



ZARZĄDZENIE

Nr 11/2015

Rektora

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

w Lublinie

z dnia 5 marca 2015 r.

***w sprawie wprowadzenia tabel taryfikacyjnych oraz wymagań kwalifikacyjnych
niezbędnych do zajmowania określonych stanowisk pracy
pracowników niebędących nauczycielami akademickimi***

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.) w związku z art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 1502 ze zm.),

zarządzam:

§ 1

1. Zarządzenie określa:

a) wykaz podstawowych stanowisk i wykaz stanowisk pracy obowiązujących w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, wymagania kwalifikacyjne pracowników oraz minimalne kategorie zaszeregowania.

2. Wymagania kwalifikacyjne kandydata do zajmowania danego stanowiska stwierdza pracodawca na podstawie: świadectw, dyplomów, zaświadczeń oraz świadectw pracy dokumentujących:

- a) ukończenie szkół wyższych, szkół, kursów kwalifikacyjnych lub innych form kształcenia,
- b) uprawnienia nabyte do wykonywania określonych zawodów,
- c) okresy zatrudnienia.

3. Do stażu pracy wymaganego do zajmowania określonych stanowisk zalicza się okresy zatrudnienia w:

- a) instytucjach kultury,
- b) urzędach organów administracji rządowej lub samorządowej na stanowiskach do spraw działalności kulturalnej,
- c) instytucjach innych niż wymienione w ppk a) i b) prowadzących działalność kulturalną,
- d) inne udokumentowane okresy zatrudnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może zaliczyć pracownikowi do stażu pracy inne okresy zatrudnienia na stanowiskach wymagających kwalifikacji, które mogą być przydatne na danym stanowisku.
5. Przy awansowaniu pracownika Uczelni na wyższe stanowisko kategoria zaszeregowania zostaje odpowiednio przyporządkowana.

§ 2

Wprowadzam jako obowiązujące tabele taryfikacyjne:

1. tabelę A podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i zaszeregowania pracowników: naukowo-technicznych, inżynieryjno-technicznych, administracyjnych, ekonomicznych i obsługi, stanowiącą *załącznik nr 1*;
2. tabelę A1 stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i zaszeregowania pracowników zatrudnionych w Akademickim Centrum Kultury, stanowiącą *załącznik nr 2*;
3. tabelę A2 podstawowych stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania pracowników zatrudnionych w Centrum Kultury Fizycznej, stanowiącą *załącznik nr 3*;
4. tabelę B zawierającą wymagania, kwalifikacyjne i zaszeregowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych, stanowiącą *załącznik nr 4*;
5. Stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i zaszeregowania pracowników: bibliotecznych, dokumentacji i informacji naukowej oraz pracowników Archiwum i Muzeum Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, stanowiącą *załącznik nr 5*;
6. tabelę D stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania pracowników działalności wydawniczej i poligraficznej, stanowiącą *załącznik nr 6*.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z upływem dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracowników.

R E K T O R

prof. dr hab. Stanisław Michałowski