



ZARZĄDZENIE

Nr 1/2015

Rektora

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

w Lublinie

z dnia 7 stycznia 2015 r.

w sprawie zakresu kompetencji Rektora i Prorektorów

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. 2012, poz. 572 z późn. zm.), § 55 ust. 2 Statutu UMCS oraz § 10 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 8/2010 Rektora UMCS,

zarządzam:

§ 1 Rektor

1. Rektor reprezentuje Uniwersytet.
2. Rektor wykonuje zadania wynikające z przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. 2012, poz. 572 z późn. zm.), Statutu UMCS oraz innych przepisów prawa.
3. Rektor odpowiada za przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo na terenie Uniwersytetu.
4. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu, a w szczególności:
 - 1) realizuje plan rzeczowo-finansowy Uniwersytetu oraz politykę finansową Uniwersytetu (decyzje strategiczne podejmowane są we współpracy z Kolegium Rektorskim i Senatem);
 - 2) tworzy, znosi i przekształca jednostki organizacyjne Uniwersytetu określone w Statucie UMCS;
 - 3) powołuje i odwołuje kierowników jednostek wewnętrznydziałalowych oraz kierowników studiów doktoranckich, zatrudnia kierowników jednostek ogólnouczelnianych, a także innych jednostek, których zatrudnienie zastrzeżone jest przez przepisy Statutu UMCS do kompetencji Rektora;
 - 4) podejmuje decyzje w sprawach pracowniczych nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora;
 - 5) podejmuje decyzje w sprawach pracowniczych nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych

- na stanowisku profesora nadzwyczajnego UMCS;
- 6) określa politykę kadrową Uniwersytetu;
 - 7) określa zasady polityki płacowej pracowników Uniwersytetu;
 - 8) określa politykę realizacji inwestycji i remontów we współpracy z Kolegium Rektorskim;
 - 9) współpracuje z uczelniami publicznymi Lublina;
 - 10) współpracuje z uczelniami publicznymi w Polsce w ramach KRASP oraz KRUP;
 - 11) współpracuje z władzami państwowymi oraz organami administracji rządowej i samorządowej;
 - 12) nadzoruje działalność LubMAN Sp. z o.o.;
 - 13) współpracuje z Fundacją UMCS, Fundacją Absolwentów UMCS oraz Stowarzyszeniem Absolwentów UMCS.
5. Rektor podejmuje decyzje w sprawach wysokości opłat za studia.
 6. Rektor pełni rolę organu odwoławczego, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 5 i § 5 ust. 2.
 7. Rektorowi podlegają bezpośrednio:
 - 1) prorektorzy;
 - 2) Kanclerz;
 - 3) Kwestor – Główny Księgowy;
 - 4) Centrum Kultury Fizycznej;
 - 5) Centrum Innowacji i Komercjalizacji Badań;
 - 6) Centrum Promocji;
 - 7) Dział Organizacyjno-Prawny;
 - 8) Zespół Kontroli i Audytu;
 - 9) Zespół Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych.
 8. Rektor zarządza Dworkiem Kościuszków.

§ 2

Prorektor ds. Ogólnych

1. Do zakresu zadań Prorektora należą:
 - 1) sprawy pracownicze nauczycieli akademickich, z zastrzeżeniem spraw określonych w §1 ust. 4 pkt 4-5;
 - 2) sprawy pracownicze pracowników służby bibliotecznej oraz Archiwum i Muzeum;
 - 3) sprawy pracownicze pracowników Centrum Kadrowo-Płacowego;
 - 4) nadzór nad procesem oceny nauczycieli akademickich;
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawach socjalnych pracowników i ich rodzin oraz emerytów, rencistów i ich rodzin.
2. Prorektor współpracuje ze związkami zawodowymi działającymi na Uniwersytecie w sprawach objętych jego zakresem obowiązków.
3. Prorektorowi podlegają merytorycznie następujące jednostki organizacyjne UMCS:
 - 1) Biblioteka UMCS;
 - 2) Archiwum i Muzeum UMCS;
 - 3) Centrum Kadrowo-Płacowe.
4. W sprawach objętych zakresem obowiązków Prorektor współpracuje z Działem Zamówień Publicznych.
5. W zakresie legislacji wewnętrznej sprawuje nadzór nad Działem Organizacyjno-Prawnym.
6. Prorektor wykonuje inne zadania określone w wewnętrznych aktach normatywnych oraz zlecone przez Rektora.

§ 3

Prorektor ds. Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej

1. Do zakresu zadań Prorektora należą sprawy związane z:
 - 1) badaniami naukowymi;
 - 2) projektami badawczymi (projekty krajowe i międzynarodowe);
 - 3) pozyskiwaniem i wykorzystaniem środków na badania naukowe;
 - 4) współpracą krajową i międzynarodową (łącznie z wymianą osobową);
 - 5) zamówieniami publicznymi w zakresie dotyczącym realizacji procesu badawczego oraz zakupu aparatury naukowej;
 - 6) ochroną patentową i własności intelektualnej;
 - 7) funkcjonowaniem centrów badawczych;
 - 8) sprawami osobowymi pracowników naukowo-technicznych, inżynierijno-technicznych i technicznych zatrudnionych w celu realizacji procesu dydaktycznego i naukowo-badawczego;
 - 9) sprawami osobowymi pracowników wykonujących prace na rzecz projektów współfinansowanych i finansowanych z bezzwrotnych środków europejskich i innych środków pomocowych, w ramach budżetu tych projektów;
 - 10) wdrażaniem Informatycznego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Uczelnią;
 - 11) nadzór nad realizacją projektu Ekotech-Complex;
 - 12) działalnością wydawniczą UMCS, w tym Annales UMCS;
 - 13) nadzorem nad czasopismami naukowymi Uniwersytetu.
2. Prorektorowi podlegają merytorycznie następujące jednostki organizacyjne UMCS:
 - 1) Centrum Badań Gier Wideo;
 - 2) Centrum Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej;
 - 3) Centrum Ekotech-Complex;;
 - 4) Rzecznik Patentowy;
 - 5) Wydawnictwo.
3. W sprawach objętych zakresem obowiązków Prorektor współpracuje z Działem Zamówień Publicznych.
4. Prorektor odpowiada za działalność Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości.
5. Prorektor wykonuje inne zadania określone w wewnętrznych aktach normatywnych oraz zlecone przez Rektora.

