

UMOWA NR..... W SPRAWIE ORGANIZACJI STAŻU

zawarta dnia..... pomiędzy:

Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, 20-031 Lublin, pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5 (zwanym dalej Uczelnią), reprezentowanym przez:

Pana/ią,

a:

.....
..... (zwanym/ą dalej Instytucją współpracującą),
reprezentowanym/ą przez
Pana/ią.....

oraz

Panem/nią(PESEL:.....)
zamieszkałym/ą.....

..... (zwanym/ą dalej Stażystą/ką).

§ 1

1. Umowa w sprawie organizacji stażu (zwana dalej umową) określa zasady realizowania przez Stażystę/kę stażu w Instytucji współpracującej.
2. Staż realizowany jest w ramach projektu pt. „Student – kompetentny stażysta – wykwalifikowany pracownik” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007–2013, Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1. Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.1. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni (zwanego dalej „projektem”).
3. Beneficjentem projektu jest Uczelnia.
4. Projekt realizowany jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 15 października 2014 r. do 30 września 2015 r. zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.04.01.01-00-173/14-00.

**KAPITAŁ LUDZKI**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCIUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

6. Biuro projektu mieści się pod adresem: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, pl. M. Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, budynek Wydziału Prawa i Administracji, piętro IV, pok. 413, tel. 81 537 57 83.

§ 2

1. Staż zostanie zrealizowany w wymiarze 160 godzin i w miarę możliwości będzie realizowany w trybie ciągłym.
2. Staż nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia w rozumieniu przepisów prawa pracy.
3. Program stażu określa załącznik do umowy.

§ 3

1. Instytucja współpracująca wyraża zgodę na realizację przez Stażystę/kę, a Stażysta/ka zobowiązuje się zrealizować staż w okresie od do
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 może zostać zmieniony, jeżeli z przyczyn obiektywnych, Stażysta/ka nie będzie mógł/mogła w tym terminie zrealizować stażu, pod warunkiem, że będzie na to pozwalał harmonogram realizacji projektu.
3. Zmiana terminu realizacji stażu wymaga zmiany umowy.

§ 4

Instytucja współpracująca zobowiązuje się do:

- 1) umożliwienia Stażyście/stce realizacji stażu w pełnym wymiarze, w sposób pozwalający na realizację programu, o którym mowa w § 2 ust. 3, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2;
- 2) wyznaczenia opiekuna Stażysty/ki;
- 3) przeszkolenia Stażysty/ki na zasadach przewidzianych dla pracowników, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz wydania zaświadczenia o przeszkoleniu z podpisem stażysty/ki;
- 4) zapewnienia Stażyście/stce odzieży ochronnej oraz środków ochrony na stanowisku pracy, jeśli rodzaj wykonywanej pracy tego wymaga;
- 5) nadzoru nad właściwym wykonaniem przez Stażystę/kę programu stażu;
- 6) pozostawania w kontakcie z biurem projektu, a w szczególności do niezwłocznego zgłaszania wszystkich przypadków, gdy w związku z realizowanym stażem dojdzie do naruszenia przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Regulaminu uczestnictwa w projekcie pt. „Student – kompetentny stażysta – wykwalifikowany pracownik”, Regulaminu staży realizowanych w ramach projektu pt. „Student – kompetentny stażysta – wykwalifikowany pracownik” lub postanowień umowy, a także o zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających realizację stażu zgodnie z ustalonym programem;



- 7) oceny Stażysty/ki (wypełnianie ankiet ewaluacyjnych oceniających doświadczenie zawodowe stażysty);
- 8) sporządzenia i przekazania do biura projektu opinii o zrealizowanym stażu, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia zakończenia stażu;
- 9) wystawienia 2 egzemplarzy zaświadczenia o zrealizowaniu stażu przez Stażystę/kę (po jednym egzemplarzu dla biura projektu i dla stażysty/ki);
- 10) umieszczenia w miejscu realizacji stażu widocznej informacji o projekcie oraz jego finansowaniu ze środków UE oraz innych materiałów promocyjnych projektu;
- 11) ochrony danych osobowych Stażysty/ki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2014, poz. 1182).

