

Regulamin

Annales Universitatis Mariae Curie-Skłodowska

§ 1

1. *Annales Universitatis Mariae Curie-Skłodowska*, zwane dalej „*Annales*”, założone w roku 1946, są serią wydawniczą Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, w której skład wchodzi ukazujące się w ramach sekcji autonomiczne czasopisma naukowe.
2. Wydawcą *Annales* jest Wydawnictwo UMCS.
3. W *Annales* publikowane są oryginalne, recenzowane prace naukowe oraz inne materiały o charakterze naukowym na zasadach określonych przez poszczególne czasopisma wchodzące w ich skład.
4. Językiem publikacji obok języka polskiego mogą być języki kongresowe.
5. Artykuł w języku polskim zamieszczony w *Annales* powinien mieć streszczenie w jednym z języków kongresowych.

§ 2

1. Serią wydawniczą *Annales* kieruje redaktor serii, zwany dalej „Redaktorem Naczelnym serii wydawniczej *Annales*”, nadzorujący całokształt prac redakcyjnych i działający w porozumieniu z prorektorem właściwym do spraw wydawniczych oraz z Dyrektorem Wydawnictwa UMCS.
2. Ukazującym się w ramach sekcji autonomicznym czasopismem naukowym kieruje redaktor sekcji, zwany dalej „redaktorem naczelnym czasopisma”, nadzorujący całokształt prac redakcyjnych nad tomami czasopisma i współpracujący z Redaktorem Naczelnym serii wydawniczej *Annales*.

§ 3

1. Redaktora Naczelnego serii wydawniczej *Annales* powołuje Rektor na czas określony, nie krótszy niż dwa lata, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w UMCS posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, po zasięgnięciu opinii Senatu UMCS.
2. Redaktor Naczelny serii wydawniczej *Annales* może zostać odwołany przed upływem kadencji, o której mowa w ust.1. Redaktora Naczelnego serii wydawniczej *Annales* odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu UMCS.
3. Rezygnację z funkcji Redaktora Naczelnego serii wydawniczej *Annales* przyjmuje Rektor i informuje o tym Senat UMCS na najbliższym posiedzeniu.

§ 4

1. Na wniosek Redaktora Naczelnego serii wydawniczej *Annales*, Rektor może powołać Zastępcę Redaktora Naczelnego serii wydawniczej *Annales* spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w UMCS, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Rektor powołuje Zastępcę Redaktora Naczelnego na czas kadencji Redaktora Naczelnego serii wydawniczej *Annales*.

2. Zastępcę Redaktora Naczelnego serii wydawniczej *Annales* odwołuje Rektor na wniosek Redaktora Naczelnego serii wydawniczej *Annales*.
3. Rezygnację z funkcji Zastępcy Redaktora Naczelnego serii wydawniczej *Annales* przyjmuje Rektor.
4. Redaktor Naczelny serii wydawniczej *Annales* wskazuje Zastępcy zakres obowiązków.

§ 5

Na wniosek Redaktora naczelnego serii wydawniczej *Annales* Rektor powołuje Sekretarza serii wydawniczej *Annales* spośród pracowników UMCS. Do jego obowiązków należy w szczególności:

- 1) archiwizacja i zabezpieczenie treści cyfrowych *Annales*;
- 2) przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej zgodnej z wymogami technicznymi;
- 3) gromadzenie i weryfikacja informacji o charakterze prawnym (prawa autorskie, prawo prasowe);
- 4) przygotowywanie zestawień i statystyk;
- 5) przygotowywanie informacji i pomoc w zakresie indeksacji;
- 6) opracowywanie tomów/numerów (artykułów i abstraktów) czasopism na potrzeby baz referencyjnych i serwisów abstraktowych;
- 7) sporządzanie protokołów z posiedzeń Konwentu redaktorów i sekretarzy *Annales*.

§ 6

1. Konwent redaktorów naczelnych czasopisma i sekretarzy *Annales*, zwany dalej „Konwentem”, stanowi ciało komisyjne, wypracowujące strategię serii wydawniczej. Konwent wysuwa propozycje i formułuje stanowiska.
2. Konwent zbiera się co najmniej raz w roku; posiedzeniu przewodniczy Redaktor Naczelny serii wydawniczej *Annales*.

§ 7

1. Redaktora naczelnego czasopisma powołuje dziekan na czas określony, nie krótszy niż cztery lata, po zasięgnięciu opinii rady wydziału. Dziekan informuje Redaktora Naczelnego serii wydawniczej *Annales* o powołaniu redaktora naczelnego czasopisma.
2. Redaktorem naczelnym czasopisma może być nauczyciel akademicki zatrudniony w UMCS, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Redaktor naczelnny czasopisma może zostać odwołany przed upływem kadencji, o której mowa w ust.1. Redaktora naczelnego czasopisma odwołuje dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału. Ust. 1 zdanie 2 stosuje się odpowiednio.
4. Rezygnację z funkcji redaktora naczelnego czasopisma przyjmuje dziekan i informuje o tym radę wydziału na najbliższym posiedzeniu.

§ 8

1. Sekretarza autonomicznego czasopisma wchodzącego w skład serii wydawniczej *Annales*, zwanego dalej „sekretarzem czasopisma”, powołuje dziekan na wniosek redaktora naczelnego czasopisma. Redaktor naczelnny czasopisma informuje Redaktora Naczelnego serii wydawniczej *Annales* o powołaniu sekretarza czasopisma.
2. Sekretarzem czasopisma może być pracownik danego wydziału posiadający stopień naukowy doktora.

