

Tabela A

Podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i zaszeregowania pracowników: naukowo-technicznych, inżynieryjno-technicznych, administracyjnych, ekonomicznych i obsługi.

Lp.	Stanowisko	Wymaganie kwalifikacje		Kategoria	
		Wykształcenie	Liczba lat pracy	Minimalnego zaszeregowania	Dodatku funkcyjnego
1.	Kancelarz	wyższe	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym	XVII	5-8
2.	Kwestor	wyższe	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym	XVI	4-7
3.	Zastępca Kancelerza	wyższe	6, w tym 4 na stanowisku kierowniczym	XVI	4-7
4.	Zastępca Kwestora	wyższe	6, w tym 4 na stanowisku kierowniczym	XV	3-6
5.	Audytór wewnętrzny	wg odrębnych przepisów		XIV	2-6
6.	Kierownik administracyjny podstawowej jednostki organizacyjnej	wyższe	6	XIV	3-6
7.	Zastępca kierownika administracyjnego podstawowej jednostki organizacyjnej	wyższe	5	XIII	2-5
8.	Radca prawny	wg odrębnych przepisów		XIV	2-6
9.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	wg odrębnych przepisów		XIV	1-3
10.	Główny specjalista, kierownik działu lub innej równorzędnej komórki organizacyjnej, administrator sieci	wyższe	5	XIV	2-6
11.	Główny specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	wg odrębnych przepisów		XIV	2-6
12.	Starszy specjalista naukowo-techniczny, starszy specjalista inżynieryjno-techniczny, starszy specjalista do spraw finansowych, administracyjnych lub ekonomicznych albo do spraw dydaktyki, badań lub informatyki, zastępca kierownika działu lub innej równorzędnej komórki organizacyjnej, kierownik domu studenckiego	wyższe	5	XIII	2-6
13.	Starszy specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	wg odrębnych przepisów		XIII	2-6
14.	Rzecznik patentowy	wg odrębnych przepisów		XIII	2-6

15.	Specjalista naukowo-techniczny, specjalista inżynieryjno-techniczny, specjalista do spraw finansowych, administracyjnych lub ekonomicznych albo do spraw dydaktyki, badań, informatyki lub organizacji produkcji, starszy mistrz, zastępca kierownika domu studenckiego	wyższe	3	XII	1-4
		średnie	8		
16.	Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	wg odrębnych przepisów		XII	1-4
17.	Starszy (lub samodzielny): referent techniczny, ekonomiczny, administracyjny, finansowy, fizyk, matematyk i inne stanowiska równorzędne, mechanik, technolog, konstruktor, mistrz	wyższe	-	VIII	-
		średnie	4		
18.	Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego	wg odrębnych przepisów		XI	1-2
19.	Starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	wg odrębnych przepisów		XI	-
20.	Inspektor nadzoru inwestorskiego	wg odrębnych przepisów		XI	1
21.	Inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	wg odrębnych przepisów		XI	-
22.	Referent techniczny, ekonomiczny, administracyjny, finansowy, technik, magazynier	Średnie	-	VI	-
		zasadnicze zawodowe	2		
23.	Inspektor ochrony mienia	średnie	-	VI	-
		podstawowe	2		
24.	Pomoc techniczna, administracyjna, laborant i inne stanowiska równorzędne	zasadnicze	2	IV	-
25.	Pedel, pracownik gospodarczy, starszy woźny, starszy portier, dozorca, strażnik ochrony mienia	podstawowe	-	II	-
26.	Pomocniczy pracownik administracji lub obsługi	podstawowe	-	I	-

Tabela A1

Stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i zaszeregowania pracowników zatrudnionych w Akademickim Centrum Kultury w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

