

## Efekty kształcenia

dla kierunku studiów **ARCHIWISTYKA I NOWOCZESNE ZARZĄDZANIE ZAPISAMI INFORMACYJNYMI**

studia drugiego stopnia – profil ogólnoakademicki

### Umiejscowienie kierunku w obszarze kształcenia

Kierunek studiów *archiwistyka i nowoczesne zarządzanie zapisami informacyjnymi* należy do obszaru kształcenia w zakresie nauk humanistycznych.

### Objaśnienie oznaczeń w symbolach

K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty kształcenia

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych

H2A – efekty kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk humanistycznych dla studiów drugiego stopnia

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia

Symbol	Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku studiów <i>archiwistyka i nowoczesne zarządzanie zapisami informacyjnymi</i> absolwent:	Odniesienie do efektów kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk humanistycznych
<b>WIEDZA</b>		
<b>K_W01</b>	ma pogłębioną wiedzę o specyfice metodologicznej nauk o dokumencie i archiwum, którą jest w stanie rozwijać i twórczo stosować w działalności profesjonalnej	<b>H2A_W01</b>
<b>K_W02</b>	zna terminologię nauk o dokumencie na poziomie rozszerzonym oraz ma uporządkowaną, pogłębioną wiedzę, obejmującą teorie i metodologię z zakresu nauk o dokumencie	<b>H2A_W02</b> <b>H2A_W03</b>
<b>K_W03</b>	zna terminologię archiwistyki i nauk o informacji na poziomie rozszerzonym oraz ma uporządkowaną, pogłębioną wiedzę, obejmującą teorie i metodologię z zakresu archiwistyki	<b>H2A_W02</b> <b>H2A_W03</b>

<b>K_W04</b>	zna terminologię nauk o informacji na poziomie rozszerzonym oraz ma uporządkowaną, pogłębioną wiedzę, obejmującą teorię i metodologię z zakresu nauk o informacji	<b>H2A_W02 H2A_W03</b>
<b>K_W05</b>	ma uporządkowaną, pogłębioną, prowadzącą do specjalizacji, szczegółową wiedzę z zakresu nauk o dokumencie i archiwum	<b>H2A_W04</b>
<b>K_W06</b>	ma uporządkowaną, pogłębioną, prowadzącą do specjalizacji, szczegółową wiedzę z zakresu prowadzenia społecznej i komercyjnej działalności dokumentacyjnej i archiwalnej	<b>H2A_W04</b>
<b>K_W07</b>	ma uporządkowaną, pogłębioną, prowadzącą do specjalizacji, szczegółową wiedzę z zakresu cyklu życiowego dokumentów i wpływie informatyki biurowej na kształtowanie zasobu archiwalnego	<b>H2A_W04 H2A_W05</b>
<b>K_W08</b>	ma szczegółową wiedzę o współczesnych dokonaniach, ośrodkach i szkołach badawczych nauk o dokumencie i archiwum oraz o powiązaniach z naukami o administracji i zarządzaniu	<b>H2A_W05 H2A_W06</b>
<b>K_W09</b>	ma szczegółową wiedzę o współczesnych dokonaniach, ośrodkach i szkołach badawczych nauk o dokumencie i archiwum oraz o powiązaniach z naukami historycznymi ponieważ zna i rozumie zaawansowane metody analizy, interpretacji, wartościowania i problematyzowania źródeł historycznych	<b>H2A_W05 H2A_W06 H2A_W07</b>
<b>K_W10</b>	ma pogłębioną wiedzę o powiązaniach nauk o dokumencie i archiwum z informatyką	<b>H2A_W05</b>
<b>K_W11</b>	ma pogłębioną wiedzę o powiązaniach zarządzania dokumentacją z naukami prawnymi oraz naukami o organizacji i zarządzaniu oraz o współczesnych dokonaniach tych dyscyplin odnośnie działalności dokumentacyjnej	<b>H2A_W05 H2A_W06</b>
<b>K_W12</b>	ma pogłębioną wiedzę o powiązaniach zarządzania dokumentacją informatyką oraz o współczesnych jej dokonaniach odnośnie zarządzania kancelarią i dokumentami	<b>H2A_W05 H2A_W06</b>
<b>K_W13</b>	ma szczegółową wiedzę o współczesnych dokonaniach, ośrodkach i szkołach badawczych obejmującą archiwistykę	<b>H2A_W06</b>
<b>K_W14</b>	ma szczegółową wiedzę o współczesnych dokonaniach, ośrodkach i szkołach badawczych obejmującą nauki o dokumencie	<b>H2A_W06</b>
<b>K_W15</b>	ma szczegółową wiedzę o współczesnych dokonaniach informatyki i narzędziach informatycznych stosowanych w archiwach	<b>H2A_W06</b>
<b>K_W16</b>	ma szczegółową wiedzę o współczesnych dokonaniach informatyki i narzędziach informatycznych stosowanych w zarządzaniu dokumentami	<b>H2A_W06</b>
<b>K_W17</b>	ma szczegółową wiedzę o współczesnych systemach kancelaryjnych oraz zna i rozumie zaawansowane metody analizy, interpretacji, wartościowania i budowania narzędzi do zarządzania dokumentacją	<b>H2A_W06 H2A_W07</b>
<b>K_W18</b>	zna i rozumie zaawansowane metody analizy, interpretacji, wartościowania i problematyzowania informacji	<b>H2A_W07</b>
<b>K_W19</b>	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej	<b>H2A_W08</b>