§ 4

Prorektor ds. Kształcenia

1. Prorektor sprawuje nadzór nad działalnością Wydziałów w zakresie:
 - 1) planów i programów studiów;
 - 2) tworzenia nowych kierunków studiów;
 - 3) obsady zajęć i obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich;
 - 4) studiów doktoranckich;
 - 5) studiów podyplomowych;
 - 6) opieki naukowo-dydaktycznej nad kolegami nauczycielskimi i kolegami pracowników służb społecznych.
2. Do zakresu zadań Prorektora należą sprawy związane z:
 - 1) projektami edukacyjnymi (projekty krajowe i międzynarodowe);
 - 2) pozyskiwaniem i wykorzystaniem środków na projekty edukacyjne;
 - 3) kształceniem nauczycieli;
 - 4) ośrodkami zamiejscowymi;

- 5) współpracą dydaktyczną ze szkołami wyższymi;
 - 6) jakością kształcenia na Uniwersytecie, w tym sprawuje merytoryczny nadzór nad zespołem powołanym do wykonywania zadań z zakresu jakości kształcenia;
 - 7) tworzeniem ścieżek dydaktycznych w językach obcych;
 - 8) wdrożeniem Procesu Bolońskiego;
 - 9) kształceniem na odległość;
 - 10) kształceniem ustawicznym
 - 11) programem ERASMUS;
 - 12) podziałem środków finansowych funduszu pomocy materialnej oraz środków finansowych na stypendia naukowe dla uczestników studiów doktoranckich.
3. Prorektor współpracuje z Samorządem Doktorantów.
 4. Prorektor jest członkiem Uniwersyteckiej Komisji Akredytacyjnej.
 5. Prorektor podejmuje decyzje w sprawach:
 - 1) odwołań od decyzji kierowników studiów doktoranckich;
 - 2) wysokości opłat za studia doktoranckie;
 - 3) dyscyplinarnych doktorantów;
 - 4) przyznawania stypendiów doktoranckich;
 - 5) zwalniania z opłat za studia doktoranckie;
 - 6) zwalniania z opłat za studia podyplomowe.
 6. Prorektorowi podlegają merytorycznie następujące jednostki organizacyjne UMCS:
 - 1) Kolegia Licencjackie UMCS;
 - 2) Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych;
 - 3) Centrum Języka i Kultury Polskiej dla Polonii i Cudzoziemców;
 - 4) Centrum Europy Wschodniej;
 - 5) Centrum Brytyjskie;
 - 6) Centrum Języka Portugalskiego Instytutu Camões'a;
 - 7) Centrum Języka i Kultury Rosyjskiej;
 - 8) Uniwersyteckie Centrum Zdalnego Nauczania i Kursów Otwartych;
 - 9) Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów.
 7. Prorektor wykonuje inne zadania określone w wewnętrznych aktach normatywnych oraz zlecone przez Rektora.

§ 5

Prorektor ds. Studenckich

1. Do zakresu zadań Prorektora należą sprawy związane z:
 - 1) organizacją procesu dydaktycznego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - 2) organizacją i przebiegiem rekrutacji na studia;
 - 3) podziałem środków finansowych funduszu pomocy materialnej oraz środków finansowych na stypendia naukowe dla studentów;
 - 4) procedurą przyznawania miejsc w domach studenckich;
 - 5) realizacją praktyk studenckich;
 - 6) programem MOST;
 - 7) działalnością studenckich kół naukowych, studenckiego ruchu kulturalnego i sportowego;
 - 8) organizacją wykładów ogólnouniwersyteckich.
2. Prorektor podejmuje decyzje w sprawach:
 - 1) odwołań od decyzji dziekana dotyczących przebiegu studiów;
 - 2) dyscyplinarnych studentów;
 - 3) rejestracji uczelnianych organizacji studenckich oraz nadzoruje prowadzenie rejestru

- tych organizacji;
- 4) zwolnień z opłat za studia.
3. Prorektor współpracuje z:
- 1) Samorządem Studenckim i organizacjami studenckimi;
 - 2) szkołami średnimi;
 - 3) Uniwersytetem III wieku;
 - 4) Uniwersytetem Dziecięcym.
4. Prorektorowi podlegają merytorycznie następujące jednostki organizacyjne UMCS:
- 1) Akademickie Centrum Kultury „Chatka Żaka”;
 - 2) Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów, w sprawach objętych zakresem obowiązków Prorektora.
5. Prorektor wykonuje inne zadania określone w wewnętrznych aktach normatywnych oraz zlecone przez Rektora.

§ 6

Traci moc obowiązującą zarządzenie Nr 40/2014 Rektora UMCS z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie zakresu obowiązków Rektora i Prorektorów.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

REKTOR

prof. dr hab. Stanisław Michałowski