Lp.	STANOWISKO	Wymaganie kwalifikacje		Kategoria	
		Wykształcenie	Liczba lat pracy	Minimalnego zaszeregowania	Dodatku funkcyjnego
1.	Główny specjalista: - instruktor artystyczny (ds. tańca, śpiewu, muzyki, choreograf, dyrygent, kierownik zespołu) - instruktor zespołu zainteresowań - instruktor animator kultury - redaktor radia	Wyższe lub wyższe specjalistyczne i przygotowanie pedagogiczne	5 lat pracy na stanowisku starszego instruktora artystycznego lub równorzędny m stanowisku	XIV	2-6
		Wyższe i studia podyplomowe odpowiadające wykonywanej pracy i przygotowanie pedagogiczne			
		Wyższe i instruktorski kurs kwalifikacyjny			
		Wyższe zawodowe i przygotowanie pedagogiczne			
2.	Starszy specjalista: - instruktor artystyczny (ds. tańca, śpiewu, muzyki, choreograf, dyrygent, zastępca kierownika zespołu) - instruktor zespołu zainteresowań - instruktor animator kultury - kustosz zbioru filmowego - redaktor radia - operator - organizator pracy artystycznej	Wyższe lub wyższe specjalistyczne i przygotowanie pedagogiczne	5	XIII	2-6
		Wyższe i studia podyplomowe odpowiadające wykonywanej pracy i przygotowanie pedagogiczne			
		Wyższe i instruktorski kurs kwalifikacyjny			
		Wyższe zawodowe i przygotowanie pedagogiczne			
3.	Specjalista: - instruktor artystyczny (ds. tańca, śpiewu, muzyki, choreograf, dyrygent) - instruktor zespołu zainteresowań - instruktor animator kultury specjalista - filmograf, konserwator taśmy filmowej - kinooperator - kustosz zbioru filmowego - redaktor radia - operator - organizator pracy artystycznej	Wyższe lub wyższe i instruktorski kurs kwalifikacyjny	3	XII	1-4
		Wyższe i studia podyplomowe odpowiadające wykonywanej pracy i przygotowanie pedagogiczne			
		Wyższe zawodowe i przygotowanie pedagogiczne			
		Studium pomaturalne odpowiadające wykonywanej pracy	8		
		Średnie artystyczne i przygotowanie pedagogiczne			
		Średnie i instruktorski kurs kwalifikacyjny			

4.	<p>Starszy referent - instruktor artystyczny (ds. tańca, śpiewu, muzyki, choreograf, dyrygent) - instruktor zespołu zainteresowań - instruktor animator kultury - starszy filmograf, konserwator taśmy filmowej - kinooperator kustosz zbioru filmowego - redaktor radia - operator - organizator pracy artystycznej</p>	Wyższe zawodowe	-	VIII	-
		Średnie	4		
		Studium pomaturalne odpowiadające wykonywanej pracy			
		Średnie artystyczne odpowiadające wykonywanej pracy			
		Średnie i instruktorski kurs kwalifikacyjny			
5.	<p>Referent: - instruktor artystyczny (ds. tańca, śpiewu, muzyki, choreograf, dyrygent) - instruktor zespołu zainteresowań - instruktor animator kultury - filmograf, konserwator zbiorów filmowych kustosz zbioru filmowego - operator - organizator pracy artystycznej</p>	Wyższe lub średnie artystyczne odpowiadające wykonywanej pracy	-	VI	-
Zawodowe oraz posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu	2				

Tabela A2

Stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i zaszeregowania pracowników zatrudnionych w Centrum Kultury Fizycznej w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

Lp.	STANOWISKO	Wymaganie kwalifikacje		Kategoria	
		Wykształcenie	Liczba lat pracy	Minimalnego zaszeregowania	Dodatku funkcyjnego
1.	Główny specjalista: - instruktor pływania - innej dyscypliny sportowej	Wyższe lub wyższe specjalistyczne	5	XIV	2-6
		Wyższe i studia podyplomowe odpowiadające wykonywanej pracy			
		Wyższe i przygotowanie pedagogiczne			
2.	Starszy specjalista: - instruktor pływania - innej dyscypliny sportowej	Wyższe lub wyższe specjalistyczne	5	XIII	2-6
		Wyższe i studia podyplomowe odpowiadające wykonywanej pracy			
		Wyższe i przygotowanie pedagogiczne			
		Wyższe zawodowe odpowiadające wykonywanej pracy			
3.	Specjalista: - instruktor pływania - innej dyscypliny sportowej	Wyższe lub wyższe specjalistyczne	3	XII	1-4
		Wyższe zawodowe i przygotowanie pedagogiczne			
		Średnie specjalistyczne	8		
4.	Starszy referent: - instruktor pływania - innej dyscypliny sportowej	Wyższe lub wyższe specjalistyczne	-	VIII	-
		Wyższe zawodowe	4		
		Średnie specjalistyczne			
5.	referent instruktor: - instruktor pływania - innej dyscypliny sportowej	Średnie specjalistyczne	-	VI	-
		Zasadnicze zawodowe, posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu	2		

Tabela B

Wymagań kwalifikacyjnych i zaszeregowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

Lp.	Wymagane kwalifikacje	Kategoria minimalnego zaszeregowania
1.	Robotnicy bez przygotowania zawodowego	I
2.	Robotnicy przyuczeni, posiadający umiejętności fachowe w zakresie potrzebnym do wykonania prac o charakterze pomocniczym	I
3.	Robotnicy wykwalifikowani, posiadający umiejętności fachowe w zakresie wymaganym do wykonywania prac pod nadzorem lub samodzielnie	I
4.	Robotnicy posiadający przygotowanie zawodowe do wykonywania samodzielnej pracy o charakterze złożonym	IV
5.	Robotnicy wysoko wykwalifikowani, legitymujący się dyplomem technika lub mistrza w zawodzie, w zakresie którego wykonują samodzielnie trudne i precyzyjne prace	VII
6.	Kierowca samochodu osobowego - według odrębnych przepisów	II
7.	Kierowca samochodu ciężarowego - według odrębnych przepisów	VI
8.	Kierowca autobusu – według odrębnych przepisów	V