<b>K_W20</b>	ma pogłębioną wiedzę o kompleksowej naturze języka i historycznej zmienności jego znaczeń	<b>H2A_W09</b>
<b>K_W21</b>	ma podstawową wiedzę o instytucjach kultury przechowujących dokumentację archiwalną (archiwach, muzeach i bibliotekach)	<b>H2A_W10</b>
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
<b>K_U01</b>	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i integrować informację z wykorzystaniem różnych źródeł historycznych	<b>H2A_U01</b>
<b>K_U02</b>	potrafi stosować strategie, metody oraz narzędzia informatyczne stosowane do przechowywania, zarządzania, gromadzenia, archiwizacji dokumentów i danych oraz ich eksploracji	<b>H2A_U01</b>
<b>K_U03</b>	posiada pogłębione umiejętności badawcze pozwalające kształtować zasób narodowy	<b>H2A_U01 H2A_U02</b>
<b>K_U04</b>	posiada pogłębione umiejętności pozwalające rozpoznać, uporządkować i zinwentaryzować zespół archiwalny	<b>H2A_U01 H2A_U02</b>
<b>K_U05</b>	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i integrować informację o dokumentach i archiwaliach w zakresie nauk o dokumencie i archiwach.	<b>H2A_U01</b>
<b>K_U06</b>	posiada pogłębione umiejętności obejmujące analizę prac innych autorów, syntezę różnych idei i poglądów, dobór metod i konstruowanie narzędzi badawczych, opracowanie i prezentację wyników, pozwalające na oryginalne rozwiązywanie złożonych problemów w zakresie zarządzania dokumentami	<b>H2A_U02</b>
<b>K_U07</b>	umie samodzielnie zdobywać wiedzę i poszerzać umiejętności badawcze w zakresie stosowania nauk o archiwum i dokumentach oraz podejmować autonomiczne działania zmierzające do rozwijania zdolności i kierowania własną karierą zawodową	<b>H2A_U03</b>
<b>K_U08</b>	umie samodzielnie zdobywać wiedzę i z różnych dyscyplin celem poszerzenia umiejętności badawczych w zakresie metodyki archiwalnej zmierzające do rozwijania zdolności i kierowania własną karierą zawodową	<b>H2A_U03 H2A_U04</b>
<b>K_U09</b>	umie samodzielnie zdobywać wiedzę i poszerzać umiejętności informatyczne zmierzające do rozwijania zdolności i kierowania własną karierą zawodową w działalności archiwalnej	<b>H2A_U03 H2A_U04</b>
<b>K_U10</b>	umie samodzielnie zdobywać wiedzę i poszerzać umiejętności informatyczne zmierzające do rozwijania zdolności i kierowania własną karierą zawodową związaną z zarządzaniem dokumentami	<b>H2A_U03 H2A_U04</b>
<b>K_U11</b>	umie samodzielnie zdobywać wiedzę i poszerzać umiejętności z dziedziny prawa i administracji zmierzające do rozwijania zdolności i kierowania własną karierą zawodową związaną z zarządzaniem dokumentami	<b>H2A_U03 H2A_U04</b>
<b>K_U12</b>	posiada umiejętność integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz jej zastosowania dla propagowania wiedzy o źródłach archiwalnych i archiwach i innych sytuacjach związanych z działalnością archiwalną i zarządzaniem dokumentami	<b>H2A_U04</b>

