



# UMCS

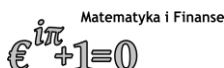
UNIWERSYTET MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ W LUBLINIE

pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, www.umcs.lublin.pl  
centrala: +48 81 537 51 00, fax: +48 81 533 36 69, 537 51 02  
NIP: 712-010-36-92 | REGON: 000001353

**REGULAMIN STAŻY STUDENCKICH  
organizowanych w ramach projektu  
Nowe studia międzykierunkowe „Matematyka i Finanse”,  
współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu  
Społecznego**

**§ 1. Zasady ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w stażach studenckich realizowanych w ramach projektu **Nowe studia międzykierunkowe „Matematyka i Finanse”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałania 4.1.2 Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy.
2. Staże studenckie w ramach projektu **Nowe studia międzykierunkowe „Matematyka i Finanse”**, przeznaczone są dla 25 najlepszych studentów III roku studiów I stopnia, kierunku Matematyka i Finanse Wydziału Matematyki, Fizyki i Informatyki UMCS .
3. Staże odbywane przez studentów kierunku Matematyka i Finanse Wydziału MFiL UMCS w ramach projektu są płatne ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Celem staży jest podniesienie konkurencyjności przyszłych absolwentów na rynku pracy poprzez praktyczną naukę zawodu, dostosowanie kwalifikacji i kompetencji przyszłych absolwentów do wymogów współczesnego rynku pracy oraz podniesienie atrakcyjności kształcenia.
5. Ilekroć w regulaminie mowa o:
  - „zakładzie pracy” rozumie się przez to podmioty prywatne, instytucje państwowe oraz organizacje pozarządowe działające w branżach zgodnych z wykształceniem kandydatów na stażystów lub posiadające w swojej strukturze działy/biura o profilu działalności zbliżonym do profilu studiów, a także ośrodki akademickie lub naukowo-badawcze;



Projekt **Nowe studia międzykierunkowe „Matematyka i Finanse”**  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – najlepsza inwestycja

- „kandydacie” rozumie się przez to uczestnika ubiegającego się o zakwalifikowanie do udziału w stażu ;
  - „stażyście” rozumie się przez to studenta III roku studiów stopnia I kierunku Matematyka i Finanse UMCS, który pomyślnie przeszedł proces rekrutacyjny na staże.
6. Za organizację staży odpowiedzialny jest Specjalista ds. staży.
  7. Staże mogą odbywać się w zakładach pracy, które znajdują się w wykazie instytucji biorących udział w programie stażowym udostępnionym na stronie projektu <http://www.umcs.pl/pl/mif.htm>.
  8. Warunkiem koniecznym do odbywania stażu jest zgodność profilu działalności instytucji biorącej udział w programie stażowym lub jej działu/biura z profilem kształcenia studenta.
  9. Realizacja staży finansowanych w ramach projektu planowana jest w okresie czerwiec – wrzesień 2015.
  10. Staż studencki realizowany jest w wymiarze maksymalnie 4 tygodni (120 godz. roboczych) w miarę możliwości zakładu pracy w trybie ciągłym, w terminie określonym w umowie o staż.
  11. Uczestnictwo w stażu nie zwalnia stażysty z udziału w obowiązujących go zajęciach dydaktycznych w ramach programu kształcenia.
  12. W studenckim programie stażowym realizowanym w ramach projektu „Nowe studia międzykierunkowe Matematyka i Finanse” student może uczestniczyć wyłącznie jeden raz.
  13. UMCS nie gwarantuje udziału w programie stażowym wszystkim zainteresowanym studentom.
  14. Projekt zakłada pokrycie następujących kosztów związanych z odbyciem stażu:
    - a) dojazdu na staż dla studenta odbywającego staż za granicą;
    - b) ubezpieczenia NNW na czas odbywania stażu.



15. Uczelnia nie pokrywa kosztów wstępnych badań lekarskich, kosztów szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ani żadnych innych kosztów ponoszonych przez stażystę lub zakład pracy w związku z realizacją stażu.

