



## **REGULAMIN**

### **Konkursu wydziałowego dotyczącego podziału środków dotacji celowej na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Humanistycznym**

1. Granty wydziałowe są przeznaczone na działalność naukową młodych naukowców i słuchaczy studiów doktoranckich (osób, które nie ukończyły 35. roku życia), w szczególności na realizację:
  - a) prac naukowo-badawczych lub artystycznych,
  - b) badań i przedsięwzięć związanych z przygotowaniem prac doktorskich lub habilitacyjnych.
2. Środki finansowe z grantu nie mogą być wydatkowane na:
  - a) wynagrodzenia dla pracowników i uczestników studiów doktoranckich (dotyczy osób realizujących granty),
  - b) organizację konferencji,
  - c) opłacenie kosztów przyjazdów i pobyków gości krajowych i zagranicznych
  - d) druk wydawnictw pokonferencyjnych i wydawnictw okolicznościowych.
3. Granty są przyznawane na jeden rok, na podstawie konkursu przeprowadzonego przez powołaną przez Dziekana Wydziału



Humanistycznego Komisję ds. Grantów Wydziałowych, zwaną dalej Komisją.

4. W skład Komisji wchodzi: Prodzikan ds. Ogólnych – jako przewodniczący, Kierownicy Studiów Doktoranckich oraz wskazany przez Samorząd Doktorantów Wydziału Humanistycznego UMCS przedstawiciel uczestników studiów doktoranckich.
5. Termin składania wniosków i konkursu ustala Dziekan.
6. Wniosek o przyznanie grantu (w I egzemplarzu) należy składać w Dziekanacie Wydziału Humanistycznego na formularzach, których wzór jest dołączony do niniejszego regulaminu.
7. Komisja ustala ogólne zasady punktacji osiągnięć naukowych, opiniuje złożone wnioski, sporządza listę rankingową oraz proponuje wysokości przyznanych środków finansowych.
8. Przy ustalaniu listy rankingowej wniosków Komisja bierze pod uwagę, oprócz ich merytorycznej wartości, także:
  - a) publikacje naukowe autorów z roku poprzedzającego złożenie wniosku,
  - b) referaty na konferencjach naukowych w roku poprzedzającym złożenie wniosku,
  - c) staże naukowe (krajowe i zagraniczne) oraz badania prowadzone za granicą w roku poprzedzającym złożenie wniosku,
  - d) otwarcie przewodu doktorskiego.
9. Po ukończeniu procedury konkursowej każdy wnioskodawca otrzyma



pisemne zawiadomienie o przyznaniu bądź nieprzyznaniu środków finansowych.

10. Informacje o zakupie aparatury naukowo-badawczej należy składać w Dziale Aparatury Naukowej, niezwłocznie po otrzymaniu decyzji o przyznaniu grantu.
11. Rozliczenia finansowego grantu należy dokonać w terminie do 15 grudnia danego roku.
12. Sprawozdanie merytoryczne (w I egzemplarzu, wg załączonego wzoru) należy złożyć w dziekanacie do 10 stycznia następnego roku.
13. Sprawozdania merytoryczne ocenia Komisja, która opiniowała wnioski. Komisja wnioskuje o przyjęcie lub nieprzyjęcie sprawozdania z grantu. Nieprzyjęcie sprawozdania uniemożliwia złożenie wniosku o finansowanie w kolejnym roku.

