



UMCS
UNIWERSYTET MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ

DZIAŁ INWESTYCJI I REMONTÓW
20-031 Lublin, Pl. Marii Curie – Skłodowskiej 5
tel. 81-537-51-24, 81-537-53-10 ♦ fax. 81-537-54-20

Lublin, dnia 19.01.2015 r.

Zaproszenie do składania ofert

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin
2. **Tryb udzielenia zamówienia:** postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z Zarządzeniem Rektora UMCS z dnia 16 kwietnia 2014 r. tj. Regulaminem udzielania zamówień publicznych w UMCS a wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro lub zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. **Przedmiot zamówienia:** Wykonanie **Raportu z weryfikacji monitorowania osiągniętych efektów związanych z redukcją emisji gazów cieplarnianych za rok 2014 związanych z „Termomodernizacją budynków UMCS w Lublinie”.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1**
4. Osoby upoważnione do kontaktu:
mgr inż. Cezary Witek - tel. 81 537 51 24
5. **Termin wykonania zamówienia:** do 10.03.2015 r.
6. **Termin związania ofertą:**
Okres związania ofertą wynosi **15 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
7. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
 - 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia .
 - 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez wykonawcę.
 - 3) Wykonawcałoży dokumenty potwierdzające posiadanie wiedzy i doświadczenia tzn. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami opisanymi przez NFOŚiGW i prawidłowo ukończył minimum jeden raport z weryfikacji monitorowania osiągniętych efektów związanych z redukcją emisji gazów cieplarnianych związanych z termomodernizacją budynków użyteczności publicznej.
 - 4) Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 5) W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
- 6) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia:
 - **Wykonanie: Raportu z weryfikacji monitorowania osiągniętych efektów związanych z redukcją emisji gazów cieplarnianych za rok 2014 związanych z „Termomodernizacją budynkówUMCS w Lublinie”.**
 - **Nie otwierać przed : 26.01.2015 r. godz. 10.00**
 - nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy
- 8) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: UNIWERSYTET MARII CURIE - SKŁODOWSKIEJ, pl. M. Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, budynek Rektoratu, piętro IX, pokój 901 w terminie do dnia : 26.01.2015 r. do godz. 9.30.
2. Oferty zostaną otwarte w dniu : 26.01.2015 r. o godz. 10.00 w pok. nr 901 w siedzibie Zamawiającego.

9. Kryteria oceny ofert.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena wykonania dokumentacji projektowej.

10. Zawarcie umowy:

Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku nr 3 z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Załączniki:

- * Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (program funkcjonalno-użytkowy).
- * Nr 2 – Formularz oferty
- * Nr 3 - Wzór umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Dotyczy: Raportu z weryfikacji monitorowania osiągniętych efektów związanych z redukcją emisji gazów cieplarnianych za rok 2014 związanych z „Termomodernizacją budynków UMCS w Lublinie”.

Zamawiający: Uniwersytet Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie,
20-031 Lublin Pl. Marii Curie Skłodowskiej 5.

Specjalista prowadzący:

- mgr inż. Cezary Witek – branża budowlana tel. 81 537-51-24

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: Wykonanie Raportu z weryfikacji monitorowania osiągniętych efektów związanych z redukcją emisji gazów cieplarnianych za rok 2014 związanych z „Termomodernizacją budynków UMCS w Lublinie”.

Raporty winny być wykonane w formie „papierowej” i elektronicznej zgodnie z zapisem pkt. 1-9 Wymagań Ogólnych.

