

Uchwała Nr 3/2014/dydaktyka

Rady Wydziału Biologii i Biotechnologii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 19 marca 2014 r.

§ 1

Rada Wydziału Biologii i Biotechnologii UMCS w Lublinie zatwierdziła procedurę hospitacji zajęć dydaktycznych wraz z protokołem hospitacji stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie w dniu jej podjęcia.

D Z I E K A N

prof. dr hab. Kazimierz Trębacz

**Załącznik do Uchwały nr3/2014/dydaktyka Rady Wydziału Biologii i Biotechnologii
UMCS z dnia 19.03 2014 r.**

**Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych
Wydział Biologii i Biotechnologii**

1. Hospitacja zajęć stanowi ważne narzędzie zapewnienia funkcjonowania mechanizmów kontroli jakości procesu dydaktycznego i dotyczy wszystkich osób prowadzących zajęcia.
2. Hospitacja może mieć charakter kontrolno-oceniający lub doradczo-doskonalący.
3. Hospitacje przede wszystkim służą ocenie sposobu prowadzenia zajęć przez doktorantów i młodszych pracowników naukowo-dydaktycznych oraz motywowaniu ich do doskonalenia jakości zajęć zarówno w aspekcie merytorycznym jak i stosowanych metod dydaktycznych.
4. Hospitacje zajęć dydaktycznych powinny być przeprowadzane co najmniej jeden raz w okresie oceny pracownika, a w przypadku doktorantów zgodnie z programem studiów III stopnia – w terminie ustalonym przez obie strony. W wyjątkowych wypadkach hospitacja może być pozaplanowa.
5. Za hospitacje zajęć dydaktycznych odpowiedzialni są:
 - kierownicy zakładów – w przypadku zajęć prowadzonych przez pracowników Wydziału,
 - opiekunowie naukowci (promotorzy) - w przypadku doktorantów,
 - dziekan, prodziekan ds. studenckich i kształcenia lub zastępcy dyrektorów instytutów ds. dydaktycznych - w przypadku zajęć prowadzonych przez kierowników zakładów lub osoby spoza Wydziału / Uczelni.
6. Osoba przeprowadzająca hospitację zajęć zobowiązana jest do sporządzenia protokołu z hospitacji zgodnie z opracowanym wzorem (załącznik nr 1) oraz omówienia wyników z osobą ocenianą.
7. Protokół hospitacji jest podpisywany przez osobę hospitującą i hospitowaną.
8. Osoba hospitowana może wyrazić swoją opinię i uwagi w protokole sporządzonym po przeprowadzonej hospitacji.
9. Uwagi zawarte w protokole wykorzystywane są w karcie okresowej oceny pracownika, oceny postępów doktoranta oraz w procesie awansowania nauczyciela akademickiego.
10. Protokoły przechowywane są w dokumentacji prowadzonej przez kierownika zakładu i pozostają dostępne do wiadomości dyrektora instytutu lub dziekana przez okres 3 lat.

Załączniki:

1. Protokół hospitacji i oceny zajęć dydaktycznych

Podstawa prawna:

Statut UMCS uchwalony na posiedzeniu Senatu w dniu 14 czerwca 2006 r. – § 116 z późniejszymi zmianami (tekst jednolity)

- Uchwała Senatu Nr XXII – 36.3/12 z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXII –14.7/10 Senatu UMCS z dnia 27 stycznia 2010 r. w sprawie zatwierdzenia karty okresowej oceny nauczycieli akademickich magistrów i doktorów na Wydziale Biologii i Nauk o Ziemi oraz na Wydziale Chemii
- Polityka jakości kształcenia na Wydziale Biologii i Biotechnologii (dokument zatwierdzony przez Radę Wydziału dn. 27.11.2013 r.)