**oznaczenie sprawy: PU/2-2015/OŚ**

**Umowa zlecenie -WZÓR**

**Nr / / /**

Zawarta w dniu ……………….w Lublinie, pomiędzy:

Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej, pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin reprezentowanym przez:

**Prof. dr hab. Ryszarda Dębickiego** – Prorektora ds. Badań naukowych i Współpracy Międzynarodowej, zwanym dalej Zleceniodawcą,

a

……………………………………………………………………….………………………………

PESEL………………….., zam. ……………………………………….…………………………

zwanym dalej Zleceniobiorcą.

**§ 1**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zleceniodawcy czynności polegających na świadczeniu opieki logistyczno-technicznej
w ramach projektu „Od studenta do eksperta – ochrona środowiska
w praktyce” nad studentami Wydziału Chemii UMCS – uczestnikami dwóch czterodniowych wyjazdów (po 20 studentów na każdym wyjeździe) na zajęcia terenowe do Parku Krajobrazowego Podlaski Przełom Bugu, Biebrzańskiego Parku Narodowego oraz Białowieskiego Parku Narodowego w dniach 16-19.04.2015 r. oraz 07-10.05.2015 r.
2. Zakres czynności jakie Zleceniobiorca jest obowiązany wykonać w ramach niniejszej umowy obejmuje:
3. zrealizowanie wyjazdów terenowych zgodnie z harmonogramem ustalonym
i przekazanym przez Kierownika merytorycznego projektu,
4. przeprowadzenie testu kompetencji przygotowanego przez ekspertów przyrodników,
5. zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wyjazdu,
6. zapewnienie wsparcia technicznego (zapewnienie sprawności urządzeń pomiarowych takich jak nagrywarka cyfrowa, kamera w podczerwieni, detektory
do analizy ultradźwięków itp.) uczestnikom wyjazdu i ekspertom przyrodnikom podczas realizowanych zajęć,
7. pomoc w pobieraniu próbek do badań fizykochemicznych wody, gleb i osadów
we współpracy ze Specjalistą ds. badań fizykochemicznych wody,
8. nadzór nad sprzętem użytkowanym przez studentów i ekspertów przyrodników podczas prowadzonych zajęć,
9. przygotowanie sali i sprzętu niezbędnego do przeprowadzenie zajęć teoretycznych na miejscu ćwiczeń terenowych,
10. odpowiedzialność za logistykę wyjazdu – sprawdzanie list obecności, kontakty
z wykonawcami usług hotelarskiej i gastronomicznej, zakup biletów wstępu oraz usługi przewodnika w parkach narodowych, bieżące konsultowanie podejmowanych czynności z Kierownikiem merytorycznym projektu,
11. odpowiedzialność za gromadzenie stosownych potwierdzeń (podpisów i/lub pieczęci) ze zrealizowanego programu zajęć, zgodnie z zapisami w dokumentacji wyjazdu przekazanej przez Kierownika merytorycznego projektu,
12. odpowiedzialność za gromadzenie dokumentacji podczas wyjazdu (listy obecności, ankiety ewaluacyjne, faktury za usługi)
13. przekazanie Koordynatorowi projektu pełniej dokumentacji z realizacji wyjazdów.

**§ 2**

Wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w związku z realizacją projektu: „Od studenta do eksperta – ochrona środowiska w praktyce” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.2 Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu
dla gospodarki opartej na wiedzy.

**§ 3**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania w/w czynności z należytą starannością oraz oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do ich wykonania.
2. Zleceniobiorca uprawniony jest do żądania od Zleceniodawcy informacji i dokumentów niezbędnych do wykonania niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w odniesieniu do informacji dotyczących działalności Zleceniodawcy, z jakimi zapoznał się przy wykonywaniu niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

**§ 4**

1. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi brutto ……….. zł (słownie: ……………..).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obliczone jest według stawki brutto: …………………zł / dzień za ….. dni.
3. Koszt transportu, wyżywienia i noclegu podczas wyjazdu pokrywa Zleceniodawca.
4. W przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, z należnego Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy wynagrodzenia Zamawiający potrąci zgodnie
z obowiązującymi przepisami i na podstawie danych przedłożonych przez Wykonawcę: zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, składkę na powszechne ubezpieczenie zdrowotne oraz składki na ubezpieczenie społeczne [w przypadku zwolnień Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kserokopii dokumentów uprawniających do zwolnień - zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych
z dnia 13 października 1998r. (Dz. U. z 2015r. poz. 121 tekst jednolity) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r. nr 164 poz. 1027 z późn. zm.).
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia
przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego/nej rachunku/faktury, po pozytywnym odbiorze świadczonych usług przez Zamawiającego.
6. Podstawą do wystawienia faktury /rachunku będzie protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń, potwierdzający zgodność wykonanej usługi z wymaganiami określonymi niniejszą umową.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności powstałych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego. Treść dokumentów dotyczących przenoszonej wierzytelności nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

**§ 5**

Wykonanie zlecenia nastąpi w terminie od ………… do ……………….

**§ 6**

W przypadku stwierdzenia uchybień w wykonanych przez Zleceniobiorcę czynnościach określonych w §1 jest on zobowiązany do ich nieodpłatnego uzupełnienia w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie.

**§ 7**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę zobowiązany będzie on do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 5% wartości wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 umowy.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę kar umownych
z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zleceniodawcy przysługuje możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

**§ 8**

Wszelkie zmiany warunków wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem
ich nieważności.

**§ 9**

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 11**

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

**Zleceniobiorca: Zleceniodawca:**

…………..……………. …………………….