<b>K_U13</b>	posiada umiejętność integrowania wiedzy z różnych dyscyplin przy określaniu wymagań archiwistyki względem elektronicznych narzędzi zarządzania dokumentami oraz jej zastosowania w elektronicznym zarządzaniu dokumentami	<b>H2A_U04</b>
<b>K_U14</b>	potrafi przeprowadzić krytyczną analizę i interpretację różnych źródeł historycznych, stosując oryginalne podejścia, uwzględniające nowe osiągnięcia humanistyki, w celu określenia ich wartości źródłowej, znaczeń, oddziaływania społecznego, miejsca w procesie historyczno-kulturowym	<b>H2A_U05</b>
<b>K_U15</b>	potrafi przeprowadzić krytyczną analizę i interpretację różnych rodzajów dokumentacji w celu określenia ich wartości	<b>H2A_U05 H2A_U07</b>
<b>K_U16</b>	potrafi przeprowadzić krytyczną analizę i interpretację treści zawartej w różnych rodzajach dokumentacji do celów zarządzania danymi	<b>H2A_U05 H2A_U07</b>
<b>K_U17</b>	posiada umiejętność merytorycznego argumentowania, z wykorzystaniem własnych poglądów oraz poglądów innych autorów, formułowania wniosków oraz tworzenia syntetycznych podsumowań oraz prezentacji opracowań krytycznych w różnych formach i w różnych mediach	<b>H2A_U06 H2A_U07</b>
<b>K_U18</b>	potrafi opracować wstęp do inwentarza zespołu archiwalnego oraz tworzyć syntetyczne opisy treści zawartych w archiwaliach przy wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi	<b>H2A_U04 H2A_U06</b>
<b>K_U19</b>	posiada umiejętność formułowania opinii krytycznych o wytworach kultury na podstawie wiedzy o dokumentach i archiwaliach oraz doświadczenia zarządzania nimi	<b>H2A_U07</b>
<b>K_U20</b>	potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie archiwistyki oraz dziedzin nauki i dyscyplin naukowych pokrewnych oraz niespecjalistami, w języku polskim i języku obcym, a także popularyzować wiedzę o archiwach i archiwaliach	<b>H2A_U08</b>
<b>K_U21</b>	posiada umiejętność formułowania opinii krytycznych i porozumiewania się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie nauk o dokumencie oraz dziedzin nauki i dyscyplin naukowych pokrewnych oraz niespecjalistami, w języku polskim i języku obcym, a także popularyzować wiedzę o zarządzaniu dokumentami	<b>H2A_U07 H2A_U08</b>
<b>K_U22</b>	potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie zarządzania dokumentami oraz pracownikami biurowymi	<b>H2A_U08</b>
<b>K_U23</b>	posiada pogłębioną umiejętność przygotowania różnych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym uznawanym za podstawowy dla nauk o dokumencie i archiwum	<b>H2A_U09</b>
<b>K_U24</b>	posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i języku obcym, uznawanym za podstawowy dla nauk o dokumencie i archiwum lub w obszarze leżącym na pograniczu tych dyscyplin naukowych	<b>H2A_U10</b>
<b>K_U25</b>	ma umiejętności językowe w zakresie nauk o dokumencie i archiwum, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	<b>H2A_U11</b>
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		

<b>K_K01</b>	ma świadomość dynamicznego rozwoju narzędzi zarządzania informacją i w związku z tym rozumie potrzebę poszerzania wiedzy i umiejętności w zakresie nauk o dokumencie i archiwum przez całe życie	<b>H2A_K01</b>
<b>K_K02</b>	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie obsługi elektronicznych narzędzi zarządzania danymi i dokumentami i potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób	<b>H2A_K01 H2A_K02 H2A_K03</b>
<b>K_K03</b>	wykazuje zrozumienie dla uczestniczenia w działalności społecznej związanej z gromadzeniem, opracowywaniem i udostępnianiem źródeł archiwalnych oraz ma świadomość wagi inspirowania i organizowania procesu uczenia się innych osób w tym kierunku	<b>H2A_K01 H2A_K02 H2A_K05</b>
<b>K_K04</b>	potrafi współdziałać i pracować w ramach biurowej komórki organizacyjnej określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	<b>H2A_K02 H2A_K03</b>
<b>K_K05</b>	potrafi kierować grupą i określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	<b>H2A_K02 H2A_K03</b>
<b>K_K06</b>	potrafi odpowiednio określić priorytety służące sporządzenia i weryfikacji dokumentów	<b>H2A_K03</b>
<b>K_K07</b>	potrafi odpowiednio określić priorytety służące zaprojektowaniu i eksploracji bazy danych	<b>H2A_K03</b>
<b>K_K08</b>	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem pracy z dokumentami, archiwaliami i danymi.	<b>H2A_K04</b>
<b>K_K09</b>	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu archiwisty i aktywnie uczestniczy w działaniach na rzecz zachowania spuścizny archiwalnej regionu, kraju, Europy	<b>H2A_K04 H2A_K05</b>
<b>K_K10</b>	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu archiwisty zakładowego	<b>H2A_K04</b>
<b>K_K11</b>	rozumie korzyści i potrzebę odczytywania i inwentaryzacji źródeł pisanych	<b>H2A_K05</b>
<b>K_K12</b>	interesuje się aktualnymi wydarzeniami w nauce i sztuce związanymi z zagadnieniami dokumentu i spuścizny archiwalnej	<b>H2A_K06</b>
<b>K_K13</b>	interesuje się aktualnymi wydarzeniami w nauce i sztuce związanymi z zagadnieniami zachowania i wykorzystania spuścizny archiwalnej w tym z wykorzystaniem elektronicznych narzędzi zarządzania archiwum i archiwaliami	<b>H2A_K06</b>
<b>K_K14</b>	interesuje się aktualnymi wydarzeniami w nauce i sztuce związanymi z rozwojem i wykorzystaniem elektronicznych narzędzi zarządzania informacją i dokumentem	<b>H2A_K06</b>