Zakres obejmuje:

- 1) **sporządzenie raportu z weryfikacji raportu rocznego z monitorowania efektów w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych** (wymienionego w ppkt 1) lit. b)) wykonany przez jednostkę uprawnioną i w formie zgodnej z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U. nr 152, poz. 1027),
- 2) **sporządzenie opinii z weryfikacji rocznego raportu z monitorowania osiągniętych efektów w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych** (wymienionego w ppkt. 1 lit. d)) przeprowadzana przez jednostkę określoną w „Metodyce”, zgodnie z Załącznikiem 4 do „Metodyki”,
- 3) przekazanie kompletnych dokumentów raportu z weryfikacji do dnia 10.03.2015 r. do Zamawiającego,
- 4) przekazanie kompletnych dokumentów raportu do dnia 25.03.2015 r. do NFOŚiGW,
- 5) uzyskanie pozytywnej akceptacji przez NFOŚiGW złożonych dokumentów,
- 6) dokonywanie wszelkich zmian w opracowanych dokumentach na wniosek NFOŚiGW,
- 7) prowadzenie w imieniu Zamawiającego korespondencji z NFOŚiGW dot. złożenia dokumentów,

- 8) współpraca na bieżąco z Zamawiającym celem wykonania przedmiotu zamówienia – tzn. przyjazd do Lublina na każdorazowe uzasadnione sytuacją wezwanie Zamawiającego,
- 9) wykonanie raportów, opinii i weryfikacji przez osoby do tego upoważnione tzn. przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia określone w przepisach i w „Metodyce”,

Niezbędne dane dotyczące projektu pn. „Termomodernizacja budynków UMCS w Lublinie”

Projekt „Termomodernizacja budynków UMCS w Lublinie” był częściowo sfinansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu System zielonych inwestycji GIS – Część 1) „Zarządzanie Energią w budynkach Użyteczności Publicznej” – Konkurs III. W październiku 2012 r. UMCS podpisał umowy na dofinansowanie projektu w formie dotacji i pożyczki z NFOŚiGW. W ramach podpisanych umów zostały wykonane n.w. roboty budowlane:

1. Budowlane roboty termomodernizacyjne w kompleksie budynków Rektorat-Ekonomia-Prawo
 - Wykonanie termomodernizacji budynków Rektoratu, Wydziału Ekonomicznego i Wydziału Prawa UMCS w Lublinie.
 - Wymiana zaworów podpionowych c.o. w budynku Rektoratu i Wydziału Ekonomicznego w ramach termomodernizacji obiektów UMCS w Lublinie.
2. Budowlane roboty termomodernizacyjne budynku Wydziału Biologii i Nauk i Ziemi
 - Wykonanie termomodernizacji budynku Wydziału Biologii i Biotechnologii UMCS w Lublinie (dawniej BINOZ).
3. Budowlane roboty termomodernizacyjne budynku Wydziału Chemii Organicznej
 - Wykonanie termomodernizacji budynków Wydziału Chemii UMCS w Lublinie – Chemia Organiczna.
 - Wymiana i regulacja instalacji wewnętrznej c.o. budynku Chemii Organicznej w ramach termomodernizacji obiektów UMCS.
4. Budowlane roboty termomodernizacyjne budynku Wydziału Humanistycznego
 - Wykonanie termomodernizacji budynku Wydziału Filozofii i Socjologii UMCS w Lublinie (tj. budynku Humanistyki Starej).
 - Wymiana i regulacja instalacji c.o. budynku Wydziału Filozofii i Socjologii UMCS w Lublinie.
 - Modernizacja wentylacji mechanicznej - montaż rooftopa z okablowaniem i kompletem przewodów.
5. Budowlane roboty termomodernizacyjne budynku Centrum Kultury Fizycznej
 - Wykonanie termomodernizacji budynku Centrum Kultury Fizycznej – AOS.
 - Wymiana i regulacja instalacji wewnętrznej c.o. budynku Centrum Kultury Fizycznej UMCS w Lublinie w ramach termomodernizacji.

Wszystkie prace budowlane zostały zakończone w grudniu 2013 r. Zgodnie z podpisanymi umowami z NFOŚiGW w formie dotacji i pożyczki, UMCS jest zobowiązany do złożenia odpowiednich dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektu ekologicznego przedsięwzięcia.