Tabela C

Stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i zaszeregowania pracowników: bibliotecznych, dokumentacji i informacji naukowej oraz pracowników Archiwum i Muzeum Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

Lp.	STANOWISKO	Wymaganie kwalifikacje		Kategoria minimalnego zaszeregowania	Kategoria dodatku funkcyjnego
		Wykształcenie	Liczba lat pracy		
1.	Kustosz biblioteczny	wyższe magisterskie	10 lat w bibliotece naukowej	XIII	-
2.	Starszy bibliotekarz, starszy dokumentalista	wyższe	6 lat w bibliotece naukowej	XI	-
3.	Starszy konserwator książki	wyższe	2	XI	-
4.	Bibliotekarz	wyższe	3	X	-
		studium bibliotekarskie	5		
		średnie bibliotekarskie	6		
		Inne średnie	8		
	Dokumentalista	wyższe	3		
		studium informacji naukowo-technicznej	5		
	Konserwator książki	wyższe	3		
		średnie	5		
5.	Starszy magazynier biblioteczny	średnie	6	IX	-
6.	Starszy technik dokumentalista	średnie i przeszkolenie w zakresie informacji naukowo-technicznej	6	IX	-
7.	Młodszy bibliotekarz	wyższe lub studium bibliotekarskie	-	VIII	-
		średnie bibliotekarskie	1		
		Średnie oraz przeszkolenie bibliotekarskie	-		
	Młodszy dokumentalista	wyższe lub studium informacji naukowo-technicznej	-		
		Młodszy konserwator książki	wyższe		
	średnie		3		
8.	Technik dokumentalista	średnie i przeszkolenie w zakresie informacji naukowo-technicznej	4	VII	-
9.	Magazynier biblioteczny	Średnie lub zasadnicze zawodowe	-	VI	-
10.	Technik-konserwator książki	Średnie techniczne w zakresie wykonywanej specjalności	-	V	-

11.	Młodszy technik dokumentalista	średnie	-	V	-
	Pomocnik biblioteczny	Zasadnicze zawodowe lub gimnazjalne	-		
12.	Dokumentalista zbiorów muzealnych	Wyższe specjalistyczne	1	XII	1-4
		Wyższe i podyplomowe w zakresie muzealnictwa			
13.	Młodszy dokumentalista zbiorów muzealnych	średnie	-	VIII	-

Tabela D

Stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania pracowników działalności wydawniczej i poligraficznej

Lp.	Stanowisko	Wymagane Kwalifikacje		Kategoria	
				Minimalnego zaszeregowania	Dodatku funkcyjnego
1.	Kierownik (dyrektor) wydawnictwa lub zakładu poligrafii, redaktor naczelny	wyższe	5	XII	3-6
2.	Zastępca Kierownika (dyrektora) wydawnictwa lub zakładu poligrafii, zastępca redaktora naczelnego sekretarz wydawnictwa, kierownik redakcji	wyższe	4	XI	2-5
	Szef produkcji		6		
	Starszy Redaktor		4		
3.	Kierownik działu: składu, grafiki komputerowej lub komórki równorzędnej	wyższe	4	XI	1-3
4.	Redaktor techniczny	średnie	3	X	-
5.	Redaktor	wyższe	2	IX	-
6.	Grafik	średnie	1	X	-
7.	Operator składu komputerowego lub grafiki komputerowej	wyższe	-	VII	-
		średnie	2		
8.	Informatyk, technolog	wyższe	-	XI	-
9.	Kreślacz, korektor	średnie	-	VII	-
10.	Księgarz	średnie	-	VII	-
11.	Mechanik maszyn poligraficznych	kwalifikacje wymagane przy zaszeregowaniu pracowników do poszczególnych kategorii wynagrodzenia zasadniczego określa tabela B w załączniku nr 3 do rozporządzenia	-	V	-
12.	Fotograf, introligator, kopista offsetowy, montażysta offsetowy, naświetlacz składu komputerowego, operator monitora ekranowego fotoskładu, składacz komputerowego systemu składu		-	VI	-
13.	Operator: kserografu, maszyn powielających, introligatorskich offsetowych i typograficznych		-	IV	-
14.	Pracownik pomocniczy	-	-	II	-