§ 9

1. Redaktor naczelny czasopisma kieruje redakcją autonomicznego czasopisma wchodzącego w skład serii wydawniczej *Annales*, którą tworzą: Redaktor naczelny czasopisma, sekretarz czasopisma, a także osoby desygnowane przez Redaktora naczelnego czasopisma.
2. Redaktor naczelny czasopisma podejmuje decyzję o układzie tomu i tytule, jeśli tom ma charakter monotematyczny.
3. Redaktor naczelny czasopisma, jeśli uzna taką potrzebę, decyduje o wyborze redaktora tematycznego, redaktora statystycznego, redaktora językowego lub innego redaktora.
4. Redaktor naczelny czasopisma decyduje o publikacji czasopisma w wersji drukowanej lub (i) elektronicznej i o pierwotności jednej z tych wersji.
5. Redaktor naczelny czasopisma nadzoruje całokształt prac redakcyjnych związanych z przygotowaniem tomu do publikacji, w szczególności:
 - 1) przyjmuje i kwalifikuje artykuły i inne materiały przeznaczone do publikacji oraz wyznacza recenzentów zewnętrznych spoza UMCS;
 - 2) podejmuje na podstawie otrzymanej recenzji ostateczną decyzję w sprawie publikacji artykułów lub innych materiałów oraz nadzoruje realizację poprawek zleconych przez recenzenta;
 - 3) ustala listę recenzentów;
 - 4) współpracuje z Wydawnictwem UMCS w kwestiach dotyczących ostatecznej redakcji tomu, jego korekty i innych prac redaktorskich;
 - 5) przekazuje przygotowany tom Wydawnictwu UMCS;
 - 6) wysuwa propozycje dotyczące kolportażu tomu i jego obecności na platformach cyfrowych, w bazach indeksacyjnych oraz na krajowym i międzynarodowym rynku wydawniczym;
6. Szczegółowe ustalenia i rozwiązania dotyczące opracowania i redakcji tekstów określa instrukcja wydawnicza *Annales* oraz instrukcja przyjęta przez redaktora naczelnego czasopisma.

§ 10

Sekretarz czasopisma kieruje całokształtem prac administracyjnych i technicznych związanych z przygotowaniem tomu do publikacji, w szczególności:

- 1) prowadzi i archiwizuje korespondencję;
- 2) gromadzi i porządkuje nadesłane artykuły i materiały; zbiera informacje o ich autorach;
- 3) monitoruje proces recenzyjny;
- 4) współpracuje z Wydawnictwem UMCS;
- 5) czuwa nad stroną techniczną i wdrożeniową procedur ewaluacyjnych, indeksacyjnych i parametrycznych stosowanych wobec czasopisma lub do niego się odnoszących.

§ 11

Redaktor Naczelny serii wydawniczej *Annales*, jego Zastępca, Sekretarz serii wydawniczej *Annales* oraz Redaktor naczelny czasopisma i sekretarz czasopisma otrzymują wynagrodzenie według obowiązujących przepisów.

§ 12

1. W celu wspierania prac redakcji autonomicznego czasopisma wchodzącego w skład serii wydawniczej *Annales* może zostać powołany komitet redakcyjny czasopisma.

2. Komitet redakcyjny czasopisma (Editorial Board) składa się co najmniej z trzech członków, powoływanych przez dziekana na wniosek redaktora naczelnego czasopisma. Przewodniczącym komitetu redakcyjnego czasopisma jest redaktor naczelny czasopisma.
3. Członkiem komitetu redakcyjnego czasopisma może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudniony w UMCS oraz uznany pracownik naukowy lub artysta z innego ośrodka naukowego z kraju i z zagranicy.
4. Komitet redakcyjny czasopisma czuwa nad jakością naukową czasopisma, wspiera je na zewnątrz swoim autorytetem, a wewnątrz umacnia konstruktywną krytyką.
5. Ciałem wspierającym czasopismo może być rada naukowa lub inne ciało o charakterze konsultacyjno-doradczym. Członków rady naukowej lub innego ciała o charakterze konsultacyjno-doradczym powołuje dziekan na wniosek redaktora naczelnego czasopisma.

§ 13

1. Nowe czasopismo wchodzące w skład serii wydawniczej *Annales* tworzy Rektor na wniosek rady wydziału, zaopiniowany przez Redaktora Naczelnego serii wydawniczej *Annales*.
2. Rektor może podjąć decyzje o likwidacji czasopisma wchodzącego w skład serii wydawniczej *Annales* na wniosek rady wydziału, zaopiniowany przez Redaktora Naczelnego serii wydawniczej *Annales*.

§ 14

1. Koszty związane z publikacją czasopism wchodzących w skład *Annales* pokrywane są ze środków będących w dyspozycji dziekanów.
2. Koszty, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:
 - 1) opracowanie redakcyjne i techniczne;
 - 2) skład komputerowy;
 - 3) druk i oprawę;
 - 4) publikację elektroniczną;
 - 5) kolportaż;
 - 6) recenzje;
 - 7) honorarium dla redaktora naczelnego i sekretarza czasopisma.
3. Koszty związane z publikacją nowego czasopisma ukazującego się w ramach serii wydawniczej *Annales* pokrywane są przez okres pierwszego roku ze środków będących w dyspozycji Rektora.
4. Na wniosek Redaktora Naczelnego serii wydawniczej *Annales* Rektor może określić zasady odpłatności za publikowanie recenzowanych artykułów i materiałów autorów zewnętrznych.

§ 15

Redaktorzy, powołani na podstawie dotychczasowych przepisów, zachowują swoje uprawnienia do końca okresu, na który zostali powołani.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.