Informacje ogólne

UMCS w Lublinie podpisał w dniu 09.10.2012 r. umowy:

1. Nr 602/2012/Wn-03/OA-TR-ZI/D o dofinansowanie w formie dotacji w ramach systemu zielonych inwestycji,
2. Nr 603/2012/Wn-03/OA-TR-KU/P o dofinansowanie w formie pożyczki w ramach systemu zielonych inwestycji,

Zgodnie z podpisanymi ww. umowami UMCS jest zobowiązany do przekazania w terminie do 30.03.2015 r. raportu z monitorowania wielkości emisji redukcji emisji CO₂ osiągniętej w 2014, raportu z weryfikacji monitorowania osiągniętych efektów związanych z redukcją emisji gazów cieplarnianych za rok 2014 związanych z „Termomodernizacją budynków UMCS w Lublinie”.

Wymagania ogólne dot. formy raportu i weryfikacji raportu

- 1) Wykonawca wykona odpowiednie opracowania zgodnie z podpisanymi umowami (w formie dotacji i pożyczki) z NFOŚiGW wraz z załącznikami i „Metodyką”,
- 2) Wykonawca wykona raport z weryfikacji zgodnie z podpisanymi umowami w formie dotacji i pożyczki z NFOŚiGW wraz z załącznikami i „Metodyką”
- 3) Wykonawca sporządzi opracowania w formie papierowej w 2 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej – pliki do odczytu typu Word, Excell, pdf. – 2 komplety.
- 4) uzgodni z Zamawiającym przyjęte rozwiązania funkcjonalno-użytkowe.
- 5) opracowania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu opisanym w przedmiocie zamówienia oraz uzyskać na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Wizja lokalna winna być wykonana na koszt własny Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIK NR 2

OFERTA

- 1) Ja, niżej podpisany składam niniejszą ofertę w odpowiedzi na zaproszenie z 19.01.2015 r. na:
„Wykonanie raportu z weryfikacji monitorowania osiągniętych efektów związanych z redukcją emisji gazów cieplarnianych za rok 2014 związanych z „Termomodernizacją budynków UMCS w Lublinie”.
- 2) Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją udostępnioną przez zamawiającego. Ponadto nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 3) Oferuję realizację całości zamówienia w zakresie objętym specyfikacją za kwotę brutto: PLN, słownie: złotych. podatek VAT 23 % wynosi złotych.
- 4) Zobowiązuję się wykonać opracowanie pn. **„Wykonanie raportu z weryfikacji monitorowania osiągniętych efektów związanych z redukcją emisji gazów cieplarnianych za rok 2014 związanych z „Termomodernizacją budynków UMCS w Lublinie”** w zakresie i terminie wskazanym w specyfikacji.
- 5) W/w zamówienie wykonam samodzielnie.
- 6) Uważam się za związany niniejszą ofertą przez okres **15 dni** od daty zakończenia terminu składania ofert.
- 7) Oświadczam, że zawarty w specyfikacji zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8) Ofertę składam na..... kolejno ponumerowanych stronach.
- 9) Załącznikami do oferty są:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.

ZAŁĄCZNIK NR 3

WZÓR UMOWY UMOWA NR/2015

zawarta w Lublinie w dniu2015 r.

pomiędzy
Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez :

.....
przy kontrasygnacie Kwestora UMCS

a

.....
zarejestrowaną w Sądzie pod Nr, lub,prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą
..... NIP, REGON na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej Rzeczypospolitej
Polskiej.
zwaną/nym/ dalej w treści umowy "**Wykonawcą**".

reprezentowaną /nym/ przez :

.....

