



UMCS

WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI

Projekt: „Studia podyplomowe – Prawne instrumenty ochrony środowiska”
Wydział Prawa i Administracji UMCS w Lublinie

Biuro projektu: pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin
Budynek Wydziału Prawa i Administracji, pok. 413
tel.: +48 81 537 57 83

REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH SPECJALISTYCZNYCH Z ZAKRESU PRAWA OCHRONY ŚRODOWISKA

*realizowanych w ramach projektu „Studia podyplomowe – Prawne instrumenty ochrony środowiska”
współfinansowanego ze środków funduszy norweskich oraz krajowych*

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa sposób realizacji oraz zasady udziału w wyspecjalizowanych szkoleniach z zakresu prawa ochrony środowiska.
2. Organizatorem szkoleń jest Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
3. Udział w szkoleniach jest bezpłatny.
4. Szkolenia realizowane w ramach projektu „Studia podyplomowe - Prawne instrumenty ochrony środowiska” współfinansowane są ze środków funduszy norweskich oraz krajowych.

Charakterystyka szkoleń

5. Szkolenia specjalistyczne mają na celu wzrost świadomości prawnej w zakresie unijnego i krajowego prawodawstwa dotyczącego ochrony środowiska.
6. W ramach projektu przewidziano realizację szkoleń z zakresu:
 - 1) Ochrona środowiska w działalności gospodarczej (45 godzin),
 - 2) Ochrona środowiska w działalności rolniczej (45 godzin).

Kryteria uczestnictwa

7. Kryteria merytoryczne:
Szkolenia specjalistyczne skierowane są do następujących grup:
 - 1) osób zatrudnionych lub aplikujących do pracy w administracji na stanowiskach związanych z wykonywaniem zadań publicznych z zakresu ochrony środowiska – priorytetowa grupa docelowa,
 - 2) osób prowadzących lub planujących podjęcie działalności gospodarczej,
 - 3) osób prowadzących lub planujących prowadzenie gospodarstwa rolnego,
8. Wsparciem objętych zostanie łącznie 60 osób spełniających kryteria merytoryczne określone w pkt 8 (30 osób – szkolenie z zakresu ochrony środowiska w działalności gospodarczej, 30 osób- szkolenie z zakresu ochrony środowiska w działalności rolniczej).



UMCS
UNIwersytet Marii Curie-Skłodowskiej



Zasady rekrutacji

9. Termin naboru uczestników do udziału w szkoleniach ogłoszony zostanie na stronie internetowej projektu.
10. Warunkiem udziału w szkoleniu jest złożenie kompletu dokumentów:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy uzupełniony i podpisany przez kandydata;
 - 2) Kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata;
11. Niepełne dokumenty zgłoszeniowe będą odrzucane ze względu na braki formalne.
12. Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne są na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
13. Nabór i wstępna weryfikacja dokumentów prowadzona będzie w Biurze Projektu z siedzibą: Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031, budynek Wydziału Prawa i Administracji UMCS, pok. 413 (IV piętro).
14. Ostatecznej weryfikacji dokumentów i przyjęcia na szkolenia dokona Komisja Rekrutacyjna.
15. W wyniku postępowania kwalifikacyjnego utworzona zostanie lista podstawowa zawierająca wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniach.
16. W przypadku ilości zgłoszeń przewyższającej liczbę dostępnych miejsc w pierwszej kolejności zakwalifikowani zostaną kandydaci, którzy należą do grupy priorytetowej (określonej w pkt 7 ppkt 1). W dalszej kolejności o zakwalifikowaniu decydować będzie data wpływu kompletu dokumentów zgłoszeniowych do biura projektu. Dodatkowo utworzona zostanie lista rezerwowa zawierająca wykaz osób spełniających kryteria uczestnictwa, nieprzyjętych do udziału w szkoleniach ze względu na ograniczoną liczbę miejsc.
17. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu osób z listy podstawowej, do udziału w projekcie zakwalifikowane zostaną kolejno osoby znajdujące się na liście rezerwowej.
18. Osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniach w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć zobowiązane są do złożenia pisemnej deklaracji uczestnictwa w projekcie. Niepodpisanie w/w dokumentu jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie. Wzór deklaracji dostępny jest w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
19. W przypadku braku dostatecznej liczby chętnych do udziału w szkoleniach zorganizowany zostanie dodatkowy nabór.
20. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie przy zachowaniu zasady równości szans.
21. W przypadku sytuacji spornych ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu.

Prawa i obowiązki uczestnika

2. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - bezpłatnego udziału w szkoleniu;
 - otrzymywania harmonogramu zajęć, programu szkolenia;



- otrzymania materiałów dydaktycznych na nośniku CD do momentu zakończenia szkolenia;
 - otrzymania zaświadczenia o odbywaniu szkolenia;
 - otrzymania po ukończeniu szkolenia zaświadczenia ich ukończenia.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
- przestrzegania postanowień Regulaminu a także innych aktów wewnętrznych Uczelni i przepisów porządkowych,
 - obecności w co najmniej 80% zajęć przewidzianych w programie szkolenia (co stanowi 36 godzin dydaktycznych),
 - potwierdzania obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem,
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - aktualizacji swoich danych teleadresowych w przypadku ich zmiany,
 - wypełniania dokumentacji związanej z monitoringiem projektu,
 - udziału w badaniu ewaluacyjnym.
4. W przypadku rezygnacji ze szkolenia uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w projekcie. Formularz rezygnacji dostępny jest w Biurze Projektu oraz stronie internetowej projektu.

Prawa i obowiązki organizatora

5. Organizator szkoleń zobowiązany jest do:
- przeprowadzenia szkoleń zgodnie z przewidzianym programem,
 - przeprowadzenia zajęć zgodnie z najlepszą praktyką w tym zakresie,
 - wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia po ich ukończeniu,
 - informowania uczestników o miejscu, terminach zajęć oraz wszelkich zmianach związanych z realizacją szkoleń za pośrednictwem strony internetowej oraz poczty elektronicznej.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, wykładowcy lub pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, o czym niezwłocznie zostanie powiadomiona policja.



Postanowienia końcowe

7. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
8. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
9. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez okres trwania Projektu. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu na stronie internetowej projektu.
10. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.
11. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2.02.2015 r.