## **§2. ZASADY UBIEGANIA SIĘ O STAŻ STUDENCKI**

1. O staże ubiegać się mogą studenci III roku studiów I stopnia kierunku Matematyka i Finanse, którzy zadeklarowali udział w projekcie „Nowe studia międzykierunkowe Matematyka i Finanse”.
2. W stażu studenckim nie mogą brać udziału kandydaci, którzy w momencie rejestracji swego udziału w stażu pozostają w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, kandydaci prowadzący działalność gospodarczą lub prowadzący działalność rolniczą, a także osoby odbywające staż na podstawie innej umowy.
3. Osoby, które złożyły formularze zgłoszeniowe na staż zobowiązane są do niepozostania w stosunku pracy i niepodejmowania innych prac zarobkowych do dnia ogłoszenia wyników, a w przypadku osób zakwalifikowanych na staż, do dnia zakończenia stażu, rozumianego jako ostatni dzień ramowego obowiązywania umowy o staż.
4. Wzory dokumentów dostępne są w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu. Wnioski należy składać w Biurze Projektu.
5. Studenci odbywają staż studencki nie posiadając stopnia licencjat. Obrona pracy może się odbyć dopiero po odbyciu stażu zgodnie z harmonogramem roku akademickiego.
6. Procedura wyboru kandydatów:
  - 6.1. O zakwalifikowaniu na staż decyduje Komisja Kwalifikacyjna (zwana dalej Komisją) powołana przez Dziekana Wydziału.
  - 6.2 Rekrutacja na staż odbywać się będzie na podstawie średnich ocen, aktywności w projekcie oraz opcjonalnie wyników rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej na życzenie pracodawcy.
  - 6.3. Kandydat na staż zobowiązany jest uzupełnić i złożyć w Biurze Projektu dokumentację stażową obejmującą:
    - a. wypełniony formularz zgłoszeniowy,



- b. wydane przez Dziekanat potwierdzenie średnich ocen z toku studiów (pięciu semestrów),
  - c. oświadczenie o niepozostawaniu w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej oraz o nieprowadzeniu działalności gospodarczej ani działalności rolniczej,
  - d. oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień Regulaminu staży studenckich w ramach projektu.
7. Komisja sprawdza poprawność złożonych dokumentów oraz tworzy listę rankingową.
8. Listy rankingowe tworzone są w oparciu o ranking ustalany na podstawie punktacji będącej sumą:
- 8.1. Średnich ocen uzyskanych z egzaminów, zaliczeń na ocenę i zaliczeń na prawach egzaminu, wyliczonej zgodnie z Uchwałą nr 3/8/2013 Rady Wydziału Matematyki, Fizyki i Informatyki UMCS z dnia 25 marca 2013 r., z pierwszych pięciu semestrów studiów.
- 8.2. Punktów uzyskanych za aktywny udział w całym okresie trwania projektu, zgodnie z przyjętą definicją aktywności w projekcie:
- a) uczestnictwo w warsztatach z matematyki – 1,0 za 100% obecność lub po 0,05% za każdą godzinę obecności, pod warunkiem spełnienia kryterium co najmniej 80% obecności w tymże wsparciu;
  - b) uczestnictwo w warsztatach z informatyki – 1,0 za 100% obecność lub po 0,05% za każdą godzinę obecności, pod warunkiem spełnienia kryterium co najmniej 80% obecności w tymże wsparciu;
  - c) uczestnictwo w zajęciach dodatkowych, za każdy rodzaj zajęć (temat) – 1,0 za 100% obecność lub po 0,05% za każdą godzinę obecności, pod warunkiem spełnienia kryterium co najmniej 80% obecności w tymże wsparciu, z zastrzeżeniem że dana osoba może uczestniczyć w 2 rodzajach zajęć organizowanych w jednym semestrze, pod warunkiem dostępności miejsc, natomiast prawo do wyliczenia aktywności uzyskuje tylko z jednego rodzaju zajęć, wskazanego do naliczenia w formularzu rekrutacyjnym na zajęcia dodatkowe;



d) uczestnictwo w panelach – 0,1 za 100% obecności;

e) uczestnictwo w warsztatach z pracodawcami – 0,2 za 100% obecności.