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 21/2014 r. Rektora UMCS z dnia 16 kwietnia 2014 r. tj. Regulaminem udzielania zamówień publicznych w UMCS o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro lub zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie określone „**Wykonanie raportu z weryfikacji monitorowania osiągniętych efektów związanych z redukcją emisji gazów cieplarnianych za rok 2014 związanych z „Termomodernizacją budynków UMCS w Lublinie”**” i przedstawionego w opisie przedmiotu zamówienia (programie funkcjonalno-użytkowym) będącym załącznikiem do niniejszej umowy.
2. Zakres rzeczowy projektu wielobranżowego określonego w § 1 ust. 1 obejmuje:
 - 1) sporządzenie raportu z weryfikacji raportu rocznego z monitorowania efektów w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych (wymienionego w ppkt 1) lit. b)) wykonany przez jednostkę uprawnioną i w formie zgodnej z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U. nr 152, poz. 1027),
 - 2) sporządzenie opinii z weryfikacji rocznego raportu z monitorowania osiągniętych efektów w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych (wymienionego w ppkt. 1 lit. d)) przeprowadzana przez jednostkę określoną w „Metodyce”, zgodnie z Załącznikiem 4 do „Metodyki”,
 - 3) przekazanie kompletnej dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie Efektu ekologicznego do dnia 25.03.2015 r. do NFOŚiGW, w tym weryfikacji,
 - 4) uzyskanie pozytywnej akceptacji przez NFOŚiGW złożonych dokumentów,
 - 5) dokonywanie wszelkich zmian w opracowanych dokumentach na wniosek NFOŚiGW,
 - 6) prowadzenie w imieniu Zamawiającego korespondencji z NFOŚiGW dot. złożonych dokumentów,
 - 7) poprawa (w razie potrzeby, celem złożenia dokumentów do NFOŚiGW) audytów energetycznych docieplonych budynków,
 - 8) współpraca na bieżąco z Zamawiającym celem wykonania przedmiotu zamówienia – tzn. przyjazd do Lublina na każdorazowe wezwanie Zamawiającego,
 - 9) wykonanie raportów, opinii i weryfikacji przez osoby do tego upoważnione tzn. przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia określone w przepisach i w „Metodyce”,
3. Wykonawca w trakcie opracowania przedmiotu zamówienia jest zobowiązany na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym proponowane rozwiązania.
4. Opracowanie wymienione w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca wykona w formie papierowej (wydruk) oraz elektronicznej w następujących ilościach: opracowanie w formie papierowej w 2 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej – pliki do odczytu typu Word, Excell, pdf. – 2 komplety.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapisem § 1 ust. 2,
 - 2) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz normami, aprobatami, specyfikacjami technicznymi i systemami odniesienia,
 - 3) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami i użytkownikami Wykonawca,
 - 4) każdorazowe uzgadnianie z Zamawiającym treści i zakresu informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystania do celów reklamowych i statystycznych,
 - 5) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań w zakresie wynikającym z przepisów,
 - 6) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących opracowania i zawartych w nim rozwiązań,
 - 7) zaopatrzenie przedmiotu umowy lub jego części w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczony przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami i że został wydany w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć),
 - 8) uzyskanie w imieniu Zamawiającego akceptacji przez NFOŚiGW przekazanego przedmiotu umowy.
 - 9) przygotowanie przedmiotu umowy zawierającego optymalne rozwiązania,
 - 10) nieodpłatne wykonanie aktualizacji posiadanych audytów energetycznych (w razie potrzeby) złożonych w NFOŚiGW,
 - 11) przygotowanie opracowań stanowiących przedmiot umowy przez osoby posiadające uprawnienia określone w przepisach dot. wykonywania zakresu przedmiotu umowy,
 - 12) zachowanie w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy,
2. Wykonawca w zakresie realizacji niniejszej umowy, w szczególności w zakresie określonym w ust. 1 pkt. 3 działa jako pełnomocnik Zamawiającego, w rozumieniu art. 15 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) zapewnienie dokumentów uzasadniających jego prawo do władania nieruchomością,
 - 2) udzielenie stosownych pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego
 - 3) odbiór przedmiotu umowy (lub jego części) w terminach wynikających z niniejszej umowy,
 - 4) zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia, w którym nastąpi odbiór dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 **w terminie do 10 marca 2015 r.** i przekazać przedmiot umowy do Zamawiającego.
3. Po akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 przekazać do NFOŚiGW **w terminie do 25 marca 2015 r.**
4. Wykonawca udzieli dodatkowych wyjaśnień oraz dokona uzupełnień lub zmian w opracowaniu w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub NFOŚiGW.