§ 5

Stażysta/ka zobowiązuje się do:

- 1) odbycia stażu, w terminie określonym w § 3 ust. 1, zgodnie z programem, o którym mowa w § 2 ust. 3;
- 2) przestrzegania czasu pracy obowiązującego w Instytucji współpracującej;
- 3) przestrzegania regulaminu pracy i porządku obowiązującego w Instytucji współpracującej;
- 4) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- 5) dbania o dobro Instytucji współpracującej, ochrony jej mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Instytucję współpracującą na szkodę;
- 6) przestrzegania tajemnicy określonej w odrębnych przepisach;
- 7) stosowania się do przyjętego w Instytucji współpracującej sposobu potwierdzania przez pracowników przybycia i obecności w pracy oraz usprawiedliwiania nieobecności w pracy;
- 8) stosowania się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową;
- 9) prowadzenia dokumentacji działań realizowanych w okresie stażu (dziennika stażu);
- 10) niezwłocznego zgłaszania w biurze projektu wszystkich przypadków, gdy w związku z realizowanym stażem dojdzie do naruszenia przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Regulaminu uczestnictwa w projekcie pt. „Student – kompetentny stażysta – wykwalifikowany pracownik”, Regulaminu staży realizowanych w ramach projektu pt. „Student – kompetentny stażysta – wykwalifikowany pracownik” lub postanowień umowy, a także o zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających realizację stażu zgodnie z ustalonym programem;
- 11) przekazania do biura projektu bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu, wszystkich wymaganych do rozliczenia stażu dokumentów tj. listy obecności, dziennika stażu, zaświadczenia o zrealizowaniu stażu wydanego przez Instytucję współpracującą.
- 12) jeżeli będzie to niezbędne, wykonania na własny koszt wstępnych badań lekarskich zgodnie otrzymanym skierowaniem



§ 6

Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia merytorycznego i organizacyjnego nadzoru nad realizacją stażu;
- 2) pokrycia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego kosztu ubezpieczenia Stażysty/ki od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas realizacji stażu;
- 3) wypłacenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Stażyście/stce stypendium stażowego w wysokości i na zasadach określonych w § 7 i rozliczenia obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne oraz zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) udostępnienia wzorów dokumentów, o których mowa w § 4 pkt 9 i § 5 pkt 9 i 11;
- 5) dostarczenia Instytucji współpracującej materiałów, o których mowa w § 4 pkt 10.

§ 7

1. Wysokość stypendium stażowego wynosi: 2 272 zł brutto plus pochodne (słownie: dwa tysiące dwieście siedemdziesiąt dwa).
2. Stypendium stażowe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Kwota stypendium, o której mowa w ust. 1 zostanie pomniejszona o kwoty obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne ponoszonych przez Stażystę i/lub Uczelnię oraz zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Kwota należnego stypendium stażowego zostanie wypłacona jednorazowo z dołu na konto wskazane przez stażystę/kę, niezwłocznie po przekazaniu środków na ten cel przez Instytucję Pośredniczącą.
5. Warunkiem wypłaty stypendium stażowego jest dostarczenie przez Stażystę/kę dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 11.
6. Jeżeli stażysta/ka z własnej winy nie zrealizuje uzgodnionego programu stażu we wskazanych w umowie terminach, Uczelnia ma prawo do odmowy wypłaty stypendium stażowego.
7. Stypendium stażowe wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Stażysty/ki wobec Uczelni, w szczególności Uczelnia nie pokrywa kosztów wstępnych badań lekarskich, kosztów szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, kosztów dojazdów Stażysty/ki do miejsca realizacji stażu, ani żadnych innych kosztów ponoszonych przez Stażystę/kę.
8. Z tytułu zrealizowanego stażu Stażyście nie przysługują żadne roszczenia finansowe wobec Instytucji współpracującej.



§ 8

1. Stażysta/ka może zrezygnować z realizacji stażu tylko w przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, jak choroba lub inne zdarzenia losowe, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny rezygnacji oraz dokumentów uprawniających te okoliczności.
2. Naruszenie przez Stażystę/kę postanowień Regulaminu uczestnictwa w projekcie pt. „Student – kompetentny stażysta – wykwalifikowany pracownik”, Regulaminu staży realizowanych w ramach projektu pt. „Student – kompetentny stażysta – wykwalifikowany pracownik” lub umowy może stanowić podstawę do rozwiązania przez Uczelnię lub Instytucję współpracującą umowy.
3. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku skreślenia Stażysty/ki z listy uczestników projektu w trybie określonym w § 10 Regulaminu uczestnictwa w projekcie pt. „Student – kompetentny stażysta – wykwalifikowany pracownik”.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z realizacji stażu lub rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2 lub w ust. 3 Stażysta/ka może zostać zobowiązany/a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych oraz może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie lub w stażu (całkowity koszt udziału w projekcie przypadający na jednego uczestnika: 6 221,55 zł).
5. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 Instytucja współpracująca może dochodzić od Stażysty/ki zwrotu kosztów poniesionych w związku z realizacją stażu.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne, właściwe miejscowo z uwagi na siedzibę Uczelni.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana za porozumieniem stron.



§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Umowa wchodzi w życie z chwilą podpisania przez wszystkie strony.

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby reprezentującej Uczelnię

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby reprezentującej
Instytucję współpracującą

.....
miejscowość i data

.....
podpis Stażysty/ki