8.3. Opcjonalnie, punktów uzyskanych na rozmowie kwalifikacyjnej przeprowadzonej na życzenie zakładu pracy .

9. W przypadku jednakowej liczby punktów pierwszeństwo przy rekrutacji mają kobiety, dalej osoby niepełnosprawne. Jeżeli powyższa procedura nadal nie pozwoli jednoznacznie przydzielić staży, Komisja określi dodatkowe kryteria.
10. Komisja na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych oraz dokumentów potwierdzających udział w poszczególnych formach wsparcia w ramach projektu (list obecności) dostępnych w Biurze Projektu układa listę rankingową. Pierwsze 25 osób z listy zostaje zakwalifikowane do udziału w stażach, pozostałe osoby zostają wpisane na listę rezerwową.
11. Student znajdujący się na pierwszej pozycji listy rankingowej zostanie zakwalifikowany na staż zagraniczny. Pozostałe osoby z pozycji 2-25 zostaną zakwalifikowane na staż krajowy.
12. W przypadku stażu zagranicznego zakwalifikowany student musi wykazać się znajomością języka angielskiego udokumentowaną zaliczeniem egzaminu końcowego z języka angielskiego na kierunku Matematyka i Finanse na ocenę co najmniej dobrą lub języka kraju, w którym student będzie odbywał staż poświadczoną odpowiednim certyfikatem językowym. Student umieszczony na pierwszym miejscu listy rankingowej zobowiązany jest do dostarczenia dokumentu potwierdzającego znajomości języka w przeciągu 7 dni od daty otrzymania informacji. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia na staż zagraniczny, student skierowany zostanie na staż krajowy, a na staż zagraniczny zostanie skierowany następny student z listy rankingowej, która spełni powyższy warunek.
13. Komisja sprawdza prawidłowość złożonych wniosków, ustala listę rankingową, a następnie ustala listę stażystów oraz zawiadamia pisemnie wnioskodawców o przyznaniu lub odmowie przyznania stażu.
14. Od decyzji Komisji o przyznaniu lub odmowie przyznania stażu przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który należy składać w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej doręczenia. Decyzja wydana po ponownym rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. W ciągu 4 dni Komisja powiadamia



zainteresowanego studenta o decyzji wydanej po ponownym rozpatrzeniu sprawy i publikuje ostateczną listę rankingową.

15. Lista osób zakwalifikowanych na staż będzie dostępna na tablicach Wydziałowych, w Biurze Projektu oraz na stronie projektu: <http://www.umcs.pl/pl/mif.htm>.
16. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji ze stażu lub zaprzestania przychodzenia na staż bez usprawiedliwienia, UMCS ma prawo obciążyć uczestnika kosztem jego udziału we wsparciu.
17. W przypadku nieobecności na stażu z przyczyn losowych, niezależnych od stażysty indywidualnie będą ustalane formy i możliwości odpracowania nieobecności.
18. W przypadku rezygnacji ze stażu przez zakwalifikowanego studenta, staż może być odbywany przez kolejną osobę z listy rankingowej z zachowaniem pkt 6 i pkt 8 §2 jeżeli będzie na to pozwalał harmonogram realizacji projektu i pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia przez taką osobę udziału w stażu.
19. Po zakwalifikowaniu się kandydata na staż i wyborze Pracodawcy, którego profil działalności będzie zgodny z profilem specjalności studenta, zostaje podpisana trójstronna umowa o realizacji stażu pomiędzy studentem, UMCS oraz Zakładem Pracy (zał. nr 2).
20. Przed podpisaniem trójstronnej umowy stażysta musi wykazać zaliczenie następujących przedmiotów przewidzianych w semestrze VI na kierunku Matematyka i Finanse UMCS:

*Specjalność finanse i matematyka:*

1. *Geometria różniczkowa*
2. *Ochrona własności intelektualnej*
3. *Statystyka matematyczna*
4. *Instrumenty finansowania przedsiębiorstw*
5. *Instytucje rynku kapitałowego*
6. *Seminarium dyplomowe 2M*
7. *Seminarium dyplomowe 3F*

*Specjalność matematyka i finanse:*

1. *Geometria różniczkowa*
2. *Ochrona własności intelektualnej*



3. *Statystyka matematyczna*
4. *Ubezpieczenia majątkowe*
5. *Bazy danych*
6. *Seminarium dyplomowe 2M*
7. *Seminarium dyplomowe 3F*

21. W przypadku braku zaliczenia z powyższych przedmiotów dydaktycznych na kierunku Matematyka i Finanse, staż przysługuje kolejnej osobie z listy rezerwowej.
22. Stażysta przed rozpoczęciem stażu jest zobowiązany do odbycia dwóch dwugodzinnych spotkań z doradcą z zakresu rozwoju zawodowego w ramach „Warsztatu młodego pracownika”.
23. Integralną częścią umowy jest program stażu opracowany, w porozumieniu ze Specjalistą ds. staży, przez Opiekuna stażu w Zakładzie Pracy. Program stażu musi zostać przedstawiony do zatwierdzenia Specjaliście ds. staży.
24. Ostatecznego wyboru miejsca oraz terminu praktyki dokonuje stażysta w porozumieniu z danym pracodawcą oraz z Specjalistą ds. staży.

### **§3 TERMINY REKRUTACJI**

1. W roku 2015 przewidzianych jest 25 staży studenckich, w tym 1 staż zagraniczny, zgodnie z podziałem w §2 pkt 11.
2. Rekrutacja stażystów na staże odbywać się będzie w okresie kwiecień – maj 2015.
3. Po ustaleniu listy rankingowej, nastąpi wybór Zakładów Pracy, do których zostaną skierowani stażyści.

### **§4. PRZEBIEG**

1. Staż będzie realizowany zgodnie z programem stażu opracowanym przez Zakład Pracy przed rozpoczęciem stażu. Każdemu stażyście zostanie przydzielony Opiekun stażu w Zakładzie Pracy.
2. Zakładowi Pracy przysługuje wynagrodzenia za organizację i opiekę nad stażystą zgodnie z zawartą między Uczelnią a Zakładem Pracy umową na realizację staży.



3. Wynagrodzenie za organizację i opiekę nad stażystą dla Zakładu Pracy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zakład Pracy zobowiązuje się zapewnić stażystę wszelkie warunki i środki do prawidłowego odbycia stażu.

#### **§5. FINANSOWANIE STAŻU**

1. Wysokość świadczenia (stypendium stażowego) należnego studentowi stażystę wynosi:
  - a) W przypadku stażu krajowego 2.400,00 zł (słownie: dwa tysiące czterysta złotych) tj. 120 godzin x 20 zł = 2.400 zł.
  - b) W przypadku stażu zagranicznego 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych) tj. 120 godzin x 50 zł = 6.000 zł.
2. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Płatność o której mowa w ust. 1 §5 będzie dokonywana jednorazowo z dołu za prawidłowo zrealizowany miesiąc stażu na konto studenta, po dostarczeniu wszystkich wymaganych do rozliczenia stażu dokumentów tj. listy obecności, dziennika stażu, zaświadczenia o odbyciu stażu wydane przez Zakład Pracy (zał. nr 3), wniosku o wypłatę stypendium stażowego, oświadczenia do celów podatkowych, oświadczenia do celów ubezpieczeniowych.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być przekazane do Biura Projektu bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu.
5. Stażysta biorący udział w programie stażowym musi posiadać konto bankowe oraz dostarczyć jego numer do Biura Projektu.
6. Jeżeli stażysta bez uzasadnionej przyczyny nie zrealizuje uzgodnionego programu stażu we wskazanych w umowie terminach, UMCS ma prawo do odmowy wypłaty świadczenia (stypendium stażowego).
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu środków na realizację projektu ze strony Instytucji Pośredniczącej (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju) na rzecz





UMCS, uczelnia zastrzega sobie prawo do zawieszenia wypłat do czasu otrzymania kolejnej transzy dofinansowania. Jednocześnie zobowiązuje się do wypłaty zaległego świadczenia bez konieczności naliczania z tego tytułu ustawowych odsetek za zwłokę.

## **§6. OBOWIĄZKI STAŻYSTY**

Do obowiązków stażysty należy w szczególności:

- a) wykonywanie powierzonych mu obowiązków sumiennie i starannie;
- b) podjęcie stażu w Zakładzie Pracy zgodnie z ustalonym programem, opisem stażu i wymogami ustalonymi przez Zakład Pracy;
- c) przestrzeganie obowiązujących w Zakładzie Pracy zasad dyscypliny, godzin pracy, przepisów BHP i Ppoż. oraz wszelkich postanowień prawnych dotyczących zachowania poufności;
- d) zachowanie tajemnicy informacji udostępnionych przez Zakład Pracy w czasie odbywania stażu, których ujawnienie mogłoby narazić Zakład Pracy na szkodę;
- e) odpowiedzialność na ogólnych zasadach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego za wyrządzoną szkodę, spowodowane straty w Zakładzie Pracy, powstałe w wyniku działań umyślnych stażysty;
- f) stosowanie się do przyjętego w zakładzie pracy, który realizuje staż, sposobu potwierdzania przez pracowników przybycia i obecności w pracy oraz usprawiedliwiania nieobecności w pracy;
- g) poinformowanie Opiekuna stażu ze strony Zakładu Pracy o nieobecnościach i jej przyczynach;
- h) dostarczenie do Biura Projektu zaświadczenia o odbyciu stażu wydanego przez Zakład Pracy;
- i) uzupełnienie dokumentacji niezbędnej do odbycia stażu (lista obecności, dziennik stażu);
- j) niezwłoczne informowanie Specjalisty ds. staży o wszystkich przypadkach, gdy w związku z realizowanym stażem dojdzie do naruszenia przepisów prawa powszechnie obowiązującego, regulaminu uczestnictwa w projekcie, niniejszego



regulaminu lub postanowień umowy o staż, a także o zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających realizację stażu zgodnie z ustalonym programem oraz w ustalonym terminie;

- k) posiadanie innych ubezpieczeń niż gwarantowana w ramach projektu polisa NNW - o ile będą wymagane przez Zakład Pracy;
- l) w przypadku stażu zagranicznego posiadanie ważnej, Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) wydanej przez NFZ.

### **§7. PRAWA I OBOWIĄZKI ZAKŁADU PRACY**

1. Zakład Pracy wybrany w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przystępuje do udziału w Projekcie poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, w którym uściśla preferowany profil stażysty oraz określa potencjalne miejsce odbywania stażu.
2. Do obowiązków Zakładu Pracy należy w szczególności:
  - a) przyjęcie stażysty na staż w wymiarze 120 godzin roboczych;
  - b) uzgodnienie programu stażu (zał. nr 1);
  - c) wyznaczenie Opiekuna stażu;
  - d) przeszkolenie stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych poświadczone podpisem stażysty;
  - e) zapewnienie stażyście odzieży ochronnej oraz środków ochrony na stanowisku pracy, jeśli rodzaj wykonywanej pracy tego wymaga;
  - f) umożliwienie stażyście realizacji stażu w pełnym wymiarze i w sposób pozwalający na realizację programu stażu, o którym mowa w § 2 ust. 23;
  - g) zapewnienie odpowiedniego miejsca pracy, zgodnego z założeniami programowymi stażu;
  - h) pozostawanie w stałym kontakcie ze Specjalistą ds. staży i zgłaszanie mu wszystkich pojawiających się trudności w realizacji stażu;



- i) monitorowanie i ocena stażu;
- j) wystawienie 2 egzemplarzy zaświadczenia o odbyciu stażu przez stażystę (po jednym egzemplarzu dla Biura Projektu i dla stażysty wg. zał. nr 3) ;
- k) wystawienie opinii o odbyciu stażu;
- l) umieszczenie w miejscu odbywania stażu (o ile to jest możliwe) informacji o Projekcie i/lub innych materiałów promocyjnych Projektu;
- m) ochrona danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2014 poz. 1182 z póź. zm.).

#### **§8. MONITORING I KONTROLA**

W każdym Zakładzie Pracy zostanie wyznaczony Opiekun stażysty pozostający w kontakcie ze Specjalistą ds. staży ze strony Uczelni. Osobę tę wyznacza osoba upoważniona do reprezentowania Zakładu Pracy.

#### **§9. ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Naruszenie przez stażystę postanowień regulaminu lub umowy o staż może stanowić podstawę do rozwiązania przez Uczelnię lub Zakład Pracy umowy o staż.
2. W przypadku rozwiązania umowy o staż w trybie określonym ust. 1 przepisy § 6-7 Regulaminu uczestnictwa w projekcie stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku rozwiązania umowy o staż w trybie określonym w ust. 1 Zakład Pracy może dochodzić od stażysty zwrotu kosztów poniesionych w związku z realizacją stażu.
4. Stażysta, który został usunięty ze stażu na wniosek Zakładu Pracy z przyczyn dyscyplinarnych, nie może po raz kolejny ubiegać się o udział w stażu ani dokończyć stażu w innym Zakładzie Pracy.



## **§10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Kwestie nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Specjalistę ds. staży w porozumieniu z Koordynatorem projektu.
2. Ostateczna interpretacja regulaminu stażu należy do zespołu projektowego w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrożeniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Zespół projektowy zastrzega sobie możliwość zmiany w regulaminie. Wszelkie zmiany będą umieszczone na stronie internetowej projektu.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 09.02.2015 r.