§ 4

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Całkowita cena wykonania przedmiotu umowy wynosi:
 - 1) wartość bez kwoty podatku VAT: złotych
(słownie: złotych .../100),
 - 2) podatek VAT według stawki ... %, tj.: złotych
(słownie: złotych .../100),
 - 3) wartość z kwotą podatku VAT - cena umowy: złotych
(słownie: złotych .../100),
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 pkt 3, będzie wypłacone jednorazowo po wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy określonego w § 1 ust 1 oraz uzyskaniu pozytywnej opinii/decyzji ze strony NFOŚiGW albo w przypadku braku sprzeciwu właściwego organu co do strony formalnej przedłożonych dokumentów.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w § 4 ust. 2 i 3, zostanie wypłacone po przedstawieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Całkowita cena obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy, w tym min.: wykonania inwentaryzacji, wykonania ekspertyz technicznych i opinii, wykonania aktualizacji audytów energetycznych dot. termomodernizowanych budynków UMCS, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, dokumentacji finansowej inwestycji, koszty rozpoznania technicznego, koszty wymaganych uzgodnień i opinii dokumentacji projektowej, udzielania dodatkowych uzupełnień lub zmian w dokumentacji projektowej, dojazdów, inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wymagane uzgodnienia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze, ewentualne dodatkowe koszty wynikłe w trakcie postępowania administracyjnego w zakresie decyzji określonych w przedmiocie umowy w postaci: ekspertyz, opinii, uzgodnień.
5. Zamawiający zapłaci należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru.

6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

§ 5

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
Cezary Witek - tel. 081 537 51 24,
 - 2) po stronie Wykonawcy:
.....tel.
2. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 umowy są upoważnione do podpisania "Protokołu odbioru" ze strony Zamawiającego.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 1 są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.
4. Przedmiot zamówienia odbierany jest przez Komisję, którą tworzą upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy oraz Zamawiającego.

§ 6

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w opracowaniu, stanowiącego przedmiot umowy, jego niezgodności z obowiązującymi przepisami, brakiem kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia opracowania.
3. Wykonawca udziela gwarancji na sporządzone opracowanie na okres 12 miesięcy.
4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia końcowego odbioru opracowania.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek ujawnionych w okresie rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Wszystkie reklamacje dotyczące niepełnego, nienależytego lub nieterminowego wykonania usługi, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcy w formie pisemnej.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminów realizacji umowy, o których mowa w § 3 ust. 2 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 pkt 3 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli opóźnienie w terminach, o których mowa w ust. 1 przekroczy 7 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy. Ust. 3 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 50 % wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 pkt 3 umowy.
4. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie w terminie 7dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy również w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie dłuższym niż 7 dni;
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 3) w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych od właściwego dysponenta, koniecznych do realizacji niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, na zasadach określonych w ust. 3 pkt 1, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 3, co nie wyklucza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkoda przekroczy wartość ustalonej kary.
5. W przypadkach opisanych w ust. 3 pkt 2 i pkt 3, przepis § 8 ust. 3 nie ma zastosowania.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu wykonawcy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 lub ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy. Przepis § 8 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
4. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:
 - 1) Prawo budowlane;
 - 2) o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 3) Kodeks cywilny;
 - 4) Prawo zamówień publicznych;
 - 5) Inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy;
z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla:
 - Wykonawcy,
 - Zamawiającego (DTI UMCS),
 - Zamawiającego (Kwestura UMCS).

§ 10
Załączniki do umowy

Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:

załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA