. w Lublinie, pomiędzy **Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,  
przy kontrasygnacie Kwestora UMCS, a:

.....,  
reprezentowanym/ą przez: .....  
zwanym/ą dalej w treści umowy „Wykonawcą”, a wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 4 pkt. 8 Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz zgodnie z zarządzeniem Rektora UMCS Nr 21/2014 z 16 kwietnia 2014r została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie określone pod nazwą „**Wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie adaptacji pomieszczeń po byłej stołówce w DS. ZANA na potrzeby Instytutu Sztuk Pięknych Wydziału Artystycznego UMCS, przy ul. Zana 11 w Lublinie**”. według przedstawionego w opisie przedmiotu zamówienia (programie funkcjonalno-użytkowym) będącego załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zakres rzeczowy projektu wielobranżowego określonego w § 1 ust. 1 obejmuje:
  - 1) Wykonanie inwentaryzacji istniejącego budynku w zakresie objętym przedmiotem zamówienia niezbędnym do sporządzenia przedmiarów robót i dokumentacji projektowej.
  - 2) Uzyskanie niezbędnych do celów projektowych warunków i/lub opinii.
  - 3) Wykonanie ekspertyzy technicznej dotyczącej stanu ochrony przeciwpożarowej z uzgodnieniem i uzyskaniem postanowienia Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie o ile będzie wymagana.
  - 4) Sporządzenie projektu budowlanego oraz wielobranżowego projektu wykonawczego.
  - 5) Sporządzenie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich wszystkich branż na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 130 poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
  - 6) Sporządzenie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż objętych zakresem opracowania.
  - 7) Wykonanie aranżacji wnętrz pomieszczeń na potrzeby Instytutu Sztuk Pięknych.
  - 8) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
  - 9) Sporządzenie świadectwa energetycznego przedmiotowego budynku o ile będzie wymagane.
  - 10) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień od rzeczoznawców m.in. w zakresie ppoż., wymagań sanitarnych, bhp.
  - 11) Uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt i udzielającej pozwolenie na budowę z Wydziału Architektury, Budownictwa i Urbanistyki Urzędu Miasta Lublina o ile będzie wymagane.
  - 12) Zgłoszenie w Wydziale Architektury, Budownictwa i Urbanistyki Urzędu Miasta Lublin robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
3. Wykonawca w trakcie opracowania dokumentacji projektowej jest zobowiązany na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym proponowane rozwiązania techniczne i materiałowe dokumentując uzgodnienia stosownymi notatkami roboczymi.
4. Zakresem umowy objęte jest również pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją opracowanej dokumentacji projektowej w szczególności w zakresie:
  - 1) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
  - 2) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
  - 3) uzupełniania projektu w rozwiązania robocze oraz wyjaśniania wykonawcy wątpliwości powstałych w toku realizacji robót;
  - 4) udziału w komisjach i naradach technicznych, uczestnictwa w odbiorze inwestycji od wykonawcy robót.
5. Dokumentację wymienioną w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca wykona w formie graficznej (wydruk) oraz elektronicznej w następujących ilościach:
  - 1) Wersje papierowe:
    - a) Ekspertyza techniczna dotycząca stanu ochrony przeciwpożarowej – 4 egz.;
    - b) Projekty budowlane i wykonawcze wielobranżowe – 4 egz.;
    - c) Specyfikacje Techniczne wielobranżowe – 4 egz.;
    - d) Przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formie papierowej – po 2 egz.;
    - e) Pozostałe opracowania, ekspertyzy, opinie itd. – po 2 egz.;
  - 2) Wersje elektroniczne (2 egz. na płytach):

- a) Projekty budowlane i wykonawcze wielobranżowe – część opisowa winna być dostarczona w formacie \*.doc. i pdf;
  - b) Specyfikacje techniczne wielobranżowe - w formacie \*.doc. i PDF.;
  - c) Schematy, plany, rysunki winny być dostarczone w standardzie plików pdf i \*.dwg. W przypadku zastosowania innego formatu (umożliwiającego edycję) należy dostarczyć odpowiednie oprogramowanie wraz z licencją;
  - d) Inwentaryzacja niezbędna do celów projektowych dwg. I pdf.;
  - e) Przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formacie \*.ath (Norma Pro) lub innym obsługującym przez program Norma Pro.
6. W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania przetargowego Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można jego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca dokumentacji musi wskazać parametry, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji.

## § 2

### Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) wykonanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004 Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.),
  - 2) pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami prawa budowlanego na każde wezwanie telefoniczne Zamawiającego, nie później niż trzeciego dnia, licząc od dnia powiadomienia. Pełnienie nadzoru autorskiego odbędzie się w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt 4 umowy,
  - 3) udzielanie odpowiedzi na pytania w postępowaniach przetargowych dotyczących robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.
  - 4) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz normami, aprobatami, specyfikacjami technicznymi i systemami odniesienia,
  - 5) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami i użytkownikiem. Wykonawca, co najmniej raz w miesiącu w trakcie trwania umowy w części dotyczącej prac projektowych uzgodni i przekaże do wiadomości Zamawiającego stan zaawansowania tych prac. Z uzgodnień tych strony sporządzą protokół, który stanowić będzie złącznik do odbioru końcowego prac projektowych.
  - 6) każdorazowe uzgadnianie z Zamawiającym treści i zakresu informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystania do celów reklamowych i statystycznych,
  - 7) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
  - 8) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
  - 9) zaopatrzenie dokumentacji projektowej lub jej części w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja obiektu budowlanego jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami i że została wydana w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć),
  - 10) uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę (jeżeli będzie wymagane).
  - 11) przygotowanie projektów spójnych i skoordynowanych we wszystkich branżach, zawierających optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne oraz kosztowe,
  - 12) nieodpłatne wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich w sytuacji przesunięcia terminów wykonania robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
  - 13) przygotowanie opracowań stanowiących przedmiot umowy przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności,
  - 14) zachowanie w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy,
  - 15) sporządzenie dokumentacji w taki sposób by uwzględniała ona opis wykonania robót ze szczególną starannością przy uwzględnieniu przepisów bhp, ze względu na realizację robót budowlanych w czynnym obiekcie,
  - 16) przedmiotu zamówienia zawartego w dokumentacji projektowej nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne, przygotowując dokumentację projektową musi wykazać, w jaki sposób należy określić równoważność.
2. Wykonawca w zakresie realizacji niniejszej umowy, w szczególności w zakresie określonym w ust. 1 pkt 3 działa jako pełnomocnik Zamawiającego, w rozumieniu art. 15 ust. 3 ustawy PZP.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) zapewnienie dokumentów uzasadniających jego prawo do władania nieruchomością, na której będą prowadzone roboty budowlane,
  - 2) udzielenie stosownych pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego
  - 3) odbiór przedmiotu umowy (lub jego części) w terminach wynikających z niniejszej umowy,
  - 4) zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.

### § 3

#### Termin realizacji umowy

- Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej zawarcia do dnia, w którym nastąpi odbiór robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 za wyjątkiem § 1 ust. 4 **w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy**. Jako wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć:
  - Złożenie wniosku stosowemu instytucjom o wydanie pozwolenia na budowę wraz z wymaganymi załącznikami i przekazanie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz dokumentacji projektowej w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
  - Złożenie zgłoszenia właściwemu organowi zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. 2013 poz. 1409 z późn. zm.) w przypadku braku konieczności występowania o pozwolenie na budowę i przekazanie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego złożenie zgłoszenia oraz dokumentacji projektowej, w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
  - W przypadku wykonania czynności nadzoru autorskiego – podpisanie protokołu odbioru robót zrealizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej oraz przedłożenie pisemnego sprawozdania ze sprawowanego nadzoru.
- Wykonawca udzieli dodatkowych wyjaśnień oraz dokona uzupełnień lub zmian w dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub organ wydający decyzję administracyjną lub warunki techniczne.
- Wykonawca niniejszej umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 zobowiązany jest do udzielania w terminie 3 dni roboczych odpowiedzi na pytania zadane przez wykonawców uczestniczących w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o dokumentację projektowo-kosztorysową, będącą przedmiotem niniejszej umowy.
- Wykonawca może żądać zmiany terminu wykonania dokumentacji, w przypadku, gdy:
  - zmienia się w trakcie wykonywania umowy przepisy, normy lub normatywy mające zastosowanie do przedmiotu umowy,
  - zaistnieje konieczność uzyskania dodatkowych decyzji lub dokonanie uzgodnień wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a Wykonawca dołożył wszelkich starań by bezzwłocznie je uzyskać lub wykonać,
  - wystąpią inne okoliczności, których Zamawiający ani wykonawca nie mogli przewidzieć w chwili zawarcia umowy, o czas niezbędny do aktualizacji dokumentacji w przypadku określonym w pkt 1).
- Nowy termin wykonania przedmiotu umowy Strony określą w aneksie do niniejszej umowy.

### § 4

#### Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

- Całkowita cena wykonania przedmiotu umowy wynosi:
  - wartość bez kwoty podatku VAT: ..... złotych (słownie: ..... złotych 00/100),
  - podatek VAT według stawki 23 %, tj.: ..... złotych (słownie: ..... złotych 00/100),
  - wartość z kwotą podatku VAT - cena umowy: ..... złotych (słownie: ..... złotych 00/100),
  - w tym wartość pełnienia nadzoru autorskiego:  
wartość z podatkiem VAT: ..... złotych (słownie: ..... złotych 00/100).
- Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 pkt 3 pomniejszone o wartość pełnienia nadzoru autorskiego, określonego w ust. 1 pkt. 4 będzie wypłacone jednorazowo po wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 oraz uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę albo w przypadku braku sprzeciwu właściwego organu, gdy roboty budowlane wymagają zgłoszenia.
- Wynagrodzenie o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 nie może stanowić mniej niż 10% całkowitej ceny wykonania przedmiotu umowy tj. określonej w § 4 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy.
- Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 pkt 4 będzie wypłacone jednorazowo po zakończeniu odbioru robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
- Wynagrodzenie o którym mowa w § 4 ust. 2 i 3, zostanie wypłacone po przedstawieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- Całkowita cena obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy, w tym min.: wykonania inwentaryzacji, wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, dokumentacji finansowej inwestycji, koszty rozpoznania technicznego, koszty wymaganych uzgodnień i opinii dokumentacji projektowej, koszty uzyskania pozwolenia na budowę, udzielania dodatkowych uzupełnień lub zmian w dokumentacji projektowej, koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej i pełnienia nadzoru autorskiego, dojazdów, inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wymagane uzgodnienia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze, ewentualne dodatkowe koszty wynikłe w trakcie postępowania administracyjnego w zakresie decyzji określonych w przedmiocie umowy w postaci: ekspertyz, opinii, uzgodnień.
- Zamawiający zapłaci należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru.
- Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

## **§ 5**

### **Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
  - 1) po stronie Zamawiającego: Cezary Witek – branża budowlana tel. 81 537 51 24;  
Adam Kargul – branża elektryczna tel. 81 537 53 10,  
Damian Iwanek – branża sanitarna tel. 81 537 57 17,
  - 2) po stronie Wykonawcy: ....., tel. ....
2. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 umowy są upoważnione do podpisania "Protokołu odbioru" ze strony Zamawiającego.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 1 są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.
4. Przedmiot zamówienia zostanie odebrany przez Komisję, którą tworzą upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy oraz Zamawiającego.

## **§ 6**

### **Rękojnia i gwarancja**

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy, jej niezgodności z obowiązującymi przepisami, brakiem kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia przedmiotu dokumentacji.
3. Wykonawca udziela gwarancji na opracowaną dokumentację na cały okres realizacji prac, do których odnosi się sporządzona dokumentacja do czasu zakończenia robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia końcowego odbioru dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
6. Wykonawca odpowiada za wady i usterki robót zrealizowanych według jego dokumentacji projektowej wynikiem wskutek wad i usterek tejże dokumentacji.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek ujawnionych w okresie rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
8. Wszystkie reklamacje dotyczące niepełnego, nienależytego lub nieterminowego wykonania usługi, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy w formie pisemnej co będzie podstawą zastosowania kar umownych, o których mowa w § 8 niniejszej umowy.
9. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wadliwe wykonywanie czynności nadzoru autorskiego za co w konsekwencji będzie ukarany.

## **§ 7**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu prawa autorskie majątkowe do dokumentacji i opracowań powstałych w związku z realizacją Umowy przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy (za wszystkie wymienione poniżej pola eksploatacji). Zamawiający będzie miał prawo wykorzystywania ich w dowolny sposób w swojej działalności, w całości lub części, na wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo ich powielania, publikowania, utrwalania w dowolnych technikach, prezentacji publicznej w dowolnej formie, wprowadzania poprawek i zmian, a także prawo ich zbywania, udzielania licencji itp.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich zmian projektowych lub w przypadku braku możliwości dokonania tych zmian, wyraża zgodę na wykonanie zmian lub uzupełnień dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez osoby trzecie.
3. Do przedmiotu umowy zalicza się także zmiany w dokumentacji projektowej dokonane przez realizujących nadzór autorski, wprowadzone podczas realizacji inwestycji.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niedotrzymania terminów realizacji umowy, o których mowa w § 3 ust. 2, 3, 4 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 pkt 3 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli opóźnienie w terminach, o których mowa w ust. 1 przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy. Ust. 3 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 pkt 3 umowy.
4. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.



## **§ 9**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Przyjmujący zamówienie wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... w wysokości 10 % ceny oferty brutto tj.: ..... zł.
2. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nie usunięcia wad przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, w części dotyczącej prac projektowych i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy również w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie dłuższym niż 7 dni;
  - 2) Wykonawca nie zrealizuje umowy w terminie określonym w §3 ust. 2 niniejszej umowy;
  - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. W razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, na zasadach określonych w ust. 3 pkt 1 oraz pkt 2, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 3, co nie wyklucza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkoda przekroczy wartość ustalonej kary.
5. W przypadkach opisanych w ust. 3 pkt 3, przepis § 8 ust. 3 nie ma zastosowania.

## **§ 11**

### **Zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:
  - 1) w zakresie danych teleadresowych Wykonawcy;
  - 2) zmiany osób wskazanych w § 5 umowy;
  - 3) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez Strony, zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy;
  - 4) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - 5) zmiany stawki podatku VAT; wartość umowy określona w § 4 ust. 1 umowy ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku VAT lub podwyższeniu w przypadku podwyższenia stawki podatku VAT, przy czym wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie;
  - 6) zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 7) wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
3. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie mogą stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu wykonawcy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 lub ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy. Przepis § 8 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
4. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:
  - 1) Prawo budowlane;
  - 2) o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
  - 3) Kodeks cywilny;
  - 4) Prawo zamówień publicznych;
  - 5) Inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy;z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**§ 13**

Integralną częścią umowy jest:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia (program funkcjonalno-użytkowy),
- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**